

F13/2017

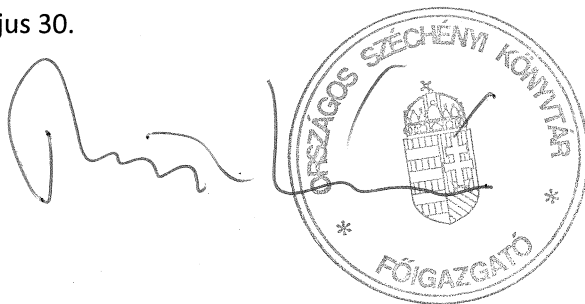
Teljesítményalapú munkaterv 2017

Országos Széchényi Könyvtár

Vezetője: Dr. Tüske László, főigazgató

Dátum: 2017. május 30.

Aláírás:

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'László Tüske'. To the right of the signature is a circular official seal. The seal contains the text 'ORSZÁGOS SZÉCHÉNYI KÖNYVTÁR' at the top and 'FŐIGAZGATÓ' at the bottom, separated by two small asterisks. In the center of the seal is a stylized illustration of a building, likely the library's main building.

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	7
2	Preambulum	8
3	Az intézmény szakmai stratégiájának 2017. évi kiemelt céljai és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések.....	11
3.1	Az intézmény szakmai működését szolgáló fejlesztések biztosítása.....	11
3.2	OKR-PROJEKT.....	17
3.3	Országos kulturális közfoglalkoztatási program.....	21
4	Folyamatban lévő, illetve előkészítés alatt álló hazai és nemzetközi projektek, együttműködési programok.....	23
5	Az intézmény raktári problémájának erre az évre tervezett kezelése, a feladatok ütemezése; tervezett infrastrukturális fejlesztése, különös tekintettel a 2016. évben informatikai fejlesztésekre kapott források felhasználásának ismertetése a fenntarthatósági hatások bemutatásával, valamint a tervezett műszaki beruházások, illetve az éves belső ellenőrzési terv és belső szabályzatok elkészítésére vonatkozó tervek bemutatása.....	25
5.1	Az intézmény raktári problémájának erre az évre tervezett kezelése, a feladatok ütemezése 25	
5.2	Az intézmény tervezett infrastrukturális fejlesztései.....	26
5.3	Az intézmény tervezett egyéb műszaki beruházásainak bemutatása.....	30
5.4	Az intézmény belső ellenőrzési terve.....	31
5.5	Az intézmény belső szabályzatainak elkészítésére vonatkozó tervek bemutatása.....	31
6	Az Országos Széchényi Könyvtár alaptevékenységének köréhez kapcsolódó 2017. évi tervek bemutatása.....	32
6.1	Nemzeti könyvtári feladatok.....	32
6.2	A könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása.....	33
6.3	A könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme.....	34
6.4	Könyvtári szolgáltatások.....	35
6.5	Kiállítási tevékenység; közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység.....	36
6.6	Nyelv- és irodalomtudományi alap kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások).....	39
6.7	Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);.....	41

6.8	Filozófia- és történettudományi alap kutatás (ezen belül művelődéstörténeti kutatások)...	42
6.9	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás (ezen belül művelődéstörténeti kutatások).....	43
6.10	Módszertani szakirányítás	43
6.11	Nemzetközi szervezetekben való részvétel.....	44
6.12	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása.....	44
6.13	Kötelempéldányok gyűjtése	45
6.14	A Magyar Országos Közös Katalógus működtetése és fejlesztése	46
6.15	A határon innen és túl a kulturális értékekhez való hozzáférés biztosítása.....	47
7	Szervezeti kérdések	48
8	Szakmai működés	49
8.1	Jogszabályokban és az alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése (alap- és kiemelt feladatok, valamint a kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése, a feladatok szakmai mutatóinak meghatározása) különös tekintettel a központi szolgáltatásokra. A törvényben és a jogszabályokban előírt feladatok megjelenítése szükséges. A szakmai mutatók alkalmazásához a nemzeti könyvtári speciális feladatok egyedileg meghatározható mutatói mellett javasoljuk figyelembe venni az 51/2014. (XII.10.) EMMI rendelet szerinti mutatókat.....	49
8.2	Központi szolgáltatások	49
8.3	Gyűjteményfejlesztés	52
8.4	Gyűjteményfeltárás	55
8.5	Szolgáltatási feladatok.....	61
8.6	Tudományos kutatás, kutatásszervezés	66
8.7	Rendezvények, kiállítások, könyvbemutatók, nyílt napok	75
8.8	Képzési tevékenység.....	77
8.9	Kommunikációs és marketing tevékenység.....	77
8.10	Állományvédelem	78
9	2017-ben kiemelten kezelendő feladatok	80
9.1	Az 1605/2016. (XI. 8.) Korm. határozathoz kapcsolódó feladatok	80
9.2	Egyéb, az évben kiemelten kezelt feladat, rendezvénysorozat, intézményi együttműködés 82	
9.3	Pályázati projektek bemutatása, tárgyévbe áthúzódó pályázatok aktuális helyzete..... e-szolgáltatási igazgató.....	84 84

10	Partnerség és önkéntesség	86
10.1	Nemzetközi együttműködések, partnerségek.....	86
10.2	Önkéntesség	87
11	A Könyvtári Intézet jogszabályokban és az OSZK alapító okiratában meghatározott feladatainak tervezése, mutatókkal, továbbá a 2017-ben tervezett új feladatok	89
11.1	A Könyvtári Intézet kiemelt feladatai	89
11.2	A Könyvtári Intézet általános feladatai.....	94
12	Mellékletek	99
12.1	Az OSZK jogszabályokban meghatározott feladatai	99
12.2	A jogszabályokban meghatározott tevékenységek és az azokból következő résztevékenységek áttekintő ábrái	105
12.3	Kiadványok (terv 2017).....	109
12.4	Kiállítások (terv 2017).....	112
12.5	Éves közbeszerzések (terv 2017)	113

1 Bevezetés

Az Országos Széchényi Könyvtár (továbbiakban: OSZK) 2017. évre vonatkozó munkaterve az EMMI által meghatározott felépítésben készült, s a következő dokumentumok képezték alapját:

- Az EMMI Teljesítményalapú munkaterv sablonja az OSZK részére
- 51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról
- 1605/2016 (XI. 8.) az Országos Széchényi Könyvtár informatikai fejlesztéséhez szükséges források biztosításáról szóló Kormányhatározat

Az OSZK 2017. évi Teljesítményalapú munkatervét és annak mellékleteit elektronikus formában ismellékeljük.

2 Preambulum

Az OSZK a hazai írott kulturális emlékezet legfőbb őrhelye. A magyar nemzeti könyvtár információkezelő és -szolgáltató informatikai „nagyüzem”, melynek jelentős kulturális, tudományos, oktatási és gazdasági szerepe van a modern magyar társadalomban. Az OSZK a magyar kulturális alapellátás és információ-gazdálkodás meghatározó eleme, kiemelt nemzeti intézménye. Könyvtárunk óriási erőfeszítések árán, de az elmúlt években is meg tudta őrizni meghatározó helyét a kulturális ellátás és szolgáltatás rendszerében. Az internetes forgalomelemzések továbbra is megerősítik, hogy a www.oszk.hu jelenleg is a legnagyobb látogatottságú magyar kulturális portál. Mindez 2017. év folyamán is kiemelt munkaszervezési és irányítási feladatokat ró az intézményre, melyek egyszerre érintik annak hagyományos könyvtári alapfeladatait, vezető szerepét a hazai könyvtári rendszerben, a tudományos kutatóhelyi státuszát, múzeumi feladatköreit, s általában szerepét a Kárpát-medencei magyarság kulturális értékeinek gyűjtésében, őrzésében, feltárásában és szakszerű közzétételében.

A tavalyi év folyamán kiemelt prioritási célként igyekeztünk megteremteni azokat a feltételeket, amelyekkel biztosítható a nemzeti könyvtár által vállalt, és a fenntartó által is jóváhagyott „konzolidált átmenet”, az OSZK remélt intézményi költözése kapcsán. Ezen átmenet a 2017. évben is hangsúlyosan aktuális marad, hiszen elsődlegesen az OSZK jelenlegi, budavári épületét és infrastruktúráját érintő legújabb elképzelések, fejlesztési tervek, és az ún. OKR-projekt által meghatározott hosszú távú, ágazatot érintő stratégiai célokban rögzített sürgős, határidős feladatok ellátása mellett (s ezek szigorú összehangolása révén!) kell majd az intézmény napi működését, szakmai feladatainak ellátását biztosítani. Mindez óriási terheket ró az intézmény teljes szakmai közösségére és természetesen a vezetésre.

Az utóbbi években, illetve a Várnegyed tervezett rekonstrukciója kapcsán többször is bekerült a hírekbe az OSZK költözése, mígnem 2016 nyarán a Kormányzat úgy döntött, hogy az OSZK továbbra is a Budavári Palota F. épületében marad, s itt kell megvalósítania konzolidációs és fejlesztési terveit. A helyben maradás egyrészt az F. épületet érintő műszaki és építészeti beruházásokat (pl. az ún. 'historizáló terek' rekonstrukcióját, avagy ezek létrehozása mentén kibontakozó építkezési munkálatokat) jelent, illetve az OSZK közvetlen környezetét érintő építkezéseket, melyek a napi munkafolyamatokat és szolgáltatásformákat is érinthetik (a kötelesepéldány-beszolgáltatástól az olvasószolgálatig és a különböző rendezvényekig, kiállítási tevékenységig).

A 2016. november 8-án kelt kormányhatározat ugyanakkor (*a Kormány 1605/2016. XI. 8. határozata az Országos Széchényi Könyvtár informatikai fejlesztéséhez szükséges források biztosításáról*) döntött az intézmény informatikai fejlesztéséhez szükséges források

biztosításáról, amelyben egyetértett a Könyvtár informatikai rendszerének stabilizálása és fejlesztése céljából kidolgozott informatikai fejlesztési terveinkkel. Ugyanezen határozat felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ) útján intézkedjen az informatikai terv megvalósításáról, 2018 év végéig.

E két döntés olyan irányelveket ad, s oly mértékű feladatokat ró az OSZK teljes munkatársi gárdájára a következő években, mely mellett egyrészt a jelenlegi alapfeladataink és szolgáltatásaink színvonalának megtartása is komoly kihívásnak bizonyulhat, másrészt a munkafolyamatok állandósuló összehangolása az intézményi vezetőknek (szakmai és projekt-vezetőknek, osztályvezetőknek) napi többletfeladatot jelent. A kormányhatározatban rögzített szigorú határidők, az ehhez kötődő tervezések, közbeszerzési eljárások és egyeztető fórumok szervezési, előkészítési és adminisztratív munkálatai, illetve ennek emberi erőforrás-igénye bizonyos szakmai területeken, feladatkörökben a napi működést minimális szintre csökkenti. (Az OKR-nagyprojektről, és annak összetett munkaerő-igényéről, koordinatív feladatköreiből lásd a munkaterv 3.2 pontját!)

2017-ben az előkészítői munkálatok mellett az ezen átmenetiségre való felkészülés, és a folyamatos tervezési fázisok lesznek elsődlegesen jellemzőek. Az OSZK kezdeményezi mind az EMMI, mind a budai Vár fejlesztéséért felelős Hauszmann-bizottság felé a tervek mielőbbi összehangolását. (Utóbbi Bizottságban sajnálatosan az intézmény nem képviselteti magát!)

Az intézmény mindezek mellett is igyekszik 2017-ben fejlesztési terveit véghezvinni, s olyan területeken is eredményeket felmutatni, melyek egy 21. századi modern nemzeti könyvtárnak összetett arculatot biztosítanak, kiemelt kulturális-tudományos intézményi mivoltát erősítik, s egyszerre felelnek meg a nagyobb felhasználói/látogatói szám és a bevételi-kötelezettség elvárásainak. Az intézmény rétegzett feladatai sorában ezért 2017 folyamán kiemelten kezeljük a közönségkapcsolati és tudományos tevékenységek további fejlesztését, az eddigi elért eredmények és legfőképpen az idei kiemelt emlékévek, évfordulós projektek fényében.

Már az előző években is komoly lépéseket tettünk az OSZK országos feladatainak újragondolására, melyek 2017 folyamán konkretizálódhatnak, a fentebb leírtak fényében. Ezmecserét kezdeményeztünk a hazai vezető könyvtárak és szakkönyvtárak által is támogatott országos szintű könyvtári rendszerben gondolkodó együttműködésforma kiteljesítéséhez, amelynek értelmében megteremthetővé válik egy új generációs országos könyvtári platform. Folyamatosan együttműködünk mindemellett egyéb kutatóhelyekkel, akadémiai intézményekkel, múzeumokkal és muzeális társintézményekkel, hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel.

Fejleszteni, előkészíteni kell már most számos területet, a digitalizációs zászlóshajó szerep remélt elérése mellett a kiemelt tartalomszolgáltatásokat, ún. helyi tudástárak létrehozását legfőképpen azon témakörök s programok terén, melyek gyűjteményi vagy kutatói bázisok, szakértői rendszerek szintjén az OSZK-t megkerülhetetlen szereplővé teszik. (Corvina; Nyelvemlékek, Babits- és egyéb irodalomtörténeti, illetve történettudományi kutatások, Széchényi projekt, Magyar kötetstörténeti adatbázis, Typographia tudástár stb.)

A humánpolitika terén már 2017-től részben bevezetésre kerül a teljes intézményi projekt-szemlélet, s elő kell készíteni a 2018 év végétől esedékes arculati és kommunikációs megújulást is.

Mindez azt is jelenti, hogy legfőbb céljaink továbbra sem változtak:

- a „konszolidált átmenet” biztosítása, - immáron az OKR projekt és a Hauszmann-terv által előírt infrastrukturális változások fényében
- a működőképesség fenntartása a szakmai szolgáltatások színvonal-csökkenése nélkül
- az OSZK szerepének újragondolásában a konkrét tervezési fázisok elindítása egy új digitális korszak kihívásainak megfelelően;
- az intézmény országos szakmai szerepének és feladatainak (könyvtári, múzeumi, kulturális és tudományos) megerősítése és a szükséges források biztosítása;
- a belső munka folyamatos átszervezése, hatékonyabbá tétele;
- az OSZK társadalmi szerepvállalásának erősítése;
- a külső intézményi és nemzetközi kapcsolatok erősítése.

3 Az intézmény szakmai stratégiájának 2017. évi kiemelt céljai és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések

3.1 Az intézmény szakmai működését szolgáló fejlesztések biztosítása

Az intézmény hosszabb távú stratégiai céljait befolyásoló intézkedésekre kerül sor 2017-ben, amelyhez az 1316/2016. (VII.1.) az Országos Széchényi Könyvtár hosszú távú stratégiájának megvalósításából adódó feladatokról szóló kormányhatározat, az 1387/2016. (VII. 21.) az Országos Széchényi Könyvtár fejlesztésével összefüggő feladatokról szóló kormányhatározat, valamint az 1605/2016 (XI. 8.) az Országos Széchényi Könyvtár informatikai fejlesztéséhez szükséges források biztosításáról szóló kormányhatározat teremti meg 2017 és főként majd 2018 során a lehetőséget.

Az OSZK számára, jogszabályból adódó sokrétű feladatkörei minőségi ellátásához, a jelenlegi helyszínén, a Budavári Palota F. épületében olyan korszerű működési feltételek biztosítása szükséges, mely a nemzeti könyvtár funkcióinak alapvető megújítását, spektrumbővítését alapozza meg. Ehhez kapcsolódik az OSZK archivális raktárának létrehozásáról szóló kormányzati intézkedés is. Jelenleg az informatikai fejlesztésre, a tömeges digitalizálás előkészítésére, és az országos könyvtári rendszer kialakítására van minden korábbinál jobb esély, de számos szakmai terület a Várbeli beruházások és az épület egyéb, nem informatikai infrastrukturális elavultságának köszönhetően kiszolgáltatott helyzetben van.

Sajnálatosan, nem változott az OSZK épületének infrastrukturális állapota. Az elavult 35-40 éves épületgépészeti infrastruktúra miatt rendszeresen a csőtörések, áramkimaradások, liftleállások, beázások. Szükségessé válik 2017 folyamán az épület egyes részein az azbesztveszély felmérése, helyi elszigetelése, pénzügyi forrás függvényében azok mentesítési munkálatainak megkezdése, kivitelezése.

A belső és külső raktáraink gyakorlatilag megteltek, s csak jelentős munka árán lehet raktári helyeket, szabad polcot teremteni, addig is, míg reményeink szerint elkészülhet az OSZK piliscsabai archivális raktára, s a több fórumon ígért, Tabánbeli ún. kiszolgáló-raktár.

Az OSZK informatikai rendszerének „katasztrófaközeli helyzetét” az előző évben sikerült átvészelni, s remény mutatkozik arra, hogy 2017-ben az OKR projekt keretében lényegi elmozdulás történik ezen a téren. Az OSZK alapfeladatainak ellátását és az adatok hosszú távú biztonságos megőrzését veszélyeztető géppark, valamint az informatikai tárolókapacitás hiánya évekig lassította a digitalizálási munkát és a digitális dokumentumok gyarapítását. Az

ezzel kapcsolatos közbeszerzési eljárások keretében megvalósuló fejlesztések eredményei 2018 első negyedévében, félévében várhatók.

Az informatikai rendszer stabilizálását és fejlesztését szolgáló Kormányhatározat alapján az intézménynek rövid idő alatt olyan informatikai rendszert kell létrehoznia és a későbbiekben üzemeltetnie, amely nagymértékben segíti a felhasználók 21. századi igényeinek kielégítését, új szolgáltatások bevezetésének lehetőségét teremti meg, illetve a már meglévő szolgáltatásaink minőségivé válásával korszerű, felhasználóbarát üzemelést tesz lehetővé. Az OSZK kiemelt és alapfeladatai, szolgáltatásai folyamatosságának biztosítása érdekében belső, valamint külső munkatársak optimálisan összehangolt, de a rövid határidők miatt megfeszített munkájára lesz szükség 2017-ben.

Az informatikai infrastruktúra következő évekbeli várható megújulása hozzájárulhat ahhoz, hogy digitális környezetben közép-kelet-európai szinten legalább versenyképessé váljunk, és a tartalmak távoli elérését biztosítva azok minél rövidebb idő alatt eljussanak a felhasználókhoz. Ahhoz, hogy ez a célkitűzés hatékonyabban és nagyobb mértékben valósulhasson meg, 2017-ben elő kell készíteni, majd a következő évektől el kell indítani a tömeges digitalizálási programot.

Fentiekből következik, hogy a 2017. év munkatervét, a középtávú stratégiánk értelmében, számottevően befolyásolják a tavalyi kormányzati intézkedések.

3.1.1 Az intézmény hosszú távú szakmai stratégiájának céljai és az ezek megvalósítását szolgáló intézkedések

3.1.1.1 Stratégiai célok

- I. Az OSZK infrastruktúrájának újjászervezése annak érdekében, hogy az alapfeladatok ellátása biztosítható legyen.
- II. Az OSZK felkészítése, illetve előkészítése az országos hatókörű projektek elindítására.
- III. Az OSZK mint kulturális-tudományos tér megerősítése, a tudományos intézeti és múzeumi funkciók fejlesztése, a szakkönyvtári feladatokhoz köthető nyitott tudásátadás és igényes ismeretterjesztés felfejlesztése (többek közt a nagyobb látogatói/felhasználói számok és a bevételi tervek érdekében).
- IV. Új kommunikációs és intézményi PR stratégia kidolgozása.
- V. Az OSZK szerepének újragondolása a harmadik évezred információs kihívásainak fényében.

3.1.1.2 Stratégiai prioritások 2017-ben

- Az OSZK működőképességének folyamatos biztosítása, a szolgáltatások minőségének fenntartása az épületben tervezett átalakítások mellett is.
- Az OSZK belső szakmai munkájának hatékonyabbá tétele, és országos szakmai szerepének erősítése.
- Az OSZK külső kapcsolatainak és érdekérvényesítő képességének erősítése.

Az alapvető célok nem változtak: az OSZK célja, hogy a tudásalapú társadalom számára olyan közösségi, kulturális térben, illetve digitális környezetben is biztosítsa az információhoz való hozzáférést, a távoli tartalmak elérését, amely egyben a tudás és a kutatás tárházaként is működik, küldetését, a hagyományos és elektronikus dokumentumok megőrzését, illetve az ezekre épülő minőségi szolgáltatását beteljesítve.

Mindezek sorában 2017-ben leginkább az informatikai fejlesztéseket szolgáló intézkedések kapnak kiemelt hangsúlyt: az intézmény informatikai fejlesztésének kiemelt stratégiai célja országos könyvtári platform (OKP) definiálása és létrehozása. A tervezési munkálatokba be kell vonni a könyvtáros szakma minél nagyobb hányadát, hogy az egész ágazat számára kielégítő módon legyünk képesek elvégezni a következő részfeladatokat:

- jogszabályi környezet felülvizsgálata, aktualizálása
- informatikai környezet feltételeinek megteremtése
- digitális nemzeti szövegörökség gyűjtése, megőrzése, szakszerű feltárása
 - dokumentumok tömeges digitalizálása
 - digitális kötelempéldányok
- digitális szövegörökség feldolgozása
 - névterek fejlesztése, Magyar Nemzeti Névtér létrehozása
- digitális nemzeti szövegörökség szolgáltatása
 - informatikai infrastruktúra fejlesztése
 - kommunikációs felületek és szolgáltatások kialakítása, a meglévők minőségivé fejlesztése
- új könyvtári szabványok bevezetése, alkalmazása
- szerzői jogok kezelése

A célok megvalósításához felhasználható pénzügyi eszközök egy része az OSZK informatikai fejlesztését biztosító Kormányhatározatban megtalálhatóak, finanszírozásukra állami költségvetésből kerül sor. A célok eléréséhez szükséges további források megtalálása és azok humán erőforrásának biztosítása azonban folyamatosan megoldandó feladat, mely a belső munkatársak munkája mellett számos esetben külső munkaerő felvételét indokolja.

Az informatikai fejlesztési célok tárgyi eszközeinek beszerzésére a Kormányhatározatban meghatározottak szerint áll rendelkezésre 2017-ben forrás.

3.1.1.3 A stratégiai célok elérését szolgáló eszközök 2017-től

Az OSZK infrastruktúrájának újjászervezése annak érdekében, hogy az alapfeladatok ellátása biztosítható legyen:

- informatikai állapotfelmérés befejezése;
- az informatikai konszolidáció rövid- és hosszú távú, illetve optimista vs. realista terveinek elkészítése;
- az IKR-beszerzéshez szükséges feladatok elvégzése (igények összegyűjtése, piacfelmérés, a platformcseréhez szükséges feladatok megtervezése, előkészítése, pénzügyi fedezet felhajtása);
- a rendelkezésre álló anyagi források optimális felhasználásának megtervezése;
- a belső szabályzatok felülvizsgálatának folytatása;
- a szervezeti kommunikáció újraformálása.

Az OSZK felkészítése, illetve előkészítése az országos hatókörű projektek elindítására:

- a Magyar Nemzeti Névtér projekten belül a földrajzi névtér felépítése, a személynévtér felépítésével kapcsolatos állapotfelmérés, megvalósíthatósági terv elkészítése;
- az országos nyilvántartási rendszer (MOKKA-ODR) felkészítése a tervezett tömeges digitalizáció és az integrált könyvtári rendszer projektjeinek kiszolgálására;
- a tervezett tömeges digitalizáció kooperatív mechanizmusainak megtervezése, a munkamegosztási folyamat elveinek egyeztetése az érintettekkel;
- az Országos Könyvtári Közfoglalkoztatási Rendszer terveinek kidolgozása, a rendszer kiépítése és üzemeltetése;
- az Országos Könyvtári Digitalizációs Stratégia kidolgozása;
- az Országos Közgyűjteményi Digitalizációs Stratégia kidolgozásában való együttműködési feltételek kidolgozása;
- a webes szolgáltatási portfólió megtervezéséhez szükséges állapotfelmérés (az informatikai állapotfelmérés eredményeire támaszkodva, azt folytatva), a szolgáltatási infrastruktúra megtervezése, a szolgáltatástervezés;
- a webarchiválás archiválási politikájának, infrastrukturális kiszolgálásának megtervezése;
- az új épület funkcionalitásának megtervezése – 1. fázis: *best practice*-felmérések.

Az OSZK szerepének újragondolása a harmadik évezred információs kihívásainak fényében:

- az OSZK szakmai küldetésének újraértelmezése;
- az OSZK mint tudományos kutatóhely, illetve az OSZK mint 21. századi nyitott kulturális tér szakmai koncepció további fejlesztése (kiállítóhely, könyvkiadó, konferenciaközpont, rendezvénysorozatok színhelye, közművelődési fórum stb.)
- a közösségi-kulturális feladatok mentén infotainment és egyéb szolgáltatások fejlesztése, a Szolgáltatáspolitikai Charta kidolgozása;
- az Országos Digitalizációs Charta kidolgozásában való meghatározó részvétel;
- a MOKKA fejlesztési terv kidolgozásában játszott vezető szerep megerősítése;
- az Integrált Könyvtári Rendszer (és az OKR projekt) fejlesztési terveinek kidolgozása;
- a Magyar Nemzeti Névterek megtervezése, létrehozása és működtetése;
- a könyvtár új működési koncepciójának kidolgozása: a Jövő Könyvtára és Könyvtárosa;
- OSZK és a KI teljeskörű arculati és kommunikációs megújítása.

3.1.2 Szakmai stratégiát érintő pénzügyi helyzetkép

- A munkatervben megfogalmazott, jogszabályokban meghatározott feladatokat – az alulfinanszírozottság miatt – a jelenlegi létszámmal és rendelkezésre álló forrásokkal csak részben tudjuk ellátni. A folyamatosan növekvő feladatok ellátásához többlet munkaerő bevonására lenne szükség, ami további források biztosítását teszi indokolttá. A személyi kiadások és azok járuléka a meglévő közalkalmazotti béreket és juttatásokat finanszírozza csupán.
- A működési (dologi) költségek forrásának bővítése sajnálatosan nem oldható meg a személyi előirányzatok terhére.
- A dologi kiadásokra a tárgyévben 252.700 ezer forintot biztosít a költségvetés, ami mintegy fele a minimálisan szükségesnek. (Ez az elégtelen összeg pedig kiadási oldalon csak akkor áll rendelkezésre, ha a 241.200 ezer forint saját bevételi kötelezettségünket teljesítjük.)
- A bázis szintű költségvetés (az OKR projekt keretein túlmutató) további fejlesztést, bővülést semmilyen formában és mértékben nem tesz lehetővé, márpedig amennyiben magasabb létszámmal, több feladatot, s magasabb színvonalon tervezünk ellátni, úgy az további, pótlólagos források bevonását teszi szükségessé.

3.1.3 Szervezeti kultúra fejlesztése

A külső kommunikációs stratégia kialakításával, az intézményen belüli meglévő kommunikációs felületek fejlesztésével, újak létrehozásával, a szervezeti kultúrára vonatkozó felmérés előkészítésével valósulhat meg a szervezeti kultúra átfogó fejlesztése. Mindennek első lépései 2017-ben vesznek először komolyabb fordulatot, hiszen az intézmény informatikai fejlesztését célzó kormányhatározat, valamint az országos könyvtári rendszerben elvárt intézményi együttműködések, s az ezekben betöltendő vezető szerepe az OSZK-nak két utat is kijelöl: egyfelől a megvalósítandó, eredményesség-alapú projekt-szemléletre való felkészülést, másfelől az irányító, koordinatív funkciók megerősítését a magyar könyvtárosi, másodrészt kutatói és közgyűjteményi palettán. Az intézmény egyes részlegeinek, s különösen a Könyvtári Intézetnek ezen koordinatív szerepben hangsúlyosan részt kell vállalnia.

3.1.4 Továbbképzések és humánerőforrás-biztosítás a stratégiai célok érdekében

Az intézményen belül digitalizálási központ felállítása elengedhetetlen az OSZK dokumentum állományának tervszerű, digitális tartalommal történő hosszú távú átalakításában. A feladat sikeres teljesítéséhez nélkülözhetetlen a munkatársak folyamatos képzése, továbbképzése. A tervszerű digitalizálás biztosításával (s az ehhez kapcsolódó munkafolyamatokkal: pl. restaurálás, savtalanítás, metaadatolás stb.) hangsúlyos szerepet kap a digitális tartalmak jövőbeli elérhetővé tétele. Ezzel a lépéssel kezdődik az a folyamat, amelynek során a magyar nemzeti könyvtár országos elektronikus tartalomkezelési és elektronikus dokumentumszolgáltatási kompetenciaközpontként működhet a jövőben.

Egyéb szervezet- és szolgáltatásfejlesztés:

A szervezet és szolgáltatásfejlesztés terén az OSZK 2017-ben részben az OKR projekt kereteiben, részben saját erőből igyekszik fejlesztéseket előkészíteni. A lean alapú tervezés bevezetése csak hosszabb folyamat eredményeként képzelhető el, de az NKKO és HR osztályok együttműködése révén az önkéntesség, vagy az iskolai közösségi szolgálat intézményi koordinációja is szolgálhat rövid távú eredménnyel (a közönségkapcsolati és rendezvényszervezői, vagy akár a marketing és a megújuló múzeumpedagógiai tevékenység kapcsán).

3.2 OKR-PROJEKT

A projekt szakmai terjedelmét a könyvtárszakmai feladatok és a kifejlesztendő szolgáltatások felsorolása, az azokhoz kapcsolódó szervezési, szervezetfejlesztési, K+F, oktatási stb. feladatok és a megvalósításhoz szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzése mutatják be.

I. Országos könyvtárszakmai rendszer kialakítása

- Országos kulturális hálózat számára:
 - Magyar Nemzeti Névtér kialakítása: informatikai alkalmazás, valamely névtípusba tartozó nevek (személynevek, helynevek, intézménynevek) egységesített és strukturált adatbázisa.
- Országos könyvtári hálózat számára:
 - közös katalógus használat kialakítás,
 - belföldi- és nemzetközi könyvtárközi kölcsönzés,
 - hagyományos könyvtári funkciók,
 - digitális könyvtár,
 - digitális archívum,
 - kiszolgáló funkciók biztosítása,
 - az új könyvtári szabványok bevezetése.
- OSZK feladatok biztosításához:
 - Nemzetközi szabványos azonosítók (ISBN, ISSN stb.);
 - Magyar Nemzeti Bibliográfia;
 - Webarchiválás;
 - Kötelesepéldány-érkeztetés (analóg és digitális);
 - Hosszú távú megőrzés;
 - Szerzői jogok kezelése.
- Szolgáltatások biztosítása felhasználók (olvasók) részére (pl. olvasó-nyilvántartás).
- Induló adatállományok biztosítása.

II. Kiemelt tartalomfejlesztés

- Kiemelt tartalmak fejlesztése (tematikus tudástárak), és a kapcsolódó komplex szolgáltatások kidolgozása, üzembe állítása.

III. Jelenlegi infrastruktúra működőképességének biztosítása és a projekt céljaihoz kapcsolható hosszú távú infrastrukturális beruházások megvalósítása

- Központi ICT infrastruktúra (eszközök és licencek).

- Irodai infrastruktúra (eszközök, licencek, bútorok).
- Végponti (munkatársi) ICT infrastruktúra (eszközök, licencek).
- Könyvtárlátogatói infrastruktúra (licenc, eszköz).
- Rendezvény- és kiállítás-infrastruktúra (eszközök, licencek).
- Létesítményhez kapcsolódó infrastruktúra (beléptető rendszer, kamerarendszer)
- IT audit és sérülékenységi vizsgálat.
- Digitalizáló tér, szerverterem.
- Kiszolgáló és könyvtárszakmai feladatok infrastruktúrája.
- Egyéb technikai eszközök (pl. digitalizáló eszközök, mikrofilmolvasó) beszerzése.

IV. Szervezet és szolgáltatásfejlesztés

- Kiszolgáló alkalmazások (pl.: gazdasági rendszer, iktatórendszer).
- Létrehozott „KultStat”, a kulturális statisztikai rendszer.
- Könyvtárszakmai kompetenciaközpont.
- Harmonizált jogszabályok.
- Átalakított szervezet. Kialakított folyamatok, szabályzások, szabályzatok és azok oktatása.
- Kialakított informatikai szolgáltató központ (szervezet, szabályozás).

V. Digitalizálás

- Az OKR követelményeihez igazodó szoftver.
- Digitalizálási munkaterv (folyamat, ütemterv, erőforrásterv, ellenőrzési terv).
- Digitalizáláshoz kapcsolódó szolgáltatások (könyvészet/kötészet, logisztika, szervezés, működés) specifikációja.
- Digitalizáláshoz kapcsolódó szolgáltatások kialakítása (reprográfia).
- Digitalizált állományrészek.

A projekt szakmai megvalósítása a fenti 5 nagy munkacsoportban történik. 2017 folyamán mindez kiemelt feladatnak minősül, mely az intézmény egészét, a szakmai igazgatóságoktól a pénzügyi, informatikai és humánpolitikai részlegekig kivétel nélkül mindenkit érint. A munkacsoportok munkáját a pénzügyi, jogi ügyekkel, valamint a kommunikációval és emberi erőforrás-gazdálkodással foglalkozó operatív támogató szervezeti egységek segítik.

Az informatikai beruházások és fejlesztések integrációjáért az IT Integrációs Fórum a felelős.

A Projekt által generált összetett munkafolyamatok szükségessé teszik, hogy egyes szervezeti egységek munkatársi, humánerőforrás készletében és igényében folyamatos változások történjenek, s elképzelhető nagyobb fluktuáció is e téren az előkészítési időszakban.

3.2.1 Az OKR-Projekt feladatterve és ütemezése

	Tevékenység	Határidő
1.	Projekt előkészítési szakasz	
	Projekt céljainak definiálása és elfogadása, magas szintű feladatfelosztás	2016.11.25.
	Konzorciumi együttműködési megállapodás előkészítés	2017.01.20.
	Projekt alapító dokumentum (PAD) elkészítése	2017.01.03.
	Beszerezési terv és költségterv	2017.01.20.
	Források lehívásához szükséges operatív feladatok	2016.12.31.
2.	Projekt megvalósítási szakasz	
2.1.	Az Országos Könyvtári Rendszer (OKR) kialakítása	
	Az OKR beszerzéséhez szükséges közbeszerzési eljárás elindítása	2017.04.30.
	Országos Könyvtári Rendszer (OKR) feladatait ellátó informatikai rendszer kiválasztása, beszerzése, szerződéskötés	2017.12.31.
	OKR informatikai (hardver és szoftver) infrastruktúrájának kialakítása	2017.12.31.
	Az OKR implementálása (igények szerint fejlesztése, illesztése egyéb létező és megvalósítandó alkalmazásokhoz, paraméterezés, kezdeti adatfeltöltés)	2018.06.30.
	Teszt és párhuzamos üzem	2018.12.31.
	Web archiválás pilot lebonyolítása	2017.12.31.
	Adatkonzolidáció beszerzése és megvalósítása	2018.12.31.
2.2.	Digitalizálás	
	Specifikáció	2017.03.31.
	Digitalizálási infrastruktúra megújítása és kibővítése	2017.10.31.
	Digitalizálási humán erőforrás folyamatos bővítése	2018.11.31.
	A digitalizáláshoz szükséges tárolókapacitás ütemezett bővítése	2018.12.31.
	A digitalizáláshoz szükséges munkaterület kialakítása	2017.09.30.
	Digitalizálási terv és szabályzat kialakítása	2017.09.30.

	Tömeges digitalizálás (vásárolt szolgáltatás)	2018.12.31.
2.3.	Kiemelt tartalom-, és szolgáltatásfejlesztés	
	Közbeszerzési eljárás(ok) elindítása	2017.06.30.
	Magyar Nemzeti Névtér szolgáltatás megindítása	2017.12.31.
	Corvina és más kiemelt tartalom szolgáltatás elindítása	2018.04.30.
	Egyes kiemelt tartalmak szolgáltatásával kapcsolatos K+F feladatok	2018.12.31.
	A Magyar Nemzeti Névtér bővítése és utómunkálatai	2018.12.31.
2.4.	Infrastruktúra fejlesztés	
	A teljes ICT környezet megtervezése	2017.05.31.
	Hálózatfejlesztés és szerverterem korszerűsítése	2017.09.30.
	Szerverpark bővítése(ütemezett)	2018.12.31.
	Végponti infrastruktúra fejlesztése(ütemezett)	2018.12.31.
	Működést támogató alkalmazások megújítása	2018.12.31.
	Rendezvény- és kiállítás-infrastruktúra fejlesztés	2017.12.31.
	Informatikai biztonsági rendszer kialakítása	2017.12.31.
	Mikrofilm szolgáltatásokhoz szükséges eszközök megújítása	2017.12.31.
	Látogatói szolgáltatás szükséges eszközök fejlesztése	2018.12.31.
2.5.	Szervezet- és szolgáltatásfejlesztés	
	A KultStat rendszer szoftverbeszerzés és az üzemeltetéshez szükséges infrastruktúra kialakítás.	2017.06.30.
	Az OSZK szervezetének átalakítása az új szolgáltatásoknak és munkafolyamatoknak megfelelően	2018.12.31.
	Támogató rendszerek ütemezett beszerzése és bevezetése. (gazdasági, iktató, beléptető...stb.)	2018.12.31.
	A szervezeti átalakulást segítő korszerű oktatást támogató eszközök bevezetése	2018.12.31.
3.	Projekt szakmai zárása	2018.12.31.

3.3 Országos kulturális közfoglalkoztatási program

A közfoglalkoztatási program az elmúlt évben is jelentős feladatbővülést jelentett az OSZK részére. Az elmúlt évhez képest 2017 folyamán a közfoglalkoztatási létszám – a beérkezett igények alapján – több mint duplájára fog emelkedni, és az együttműködő partnerintézmények számában is jelentős növekedés várható. A program előkészítése már 2016 decemberében elkezdődött. Az előkészítés a jelenleg futó programmal párhuzamosan került lebonyolításra. Az eddig már megtett intézkedések:

- Igényfelmérés a könyvtáraknál a közfoglalkoztatottak alkalmazásáról, létszámgigény bekérése
- Csatlakozni kívánó együttműködő partnerszervezetek tájékoztatása a programról
- Folyamatos egyeztetés az NMI, EMMI, Fővárosi Kormányhivatal illetékeseivel, az IKSZ szervezetével és egyéb könyvtárakkal
- Foglalkoztatáshoz kapcsolódó megállapodások elkészítése
- Egyeztetés a redundanciák kiszűréséről, a létszámterv és a költségvetés véglegesítése
- Előzetes kérelem elkészítése a BM felé (létszám, munkakörök, költségvetés)
- A közfoglalkoztatást segítő informatikai rendszer kialakítása
- A munkafolyamatok megtervezése, költségkímélő megoldások kialakítása
- Az eszközbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzés előkészítése
- Az eszközök használatához kapcsolódó haszonbérleti szerződések elkészítése
- a Magyar Államkincstár Tájékoztatása a jelentős létszámbővülésről
- a foglalkoztatáshoz szükséges nyomtatványok és tájékoztatók elkészítése.

A Humánpolitikai Osztály által készített költségvetés szerint - melynek összege megközelíti az 1.1 milliárd forintot - országosan a könyvtárak által igényelt közfoglalkoztatottak létszáma 1427 fő. Ez országosan mintegy 682 településen 737 partnerintézménynél kerül elosztásra. Ez a létszámgigény és a partnerintézmények száma 2017 folyamán még növekedni fog a pótlólagosan beérkező igényeknek megfelelően.

A program indulásakor ennek felével számolunk, amely már több, mint az előző program összlétszáma. A létszám ezt követően folyamatosan növekedni fog, a tapasztalatok szerint az éves fluktuáció mértéke 20 % körül várható. Ennek megfelelően folyamatos a kapcsolattartás a kormányhivatalokkal, a fenntartókkal, illetve a 737 partnerkönyvtárral, rendszeres a munkajogi kérdésekkel kapcsolatos tanácsadás, intézkedés a foglalkoztatáshoz kapcsolódó kérdésekben. Minden egyes közfoglalkoztatott dokumentálása megegyezik a közalkalmazottakéval, illetve a havi kétszeri jelenléti ív és a havi egyszeri munkanapló nyilvántartásával jelentősen meghaladja azt.

A programmal kapcsolatosan az idei évben is jelentős eszközbeszerzés fog realizálódni, melyek számlázási, nyilvántartási, leltározási feladatai szintén folyamatos többletmunkát jelentenek. Tekintettel a várható nagy létszámra, a területi megosztottságra, a várható fluktuációra a humánpolitikai és munkaügyi feladatok lényegesen nagyobb mennyiségű dokumentáció-kezelést, folyamatos nyilvántartást és ellenőrzést igényelnek majd 2017 során, az előző programokhoz képest.

4 Folyamatban lévő, illetve előkészítés alatt álló hazai és nemzetközi projektek, együttműködési programok

A projektek megnevezése és forrása	Projekt leírása	Felelős
EMMI, Miniszterelnökség	Az Országos Széchényi Könyvtár informatikai rendszerének stabilizálása és fejlesztése (OKR-projekt)	OKR szakmai vezető KIFÜ; illetve OSZK
Miniszterelnökség - Mikes program 2	A projektben a magyar diszpóra gyűjteményeinek hazaszállítása utáni munka-folyamatai zajlanak: a beérkezett könyv-, kézirat-, hang és audiovizuális anyag válogatása, rendezése, gyarapítása, feldolgozása, digitalizálása, illetve elosztása a magyar és határon túli könyvtárakba.	Gyűjteményszervezési Igazgatóság
EFOP – konzorciumi tagként Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás	A projekt célkitűzése az, hogy növelje a társadalmi aktivitást, erősítse a közösségi szerepvállalást a településeken, és erősítse a település lakosai és önkormányzatai, kulturális intézményei közötti kapcsolatokat, továbbá magasabb szintre emelje az együttműködés kultúráját. Ezzel célja továbbá, hogy növelje a család és az ifjúság társadalmi részvételét és a létrejövő helyi civil közösségek számát	Könyvtári Intézet
EFOP – szakmai közreműködőként Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek	A projekt célja az országos könyvtári rendszer továbbfejlesztése a köznevelés hatékonyságát és eredményességét szolgáló új típusú kompetencia- és készségfejlesztő, tanulást támogató szolgáltatások nyújtására, illetve országos szaktanácsadói hálózat kialakítása és működtetése.	Könyvtári Intézet
EMMI - ODR	Az EMMI-ODR támogatás keretében a gyűjteményből hiányzó kisebb értékű kötetek pótlása történik meg.	Gyűjteményszervezési Igazgatóság
NKA – Arany János Emlékév	Az Arany János emlékév programjainak megvalósítása	Tudományos Igazgatóság
Arany Emlékbizottság – Arany	Az Arany János emlékév kapcsán	Tudományos Igazgatóság

János Emlékév kapcsán állományvédelem	a nagyszalontai dokumentumok restaurálása (Petőfi Irodalmi Múzeummal együttműködésben)	
Angyal István pályázat	1956-os ünnepi programok megvalósítására	stratégiai főigazgató-helyettes, Különgyűjteményi Igazgatóság
Reformáció Emlékbizottság – könyvtörténeti konferencia megszervezésére	a Reformáció 500. évfordulója alkalmából az OSZK-ban rendezendő könyvtörténeti konferencia megszervezése	Tudományos Igazgatóság, Különgyűjteményi Igazgatóság
Reformáció Emlékbizottság – könyvtörténeti konferencia anyagának megjelentetése	a Reformáció 500. évfordulója alkalmából az OSZK-ban rendezendő könyvtörténeti konferencián elhangzott előadások megjelentetésére	Tudományos Igazgatóság, Különgyűjteményi Igazgatóság
Pannonhalmi Főapátság - OSZK	Szent Márton-émlékév záró rendezvényének lebonyolítása	Tudományos Igazgatóság, Különgyűjteményi Igazgatóság
Bibliotheca Corviniana Virtualis	A több mint egy évtizedes múltra visszatekintő program idején fő célja a korvinákról szóló honlap megújítása és a nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése.	Tudományos Igazgatóság, Különgyűjteményi Igazgatóság
MTA Támogatott Kutató-csoport-pályázat (2017-2022)	Középkori írásbeliség, 19. századi könyv- és sajtótörténet	Tudományos Igazgatóság
Köztársasági Elnöki Hivatal	A Magyar Himnusz képes albuma megjelentetése	Tudományos Igazgatóság
NKFI-OTKA-projekt	Nyomtatott és illusztrált magyarországi és magyar vonatkozású könyvek tipográfiai feltárása a 18. sz. második felében (1751–1780)	Tudományos Igazgatóság
NKA – KönyvTÁrIlat VI. az OSZK irodalmi és kultúrtörténeti programsorozata megvalósítására	A nagysikerű KönyvTÁrIlat irodalmi és kultúrtörténeti sorozat újabb sorozatának megrendezése (2016/2017-es évad)	Tudományos Igazgatóság
NKA – KönyvTÁrIlat VII. az OSZK irodalmi és kultúrtörténeti programsorozata megvalósítására	A nagysikerű KönyvTÁrIlat irodalmi és kultúrtörténeti sorozat újabb sorozatának megrendezése (2017/2018-as évad)	Tudományos Igazgatóság
NKA – Az OSZK kiadói programja 2016-2018	Az OSZK kiadói tevékenységét támogató program	Tudományos Igazgatóság

* A Könyvtári Intézet folyamatban lévő hazai és nemzetközi projektjeit ld. 11.1.1 és 11.1.2 pontok alatt.

5 Az intézmény raktári problémájának erre az évre tervezett kezelése, a feladatok ütemezése; tervezett infrastrukturális fejlesztése, különös tekintettel a 2016. évben informatikai fejlesztésekre kapott források felhasználásának ismertetése a fenntarthatósági hatások bemutatásával, valamint a tervezett műszaki beruházások, illetve az éves belső ellenőrzési terv és belső szabályzatok elkészítésére vonatkozó tervek bemutatása

5.1 Az intézmény raktári problémájának erre az évre tervezett kezelése, a feladatok ütemezése

Az 1960-as években az OSZK raktári férőhelyeinek telítődését az ezredfordulóra prognosztizálták. Az előjelzésnek megfelelően a raktári férőhelyek 2002-ben beteltek. Azóta a nemzeti könyvtárban kényszerraktározás folyik, amely azt jelenti, hogy az új gyarapodás biztonságos elhelyezése és a raktári rend fenntartása érdekében a könyvtár raktári területein plusz állványok, illetve polcok behelyezésével megtörtént a rendelkezésre álló szabad terek teljes felhasználása. Ez maga után vonta az állományrészek folyamatos kényszerű mozgatását is.

A raktári rend fenntartása és az olvasók zökkenőmentes kiszolgálása, valamint szolgáltatásaink színvonalának megőrzése érdekében az OSZK Raktári Osztályának munkatársai évente átlag 320 397 kötetet telepítettek át. 2002 és 2016 között összesen 4 805 950 dokumentumot mozgattak meg. Ez azt jelenti, hogy a kényszerraktározás 15 éve alatt egy teljes könyvtári költözéssel felérő állománytelepítést hajtottak végre.

2017 első felében a Régi Fóti út 77. sz. alatti telephelyen egy 255 m²-es területet alakítanánk ki raktározás céljára. Korábban ezt a terület a Soros Alapítvány Restaurátor Műhelye bérelte.

A helyiségek ugyanakkor a használatban bekövetkező funkcióváltás miatt alaposabb felújítást igényelnek: vizesblokkok, kádak megszüntetése, erősáramú vezetékek felszámolása, a falfelületek és a padlózat tatarozása, az erkély szigetelésének kijavítása, penésztelenítés stb. Továbbá sürgős cserére szorul az épület fűtését biztosító kazán is. A felújítás költsége: 4,5 millió Ft + ÁFA.

A felújítás befejezése után a területet beállványoznánk a rendelkezésünkre álló állványzattal, így 1500 polcfolyóméternyi raktári férőhelyet alakíthatnánk ki. 2017 második félévétől ide

telepítenénk ki az OSZK vári épületének 406/a helyiségéből a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály raktárát, amelyben a gyűjteményi behasonlításra váró, állományba még nem tartozó dokumentumok találhatóak. A felszabaduló raktárhelyiségben a Plakát- és Kisnyomtatványtár jelenleg az északi toronyraktár 5-ös szintjén található állományának egy része kaphatna helyet.

A Plakát- és Kisnyomtatványtár által használt északi 5-ös raktár beékelődik a törzsgyűjteményi raktárak szintjei közé (Északi 1-4. és 6-8. szint). Ez a raktárszint szervesen kapcsolódik az olvasók törzsgyűjteményi kiszolgálására kiépített infrastruktúrába: könyvszállító rendszer és liftek kötik össze a többi raktári szinttel. Az intézményi törzsgyűjteménynek ebben a toronyraktárban található a legdinamikusabban gyarapodó és az olvasók által legintenzívebben használt, főleg a kötelesepéldány-beszolgáltatásból növekvő állományrésze.

A fent vázolt raktárbővítés 2017-ben megoldaná az állomány helyi elhelyezésének égető problémáját.

5.2 Az intézmény tervezett infrastrukturális fejlesztései

5.2.1 Az intézmény tervezett infrastrukturális fejlesztése az OKR projekt révén

Az OSZK legfontosabb, informatikai infrastrukturális fejlesztéséhez kapcsolódó feladat és ütemtervet lásd a 3.2.1 pontban!

5.2.2 Az intézmény tervezett egyéb infrastrukturális fejlesztése:építészet

5.2.2.1 Digitalizáló központ kialakítása

A digitalizáló műhely tervezése az év első felében, kivitelezése pedig az év utolsó negyedében történik meg. Az építészeti átalakítás eredménye egy komplex digitalizáló és digitális objektum-feldolgozó műhely alakul ki. A műhelyhez további helységek is kapcsolódnak. A digitalizáló központ közvetlen kapcsolata lesz az OSZK raktáraival. A tervezett jelentős mennyiségű digitalizálás miatt szükséges kialakítani egy átmeneti raktárt. A digitalizáló és digitális objektum-feldolgozó műhelyben jelentős számú munkatárs fog dolgozni, ezért szükséges öltöző és pihenő\étkező helységet is kialakítani.

– Határidő: 2017.10.31

5.2.2.2 Szerverterem felújítása

A tervezett informatikai fejlesztések során jelentősen korszerűsödik az OSZK szerverparkja. A korszerűsítés miatt szükséges a szerverterem átalakítása.

– Határidő: 2017.12.31

5.2.2.3 Beléptető rendszerhez kapcsolódó építészeti munkák

A beléptető rendszer átalakítása miatt a bejáratok körül kisebb építészeti átalakításokra lesz szükség.

– Határidő: 2017.12.31

5.2.2.4 A Szent István-terem rekonstrukciója kapcsán szükséges infrastrukturális átalakítások

A 'historizáló terek' visszaépítése (ld. Hauszmann-bizottság tervei) révén 2017 folyamán szükségessé válik az OSZK munkaszobáinak, illetve bizonyos mértékben közösségi tereinek az áthelyezése, s egyúttal infrastrukturális fejlesztése.

5.2.2.5 A VIII. emelet lezárása

Az intézmény VIII. emeletén szükségessé válik az év folyamán két darab közösségi vizesblokk kiépítése, új csővezetékekkel, új szerelvényekkel, új belső ajtókkal, új padló-, illetve falburkolattal, új szellőzés kialakítással, új világítással. Az átalakítás során a teljes VIII. emeletet le kell zárni, ami a Könyvtári Intézet bizonyos munkaszobáinak más területen történő kialakítását vonja maga után, illetve az intézmény által eddig használt, kulturális célokat szolgáló Társalgó ideiglenes megszüntetését jelenti.

5.2.2.6 A Könyvtári Intézet új oktatótermeinek kialakítása

Fent említett átalakítások (Szent István-terem) következtében az OSZK déli szárnyának VI. emeletén található oktatóterem új helyszínen kerül kialakításra. Az intézmény vezetése erre a célra az épület főbejárati szintjéhez közeli két termet (539. és 540.) jelölte ki. Ezekben a helyiségekben kerülne kialakításra az új hagyományos, illetve számítógépes oktatóterem, amelyek 30-30 hagyományos és számítógépes oktatási hely kialakítását jelentik, új padlóburkolattal, új falburkolattal, új világítással, új bútorokkal, interaktív táblákkal.

Mindezek mellett egy kisebb iroda kialakítása is szükséges e területen, leválasztva az 539-es teremből 1/3-ad - 2/3-ad arányban gipszkartonnal, hangszigetelve, a világítás átalakításával, új bútorokkal. E munkafolyamat révén egy 4 fős iroda alakul ki.

5.2.2.7 Új munkaszobák kialakítása

A Budavári Palota F. épület belső tereinek műemléki rekonstrukciója megköveteli, hogy az intézményen belül a munkatársak (esetenként csoportosan) munkaszobáikból az év folyamán átköltözzenek. Ehhez olyan megoldásokat kell keresni, melyek nem befolyásolják a

felhasználók kiszolgálásának folyamatosságát és színvonalát, ugyanakkor szavatolják a belső munkatársak megfelelő munkakörülményeit, az alapfeladatok maradéktalan ellátását, s a feltáró-kutató munkához szükséges alapkövetelményeket. Mindez egyrészt hosszú távú tervezést igényel, a Hauszmann-bizottság és az EMMI összehangolt elvárás-rendjének megfelelő lépéseket, s a kivitelezhetőség tekintetében minden hónapban a tervezési folyamatok összehangolását, tökéletesítését is jelenti, az aktuális helyzetnek megfelelően. Ezen átmeneti időszak azonban a Könyvtár megnyugtató jövője érdekében tett kényszerű időszaknak tekintendő, amit megfelelő infrastrukturális fejlesztésekkel kezelni lehet.

- Ehhez kapcsolódó feladatok: a 722-es egykori multimédiaolvasó terem leválasztása gipszkartonnal, hangszigetelve, a világítás átalakításával 3 db munkaszoba (iroda) kialakítása
- A 720-as mikrofilmolvasó terem leválasztása gipszkartonnal, hangszigetelve, a világítás átalakításával: 2 db munkaszoba (iroda) kialakítása
- A déli Corvina kiállítóterem átmeneti megszüntetése, átalakítása dolgozószobákká az OKR Projektiroda munkatársai részére.

5.2.3 Informatikai infrastruktúra fejlesztése, a 2016-ban kapott támogatás felhasználása:

A rendelkezésre bocsájtott 2016-os pénzügyi források (214 M Ft) felhasználása a következő módon hasznosult:

- Megújult az OSZK F. épületének teljes vezetékes informatikai hálózata – ez 5 901 fm optikai kábelből álló hálózat kiépítését jelentette, beleértve az aktív eszközök cseréjét (1 db router, 32 db switch, 12 db rack szekrény). A NIIF által szolgáltatott 10 GBit sáv szélességű internet hozzáférés kihasználása ezzel lehetségessé vált. A meglévő szerverekbe 3 db 10 Gbites hálózati kártyát vettünk. A WIFI hálózat a dolgozói irodákban és a raktárakban, valamint egyéb telephelyeinken nem épült ki, az olvasói terekben és rendezvénytermekben teljes lefedettséget sikerült elérni, 41 db WIFI készülék (WIFI access point) elhelyezésével.

Az olvasók kiszolgálásának a minőségét ezen felül is több módon sikerült javítani:

- A szervercluster kiépítésével a könyvtárszakmai szoftverek egy része stabil és gyors gépekre került. Beüzemelésre került 5 db szerver gép, kiszolgálva az alábbi alkalmazásokat és weboldalakat: librivision, alfresco, amicus, iris, eduroam, ida-teszt, köteles-teszt, irodalom.oszk.hu, partner db, rpha, közfoglalkoztatott redmine, régi belső kölcsönzés adatbázis, ssh gateway, sogo, levelezés-teszt, ip.oszk.hu, dspace.oszk.hu, opac.oszk.hu, radius-teszt, zabbix-teszt, ha-proxy, redmine, shinken-teszt, urn-teszt, 56online, dspace-teszt, wiki-teszt, wiki, vanilla forum-teszt, képfeldolgozó szerver, openvpn szerver, dhcp, icinga, PKI, ocsi-ng+glpi, DNS, webtartalmak (drupal, wordpress,

moodle), tomcat (javas appok, telefonkönyv, kiadói adatok, raktári jelzet stb), webproxy, kepkonyvtar.hu, owncloud, windows 2016 licensing server.

- 5 db Windows szerver datacenter licenc került beszerzésre, a hozzátartozó 650 db felhasználói gép csatolóval (device client access licence), 650 db távoli ún. asztal szolgáltatás licenc (remote desktop services client access licence).
- A gépteremben a szünetmentes tápegység akkumulátorait cseréltük.
- Az adatok tárolását az újonnan beszerzett 120 Tbyte-os tárolórendszer végzi. Tavaly óta új Windows szerver szolgálja ki a felhasználói igényeket, amelyhez külső csatolón (SAS-on) keresztül csatlakozik 6 db, nettó 20 TByte-os disc-polc. Ezek mentéséről a szintén most beszerzett 6 db drive-val rendelkező mágnesszalagos könyvtár (LTO Tape Library) gondoskodik. Ehhez 120 db szalagot szereztünk, összesen 300 Tbyte kapacitással. A mentés a most beszerzett DataProtector szoftverrel történik.
- Az olvasói eszközök közül megújultak a felhasználók által használt monitorok (100 db), a gépek cseréje azonban nem történt meg.
- Az intézményi rendezvényekhez használt eszközöket a tavalyi év folyamán kicseréltük: 4 db notebook, 3 db projektor, 1 db hangkeverőpult, 1 db erősítő, 1 db hordozható vászon, 1 db nagytermi projektor.
- A dolgozók munkafeltételeit a munkaállomások cseréje (79 db) javította, ezekkel együtt a hozzájuk tartozó Office Pro Pluslicenc, monitorok, egerek, billentyűzetek. A meglévő munkaállomások fejlesztésére vásároltunk 100 db 4 GB-os memória modult, amely beépítésre került.
- Az intézmény működése szempontjából legkritikusabb helyeken 4 db A4-es multifunkciós nyomtatót cseréltünk.
- A gazdasági rendszer működtetése érdekében egy MSSQL standard licenst vásároltunk.
- A napi karbantartási munkákhoz szükséges eszközöket és alkatrészeket megvásároltuk (2 db krimpelő fogó, 1 db kábelmérő és kereső, 8 db PC szerelő csavarhúzó készlet, 2 db RAID kártya akkumulátor, 2 db PC tápegység, 4 db memória modul, 10 db power injector, 5 db 500 Gbyte-os SATA HDD, 70 db billentyűzet, 100 db egér, 15 db mikrofonos fejhallgató (headset), 10 db webkamera, 5 pár hangszóró).

Az informatikai eszközök beszerzése, a közbeszerzések elindítása kiemelt éves feladat 2017 folyamán, egyrészt a korábbi informatikai katasztrófahelyzet elkerülése utáni konszolidáció, másrészt a Kormányhatározatban foglalt projektfeladatok előkészítése, megoldása miatt.

5.2.3.1 Szerver-rendszer fejlesztése

A szerver-rendszer fejlesztése a 2017-ben esedékes OKR-projekt keretében folytatódik.

5.2.3.2 Olvasói infrastruktúra fejlesztése

Az elavult olvasói információs rendszer korszerűsítése 2017 folyamán megvalósul. Az olvasótermekben használt számítógépek (vékony kliensek) cseréje folyamatosan történik az évben.

5.2.3.3 Munkatársi infrastruktúra fejlesztése

5.2.3.3.1 Számítógépek

Az OSZK jelenlegi elavult személyi számítógépeinek cseréje több ütemben zajlik majd a kormányhatározatban meghatározott (OSZK Informatikai Fejlesztés OKR-Projekt) forrásokból 2017 és 2018-ban.

5.2.3.3.2 Bútorok

Az OKR-projekt keretében a digitalizáló központ bútorzatának beszerzése (tárgyasztalok, szkener bútorzat, munkaállomások bútorzata) legkésőbb a harmadik negyedév végéig megtörténik.

Az OSZK rendkívül elhasználódott (többségében 1970-es, 1980-as évekből származó) bútorainak cseréjére, fejlesztésére azonban továbbra sincs forrás.

5.3 Az intézmény tervezett egyéb műszaki beruházásainak bemutatása

5.3.1.1 A kiállítóterek és előadóterem infrastruktúrájának fejlesztése

A kiállítóterek és központi előadóterem infrastruktúrájának korszerűsítése elkezdődik 2017-ben. A korszerűsítés első ütemében az informatikai fejlesztések történnek meg elsősorban, olyan eszközök beszerzésével, amelyeket nem érintenek az esetleg elkezdődő belsőépítészeti átalakítások. Az OSZK alapfeladatainak ellátásához ezen informatikai és műszaki eszközök nagymértékben járulnak hozzá.

5.3.1.2 Beléptető- és biztonsági rendszer megújítása

Az elavult beléptető-rendszer fejlesztése új beléptető kapuk beszerzésével és üzembeállításával történik ebben az évben.

Az elavult biztonsági kamera-rendszer cseréje is kiemelt feladata az évnek.

5.3.1.3 Nyomtató-rendszer megújítása

2017 februárjában lejár az OSZK jelenlegi nyomtatórendszerére vonatkozó szerződés. A jelenleg üzemelő gépek jóval túl vannak a javasolt használati időn. Az új nyomtatók és nyomtatórendszer kialakítása 2017 első felében megtörténik.

5.3.1.4 Telekommunikációs-rendszer fejlesztése

Ebben az évben tervezzük az elavult telekommunikációs eszközök és a rendszer megújítását. Ennek keretében lecserélésre kerülnek a telefonok és a telefonközpont is.

–Határidő: 2017. II. n . év

5.4 Az intézmény belső ellenőrzési terve

- Az OSZK tulajdonát képező tárgyak leadásának rendszere, dokumentáltsága az OSZK-ból való távozás során, valamennyi jogviszony esetében. Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az OSZK tulajdonát képező tárgyak leadása a jogviszony megszűnése esetén megtörténik-e, a leadás dokumentálása megfelelő-e.

Ellenőrzési időszak: 2016-2017.

Az ellenőrzés tervezett ütemezése: 2017. I. n. év

- A kommunikációs eszközök és folyamatok rendszerének ellenőrzése c. vizsgálat utóellenőrzése

Ellenőrzési időszak: 2016-2017.

Az ellenőrzés tervezett ütemezése 2017. I. f. év

- A gyorsliftek működésének és hasznosításának ellenőrzése c. vizsgálat utóellenőrzése. Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az intézkedési terv végrehajtása megfelelő volt.

Ellenőrzési időszak: 2016-2017.

Az ellenőrzés tervezett ütemezése: 2017.I. f. év

- Az OSZK szabályozottságának vizsgálata c. ellenőrzés utóellenőrzése

Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy az intézkedési terv végrehajtása megfelelő volt.

Ellenőrzési időszak: 2016-2017.

Az ellenőrzés tervezett ütemezése: 2017.II. f. év

- Beszerzések, közbeszerzések vizsgálata

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a beszerzések, közbeszerzések a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően történtek.

Ellenőrzési időszak: 2016-2017.

Az ellenőrzés tervezett ütemezése: 2017.II. f. év

5.5 Az intézmény belső szabályzatainak elkészítésére vonatkozó tervek bemutatása

A belső szabályzatok aktualizálása, valamint hatályon kívül helyezése a vonatkozó jogszabályváltozások következtében folyamatosan történik.

6 Az Országos Széchényi Könyvtár alaptevékenységének köréhez kapcsolódó 2017. évi tervek bemutatása

6.1 Nemzeti könyvtári feladatok

A nemzeti könyvtár alapvető feladata a gyűjtés, beszerzés és hungarika-kutatás mellett a szakszerű megőrzés és a tudományos igényű feltárás. Az állományvédelmi szempontok figyelembe vételével ugyanakkor a lehető legnyitottabban kezeljük gyűjteményünket. Kiállításokon, konferenciákon mutatjuk be a legújabb kutatási eredményeket éppúgy, mint a különböző korok dokumentumait a nemzeti ereklyéktől (corvinák, kódexek, nyelvemlékek stb.) a közelmúlt hétköznapi életébe bepillantást engedő unikális dokumentumokig. Az OSZK kulturális közösségi térként olyan aktív szereplője a hazai közművelődési, oktatási és kulturális szférának, mely az élethosszig tartó tanulás, egyéni és csoportos képzésformák, valamint a tudásalapú nyílt társadalom elkötelezett híve.

Az OSZK jogszabályokban meghatározott alapfeladatait lásd az 12.1. számú mellékletben!

*

Az OSZK 2017. (és majd 2018.) évi tevékenységét alapvetően meghatározza a könyvtár informatikai konszolidációjára és fejlesztésére indított nagyszabású projekt (OKR-projekt) sikeres végrehajtása, amely a nemzeti könyvtári alapfeladatok elvégzésére is hatással lesz.

A projekt végére el kell érni, hogy egy minden tekintetben megújult és teljesítőképes nemzeti könyvtár álljon a használók rendelkezésére, amelyet nemzeti könyvtári feladatainak ellátásában semmi nem gátol, nem hátráltat, és minden fontos feladatára – a nemzeti dokumentumvagyon gyűjtése, hosszú távú megőrzése és védelme, bibliográfiai számbavétele (mindezek által az utókorra hagyományozása), valamint a jelenkori felhasználók, érdeklődők számára változatos formákban megvalósuló közvetítése – jut kellő anyagi támogatás, valamint lesz megfelelően képzett, elkötelezett szakszemélyzete is.

Nagy kihívás a megújítási folyamatban a digitális átállás biztosítása, ami a könyvtár számára nemcsak a munkafolyamatok korszerű informatikai eszközökkel való támogatását jelenti, hanem az analóg dokumentumvagyon digitális formára való átmentését és ezáltal szélesebb körű használatának biztosítását is, valamint az elektronikusan született és nyilvánosságra hozott információk, továbbá a digitalizált dokumentumok archiválását is. A, csak az interneten létezett és létező információ ugyanúgy a kulturális örökségünk része, mint az analóg (írott, nyomtatott és egyéb módon rögzített) dokumentumok sokasága, ez az információvagyon azonban rendkívül illékony: az utolsó percben vagyunk, hogy megindítsuk a hazai webterület archiválását.

A könyvtár fejlesztését az egész könyvtárügy érdekeinek a szem előtt tartásával kell megoldani úgy, hogy az OSZK könyvtárszakmai szolgáltatásai megkönnyítsék a könyvtári rendszer tagjainak tevékenységét, és elősegítsék a társadalom minden rétegének és tagjának könyvtári és szakirodalmi információhoz jutását. Mindez azt jelenti, hogy a nemzeti könyvtár által nyújtott központi szolgáltatásokat is fokozatosan meg kell újítani.

6.2 A könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

A nemzeti könyvtári állománygyarapítás fő hangsúlyai továbbra is: a hazai dokumentumtermés hézagatlan begyűjtése és a külföldi hungarikumok teljességre törekvő gyarapítása.

A hazai kiadványok gyűjtésének kivételes eszköze könyvtárunk számára a köteleespéldány-szolgáltatás. (A köteleespéldányok kezelésére vonatkozó feladatokat lásd a 8.2.1 pontban.)

A külföldi hungarikumok gyűjtésében az eddigiekhez hasonló, nagy erőfeszítésekre lesz szükség 2017-ben és azt követően is. A teljességre törekvő gyűjtés illúzió, ha nincs erre a célra megfelelő gyarapítási költségelőirányzat. Sajnálatosan a nemzetközi cseretevékenységnek már nincs a korábbi évtizedekhez hasonló tágabb tere: a korábbi cserepartnerek közül sokan megszüntették vagy igen szűk körűre vonták ezt a gyarapítási formát. A külföldi hungarikumok beszerzésében egyre inkább a vétel kerül a hagyományos kiadványcsere helyébe.

Olvasóink számára a korszerű és széles körű dokumentum- és információszolgáltatás biztosítása általában és a szakkönyvtári gyűjtőkörünknek megfelelő speciális szolgáltatások nyújtása különösen megkívánja a szabadpolcos állományunk frissen tartását, valamint elektronikus információforrások, adatbáziscsomagok, egyedi adatbázisok előfizetését. A források licencdíja nem kis összeget emészt fel, és ennek a fedezetét az eddigieknél nagyobb mértékben kell(ene) biztosítani a könyvtár költségvetésének.

(Az állománygyarapítás részletes terveit lásd a 8.3.1 pontban.)

Az állomány nyilvántartásában megoldandó feladatot jelent a nemzeti vagyonként való nyilvántartás kötelezettsége. A most induló fejlesztési projekt keretében hangsúlyos feladat a könyvtári állomány olyan, hitelesített gépi leltári nyilvántartásának kiépítése, amely a számviteli előírásokat is szem előtt tartva megfelel majd a könyvelési rendszer részletező analitikus nyilvántartásának is.

Az informatikai fejlesztés után a teljes könyvtári állomány-nyilvántartást gépi adatbázisban kell megoldani – beleértve a különgyűjtemények nagy részének jelenlegi, kézzel vezetett állomány-nyilvántartásának korszerűsítését is. Az állomány-nyilvántartásban testet öltő nemzeti adatvagyon hosszú távú megőrzéséről is gondoskodni kell, és ennek érdekében

megfontolandó a „leltári” adatbázisok rendszeres időközönkénti kinyomtatása és papírhordozón való hitelesítése is.

6.3 A könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

Az állomány feltárása a használatot lehetővé tevő alaptevékenység, amelyet az újonnan gyarapított dokumentumok esetében naprakészen, a régebbi és új feldolgozást igénylő állományrészek esetében pedig belátható időn belül el kell végezni.

Az állomány feldolgozását érintő gyökeres változások várhatók az OKR fejlesztési projekt végén, amikor elkezdődik a jelenlegit felváltó új könyvtár-automatizálási rendszer üzemszerű működése. Nem pusztán a mostani IKR-ünk leváltásáról van ugyanis szó, hanem minden tekintetben megújult feldolgozási rendszer bevezetéséről: új katalogizálási szabályok (az ISBD-ről áttérés az RDA katalogizálási szabályzat alkalmazására, illetve az FRBR szemléletű feldolgozás bevezetése); a HUNMARC-ot felváltó MARC21 csereformátum alkalmazása; új országos könyvtári platform bevezetése, amelynek központjában valódi közös katalogizálással létrehozandó adatbázis áll stb.)

A törzsgyűjtemény feldolgozásában kiemelt feladatok:

- a lezajlott retrospektív konverzióban nem érintett, ún. sorozati jelzeten szereplő állományrész (könyvsorozatok, többkötetes könyvek) feldolgozása új erők bevonásával,
- a retrospektív konverzió során nem rögzített példányrekordok elkészítése (duplumpéldányokról),
- az elektronikus dokumentumok gyarapítási-feldolgozási munkafolyamatának korszerűsítése és kiterjesztése minden elektronikus dokumentumra, a gyarapítás formájától független, egységes feldolgozásuk megszervezése a könyvtár bibliográfiai adatbázisában (OPAC),
- a retrospektív konverzióban nem érintett állományrészek (pl. az ún. müncheni rendszerű állomány) rekatalogizálásának intenzív folytatása, s ezzel hozzájárulás a hosszú 19. század retrospektív nemzeti bibliográfiája megalapozásához,
- az időszaki kiadványok körében a korábban leállított rekatalogizálás nagyobb mérvű újraindítása, amelynek céljai: a periodika-nyilvántartás teljes kiépítése, a digitalizálandó időszaki kiadványok előkészítése, s nem utolsósorban a retrospektív sajtóbibliográfia megalapozása.

Külön feladat a részdokumentumok bibliográfiai feldolgozásának újragondolása – összhangban az „országos könyvtári platform” kidolgozásával, beleértve a MATARKA és a HUMANUS adatbázisok közös keretbe vonását és kiegészítését az EPA-ban tárolt elektronikus és digitalizált periodikumok bibliográfiai adataival. Erre a fejlesztési projekt során kell kidolgozni a megfelelő megoldást.

A dokumentumok biztonságos megőrzése érdekében – az elmúlt évekhez hasonlóan – továbbra is jelentős mértékű állománymozgatásra lesz szükség 2017 során. Első félévben sor kerül a Régi Fóti úton kialakított új raktárhelyiség feltöltésére, ezáltal 2018 második félévig biztosított az újonnan állományba vett dokumentumok elhelyezése. Az OKR-projekt keretében a Raktári Osztály valamint a Restauráló és Kötészeti Osztály felkészül a digitalizálás logisztikai és állományvédelmi feladatainak ellátására.

A Különgyűjteményi Tárak munkájában a meglévő és újonnan beszerzendő állomány feltárása a korábbi évekhez hasonlóan a rendelkezésre álló munkatársak feladatainak arányában a legfontosabb elemként szerepel.

A feltárás a gyűjtemények jellegéből adódóan különböző szintű és különböző formátumú. A jól körülírható, több éves specifikációval rendelkező, egyedi dokumentumok, amelyek feldolgozása korábban is a könyvtár központi katalógusában történt, itt folytatódik. Egyes Tárak – az anyag specifikuma okán vagy pedig „történelmi” okból, mint pl. egy kompakt gyűjteményrész beszerzése leíró adatbázisával együtt – saját, speciális adatbázisukban dolgoznak fel bizonyos egységeket; más Tárak számára speciális, a központi katalógussal kompatibilis adatbázisok az építés fázisában vannak, így ezek a gyűjtemények a majdani konvertálást lehetővé tévő formátumban tárják fel állományuk érintett részét.

Ez a munkafolyamat szorosan kapcsolódik az OSZK tudományos igényű feltáró tevékenységéhez is, alapkutatások végzéséhez, melyekben a leginkább az egyes Tárak belső munkatársai és a Tudományos Igazgatóság szakemberei összehangoltan, projektszemlélettel dolgoznak. (ezzel összefüggésben lásd még a 8.6.3 pontot!)

A Tárak esetén a speciális megőrzés és a védelem szoros összefüggésben van a könyvtár más szervezeti egységeinek kapacitásával, mindenképp a Restauráló és Kötészeti Osztály, valamint a Reprógráfiai Osztály lehetőségeivel. A megőrzés első fázisa a fizikai védelmet és konzerválást, javítást jelenti, második fázisa a digitális másolatok készítését, ez utóbbiak szolgáltatása fokozottan segíti az eredeti darabok érintetlenségének megőrzését.

6.4 Könyvtári szolgáltatások

Lásd részletesen a 8.2 pontot!

6.5 Kiállítási tevékenység; közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

6.5.1 Kiállítások

Az OSZK-ban (és a hozzá tartozó zirci Ciszterci Műemlékkönyvtárban) 2017-ben tizenötnél is több kiállítás és tárlat szervezését tervezik a munkatársak.

- Az Arany-emlékéhez kapcsolódva nagykiállítás nyílik az Erekyetérben és a Kézirattárban „*Más csak levelenként kapja a borostyánt*”. *Kincsek, kultusz, hatástörténet* címmel, (a kiállítást terveink szerint Áder János Köztársasági Elnök úr nyitja meg), ősszel ezt egészíti ki a Színháztörténeti Tárban nyíló kisebb, Arany János fordítói, színpadi munkásságát bemutató kamaratárlat.
- A VI. szinten lévő Corvina-termekben a hollandiai Rittman Library rózsakeresztes könyvritkaságokat bemutató vendégtárlatának (*Isteni bölcsesség – isteni természet*) adunk otthont februárban, amit májustól a Győrben már 2016-ban sikerrel kiállított *A magyar hangosfilm plakátjai* című kiállítás vált fel, együttműködésben a győri Rómer Flóris Múzeummal.
- A VII. emeleti katalógustérben a könyvtár kiadványait bemutató tárlat nyílik márciusban *Hagyomány és megújulás* címmel, amit áprilistól a Tompa Mihály-bicentenáriumi kamarakiállítás követ.
- A Plakát- és Kisnyomtatványtár a gyűjteményt bemutató tárlatot szervez, mely a játékot a középpontba állító tematikus kiállítás követ ősszel.
- A Zeneműtár *Massenet és Magyarország* című kiállítással, a Térképtár pedig két világháborús tematikájú kiállítása között egy Széchényi Ferenc térképeit bemutató tárlattal várja az érdeklődőket 2017 folyamán.
- A Zirci Ciszterci Műemlékkönyvtár rend- és könyvtártörténeti, kötéstörténeti kiállítással és az „értékközzést” központba állító tárlattal várja majd az érdeklődőket.

A részletes tervet lásd a mellékletek közt! (12.4)

6.5.2 KönyvtÁRlat – irodalmi, kultúrtörténeti sorozat

Az OSZK 2017-ben is folytatja népszerű irodalmi és kultúrtörténeti előadássorozatát, a *KönyvtÁRlatot*, immár a 7. évaddal, melynek központi tematikája idén a játék lesz (irodalomban, sportban, színházban, zenében stb). A korábbi évad (tematikája az emberi

test) 2017 áprilisában zárul. A nagyszerű, teltházas sorozat a tervek szerint 8 alkalommal (négy tavaszi, s négy őszi-téli hónapban, NKA-pályázat függvényeként) folytatódik 2017-ben.

6.5.3 Könyvbemutatók

Könyvbemutatókat továbbra is rendszerességgel szervezünk, melyek komoly érdeklődésre tartanak számot. Az OSZK Kiadó megjelent munkáit bemutató alkalmakat mintegy háromhetente (évente összességében 16 alkalommal) szervezzük, de az intézmény nemcsak a saját kiadásban vagy társkiadásban megjelenő műveket mutatja be (esetenként a könyvtár falain kívül is: tervezünk könyvbemutatót például Nagyváradon, Zircen, Bécsben, s több külső budapesti helyszínen – pl. Nyitott Műhelyben stb.), hanem olykor helyet biztosít neves kutatók és társintézmények eredményeit ismertető kötetek bemutatójának is.

6.5.4 Egyéb rendezvények

Több konferenciára, rangos kerekasztal-beszélgetésre, műhelycsoport-munkára, szakmai napra is sor kerül, és több különböző közművelődési program közül választhatnak a látogatók az intézmény úgynevezett nyílt napjain (Magyar Kultúra Napja, Múzeumok Éjszakája, az OSZK Alapítási Ünnepe, Kutatók Éjszakája, a Magyar Örökség Napjai).

6.5.5 Emlékévekhez kapcsolódó rendezvénysorozatok, projektek

Az emlékek kapcsán több programot is szervezünk 2017-ben. Egyrészt folytatódnak a korábbi programjaink:

- 2017 tavaszán lezárul a Szent Márton év, melyet a Pannonhalmi Főapátsággal együttműködésben valósítottunk meg, segítve a főszerzőt mind konferencia, mind kiadványok és kiállítás szervezésében, illetve közös megjelentetésében;
- bővül az év során az 1956-os forradalom 60. évfordulóján pályázati forrásból megvalósított Adatbázis és online szolgáltatás az akkor készült filmekről és fényképekről;
- a Bibliotheca Corvina Virtualis program keretében folytatódnak a 2004 óta működő honlap tartalmi, technikai és formai megújítási munkálatai, előkészítéseképpen a 2018-as központi Corvina nagykiállításnak.)

A 2017-ben esedékes kiemelt évfordulók közül Könyvtárunk az Arany János-émlékév tavalyi előkészítése után idén számos Arany-programot szervez.

- 2017. április 28-án nyitja meg a Nemzeti Ereklyetérben és az Ars Librorum kiállítóterben interaktív *„Más csak levelenként kapja a borostyánt...”* – *Kincsek, kultusz, hatástörténet* című Arany János-kiállítását, melyet könyvbemutatók,

pódiumbeszélgetések speciális tárlatvezetések, rendhagyó magyar órák kísérnek 2017. november 25-éig.

- Kortárs költők kézirata Arany János életművéhez kapcsolódva. A kiállításához kapcsolódva az OSZK számos határon inneni és túli kortárs magyar költő autográf, Arany János emlékének szentelt, vagy az életműhöz kapcsolódó kéziratos versét gyűjti össze a Magyar Írószövetség, a Szépirok Társasága, a FISZ, a JAK és az E-MIL közreműködésével. A beérkező műveket a Kézirattár egy külön fondban őrzi meg, a válogatott anyagból pedig a nemzeti könyvtár kiadványt jelentet meg.
- Az OSZK, valamint a Magyar tanárok Egyesülete és a Magyar Olvasástársaság „*Te aranyok Aranya!*” címmel Arany János-szavalóversenyt hirdetett már 2016-ban Arany János születésének 200. évfordulója tiszteletére magyarországi és határon túli magyar felső tagozatos és középiskolás diákok számára, mely esemény fővédnöke Kányádi Sándor költő.
- A szavalóverseny döntője 2017. november 25-én, az Arany János Családi Napok keretében kerül megrendezésre az OSZK Dísztermében. A családi naphoz az OSZK kötetésének és restaurátorainak vezetésével kézműves-foglalkozások, közös játékok és adventi könyvvásár is kapcsolódnak. Az Arany János év programsorozatát a Kaláka együttes és Huzella Péter közös Arany-koncertje zárja.
- Az OSZK tematikus honlap-szolgáltatással is kapcsolódik a bicentenáriumhoz, mely a Kézirattárában és egyéb gyűjteményeiben található Arany János dokumentumok teljes körű digitalizációjára épül, illetve az OSZK rendezvénysorozatát örökíti meg.
- Az OSZK éves Tudományos Ülésszakát is Arany János emlékének szenteli. A konferencián intézményünk kutatói mellett Szörényi László és Dávidházi Péter is felkért előadók között szerepelnek.
- Az emlékévhöz kapcsolódóan az OSZK több kötetet (bilingvis katalógust, hasonmást és tanulmánykötetet) jelentet meg. A további könyvkiadási terveket lásd a *Kiadványok* (2017 – terv) című (12.3) mellékletben!

Az Arany bicentenáriumhoz kapcsolódóan intézményünk további feladatokat is vállalt:

Minthogy 2017 folyamán a Tompa Mihály bicentenáriumról sem feledkezhetünk meg, a fővárosban egyedülként az OSZK kiállítást is rendez, mely várhatóan 2017. május 24-én nyílik, s amelynek egyik szegmense utazó-tárlatként járja majd a vidéki helyszínek közül azokat, amelyek érintettek Tompa életútjában, a Felvidéket is ideértendő. A tárlat tematikusan egyszerre kíván kapcsolódni az Arany- és a Reformáció tárlatainkhoz.

A reformáció 500.évfordulója kapcsán az OSZK szintén számos rendezvényben érintett:

- Társrendezője annak a nagyszabású kiállításnak 2017 őszén, melynek helyet a Magyar Nemzeti Múzeum ad, s melynek szakmai előkészítésében és állományunk unikális darabjainak a kölcsönzésével mintegy másfél éve részt veszünk.
- Az OSZK kutatói előadásokkal vesznek részt a 2017. május 18-20. között Debrecenben rendezendő nemzetközi konferencián, amelynek az OSZK az egyik társszervezője.
- A reformáció 500. évfordulója alkalmából 2017. október 16-án az OSZK nemzetközi konferenciát is szervez *A reformáció könyvespolca. Reprezentatív kiadványok Magyarországon a reformáció korában* címmel, amelyen az OSZK kora újkorral foglalkozó kutatói mellett magyarországi könyvtárak, a kolozsvári reformtus levéltár és a szlovákiai nemzeti könyvtár munkatársai tartanak előadást.

A Szent László Emlékév kapcsán előadóink részt vesznek Nagyváradon 2017 októberében azon a tudományos konferencián, melyet a Lovagkirályunk emlékének szentelnek, ugyanakkor olyan díszalbum megjelentetését is tervezzük, együttműködésben a nagyváradi Katolikus Püspökséggel, melyek barokk kori Szent László-kegyhelyeket és ábrázolásokat gyűjtenek össze.

Az Emlékevek szakmai koordinációját a Tudományos Igazgatóság vezetésével több osztály látja el. (Tudományos Titkárság, Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya, Webkoordinációs Osztály, Restauráló és Kötészeti Osztály és természetesen a kijelölt Törzsgyűjteményi és Különgyűjteményi Tárak munkatársai)

6.6 Nyelv- és irodalomtudományi alap kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások)

6.6.1 Nemzeti bibliográfiai munkálatok/ Retrospektív bibliográfiai kutatások

- Folytatódnak az RMNy 5. kötet munkálatai. Az 1671 és 1685 között megjelent nyelvi és területi hungarika-nyomtatványok további műfajcsoportjainak a kidolgozása (A kötet szerzői: Heltai János, Perger Péter, Szvorényi Róbert és P. Vásárhelyi Judit.)
- Az RMNy 5. kötetében leírandó hungarika-nyomtatványok határon túli gyűjteményekben őrzött példányai teljességadatának autopszia alapján való megállapítása és az unikumpéldányok címlapmásolatának a beszerzése szlovákiai és romániai kutatóutak alkalmával
- Az RMNy eddig megjelent köteteihez gyűjtött újabb, úgy nevezett „S” (=supplementum)-tételek elkészítése

- Az 1701 és 1800 közötti időszakban megjelent hazai nyomtatványok retrospektív bibliográfiája, Petrik Géza: Magyarország bibliographiája IX. Pótlások kötete elkészült kéziratának a szerkesztése.
- Az 1701 és 1800 között nyomtatásban publikáló Hungarus-szerzőkre vonatkozó adatgyűjtés kiegészítése a legújabb szakirodalom és a Petrik IX-ben felvett szerzők publikációinak figyelembe vételével.
- A XVIII. század második felében nyomtatott hazai kiadványok nyomdai anyagának és díszjeinek a kigyűjtése a 2013–2017. időszakra elnyert Nyomtatott és illusztrált magyarországi és magyar vonatkozású könyvek tipográfiai feltárása a 18. sz. második felében (1751–1780) OTKA-projekt keretében

6.6.2 Kodikológiai, könyv- és nyomdatörténeti, sajtótörténeti és általános művelődéstörténeti feladatok

- A *Fragmenta codicum* műhelye (Res Libraria Hungariae – Tudományos Igazgatóság) 2017-ben 40 kódexlappal folytatja az OSZK kódextöredékeinek feldolgozását.
- Relációs adatbázis készül a kódextöredékek számára, melyhez más gyűjtemények is csatlakoznak majd. 2017-ben folytatódik az adatok feltöltése és a tesztelés. Folytatódik a szolgáltató felület kialakítása. Elkezdődik az adatbázis integrálása az OSZK informatikai rendszerébe. Az adatbázis háromnyelvű lesz, az angol nyelvű leírások folyamatosan készülnek.
- A kódextöredékekről készült digitalizált képek elhelyezésre kerülnek az OSZK megfelelő tárhelyén és az adatok feltöltésével párhuzamosan folyik a képek hozzárendelése az adatbázis megfelelő rekordjaihoz.
- Az Esztergomi Főszékesegyházi Könyvtár kódexállományának magyar és német nyelvű katalógusát 2017 első félévében jelenteti meg a műhely.
- Az esztergomi kódexek adatait rögzíti az ÖAW Institut für Mittelalterforschung Abteilung Schrift- und Buchwesen adatbázisában (*Mittelalterliche Handschriften in mitteleuropäischen Bibliotheken und Sammlungen*: manuscripta.at).
- A kalocsai Főszékesegyházi Könyvtár kódexkatalógusának készítése.
- A *Magyar nyelvemlékek* honlap tudományos fejlesztése, tudástárrá bővítése kiemelt feladat, mely az OKR projekt Kiemelt tartalmak fejlesztései közt is szerepel.
- Az OSZK középkori kötetes kéziratok ikonográfiai feldolgozását szolgáló adatbázis felállítása, további kéziratok leírása.
- A *XIX. századi műhely* adatbázis építése folytatódik. Az adatbázis a BFL (Budapest Főváros Levéltára) struktúrájának megfelelően két egységre oszlik: az 1850–1873 közötti anyag betöltése korábban megtörtént, az 1873–1900 közötti adatok szintén felkerültek a regiszterbe. 2016-ban folytatódott az anyag verifikálásának, az

ellentmondó adatok, ismétlődések kiszűrésének aprólékos és hosszadalmas munkája. Tovább folytatódott az adatbázis informatikai kereteinek alakítása: többek között egy pontosabb keresőrendszer kifejlesztése, illetve az adatbázis korábbi gyermekbetegségeinek javítása (mint pl. duplumok kezelése, a három fő kategória, úgymint személyek, lapok és intézmények szervezesebb összekapcsolása) került sorra. Az újabb iratfotók feltöltésének problémája továbbra is nehézséget jelent, előreláthatólag 2017 elejére azonban sikerül megoldani. Ezek után kezdhető el az 7470 irat, kb. 12 000 rekord nagyságú adattömeg feldolgozása, a dokumentumok kiértékelése a kutatások és a publikálás számára.

- A zirci Ciszterci Műemlékkönyvtár alapfeladata a törzsgyűjteményi dokumentumok – régi könyvek és folyóiratok – retrospektív konverziója a Corvina adatbázisba. Az adatbázisban teljes körű leírást kell alkalmazni, így a szokásos bibliográfiai adatokon kívül a proveniencia, possessorok, margináliák és a kötés leírását is megadva. Cél a „barokk terem” állománya feldolgozásának folytatása.
- Rekordrevízióban a régi adatbázis konvertálása során hibásan átkerült adatok javítása (Zirc).
- Egy magángyűjteményből mintegy 500 db zirci képeslapot bocsátottak a Műemlékkönyvtár rendelkezésére. Az intézmény vállalta, hogy digitalizálja, majd szolgáltatja ezeket a Magyar Digitális Képkönyvtár számára. (2013-ról áthúzódó feladat.)
- A helytörténeti gyűjtemény képanyagának állományvédelmi digitalizálása (Zirc).

6.7 Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);

Az OSZK különböző nyelv- és irodalomtudományi, illetve ezen belül a könyv- és könyvtártörténeti kutatásokban részt vevő munkatársai 2017 során is számos előadást tartanak hazai és nemzetközi konferenciákon, eredményeiket publikálják, részt vesznek hazai és nemzetközi tudományos együttműködésekben, tudományos grémiumok munkájában.

Kapcsolódó kutatási projektek:

- Nyomtatott és illusztrált magyarországi és magyar vonatkozású könyvek tipográfiai feltárása a 18. sz. második felében (1751–1780). NKFI-OTKA-projekt (K 104231).
- NKA-pályázat benyújtása a Petrik IX. Pótkötet megjelentetésére.
- Pályázat benyújtása a Reformáció Emlékbizottságnak 2017. március 31-ig a reformáció 500. évfordulója alkalmából 2017. november elejére tervezett, OSZK-ban rendezendő könyvtörténeti konferencia megszervezésére.

- Pályázat benyújtása a Reformáció Emlékbizottságnak 2017. január 31-ig a reformáció 500. évfordulója alkalmából 2017. november elején OSZK-ban rendezendő konferencián elhangzott előadások megjelentetésére.
- Corvina-honlap fejlesztése.
- Magyar nyelvemlékek honlap fejlesztése.

Hazai és nemzetközi szervezeti tagságok, szerkesztőségi, felkért szakértői tevékenység:

- MTA I. Osztály, MTA Irodalomtudományi Bizottság
- MTA Művelődéstörténeti Állandó Bizottság
- MTA Klasszika-filológiai Bizottság
- MTA Könyvtörténeti Munkabizottság
- MTA Közép- és neolatin Munkabizottság
- MTA Sajtótörténeti Munkabizottsága
- NKFI Társadalomtudományi Kollégium
- Deutsche Buchwissenschaftliche Gesellschaft
- Equipex Biblissima tudományos tanács
- Comité International de Paléographie Latine
- International Medieval Sermon Studies Society
- Deutsche Buchwissenschaftliche Gesellschaft
- *ItK*
- *Magyar Könyvszemle*
- *Lymbus*

6.8 Filozófia- és történettudományi alap kutatás (ezen belül művelődéstörténeti kutatások)

- A XIX. század egyházi sajtója.
- Az Oral History Archívum gyűjteményének fejlesztése (kb. 5 interjúval gyarapodunk 2017-ben).
- Az Oral History Archívum gyűjtemény hangdigitalizálásnak befejezése.
- Mintegy 80 leírt interjú beköttetése – (2016-ból áthúzódó feladat).
- A www.rev.hu honlapon és a www.visszaemlekezesek.hu oldalon további 3-5 Oral History Archívum-interjú hozzáférhetővé tétele.

6.9 Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás (ezen belül művelődéstörténeti kutatások)

A különböző filozófia- és történettudományi (és ezen belül művelődéstörténeti) kutatásokban részt vevő munkatársak 2017 során is aktív részt vesznek kiállítások társrendezésében, előadásokat tartanak tudományos konferenciákon, és részt vesznek hazai és nemzetközi együttműködésekben, projekteken, tudományos grémiumokban.

Fontosabb kutatási projektek:

- A www.rev.hu honlapon folytatódik a *The Image of Hungary – Sixty Years Ago (1955–57)* tartalomszolgáltatás
- *Munkások, 1956* címmel az 1956-os Intézet 2016/17. évi Évkönyvének szerkesztése és megjelentetése
- A magyar 20. század magántörténelmét bemutató honlap (www.visszaemlekezesek.hu), illetve mobil applikáció további fejlesztése

Hazai és nemzetközi szervezeti tagságok, szerkesztőségi, felkért szakértői tevékenység::

- Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, Bölcsészettudományi Kollégium
- MTA Bolyai Ösztöndíj Bölcsészettudományi Szakzsűri
- *Korall*
- *Rubicon*
- *Századok*
- *Múltunk*
- *Journal of Cold War (Harvard University) Studies*
- *Jahrbuch für Kommunismusforschung* (Berlin)

Hazai és nemzetközi tudományos együttműködések:

- *1956 mozgóképen*-projekt továbbfejlesztése.
- *Romani memory: Recollections of Roma from the Central European perspective* c. projekt (támogató: Visegrádi Alap) részvétel: 5 oral history interjú készítése a magyarországi roma elit körében, ezek feldolgozása és közzététele a *Memory of Nations* honlapon.

6.10 Módszertani szakirányítás

A módszertani szakirányítás feladatait lásd 11.2.2 pont alatt.

6.11 Nemzetközi szervezetekben való részvétel

Az OSZK évről évre képviselteti magát a nagyobb nemzetközi konferenciákon, illetve számos nemzetközi projektben vesz részt partnerként. Nemzeti könyvtárként több jelentős nemzetközi szakmai szervezet munkájában is részt vállal.

Az OSZK az alábbi nemzetközi szervezeteknek tagja:

- ADLUG (AMICUS/ DOBIS / LIBIS Users Group)
- AIBM / IAML (Association Internationale des Bibliothèques, Archives et Centres de Documentation Musicaux / International Association of Music Libraries)
- CENL (Foundation Conference of European National Librarians)
- CERL (Consortium of European Research Libraries)
- Internationale Gutenberg - Gesellschaft in Mainz
- IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions)
- International ISBN Agency A Nemzetközi ISBN Ügynökség koordinálja és felügyeli az ISBN rendszer használatát világszerte.
- ISMN (International Standard Numbering System for Editions of Notated Music)
- ISSN International Centre (International Centre for the Registration of Serial Publications)
- TEL / TEL+ (The European Library / TELPlus)

Éves közgyűlésen vezetői szintű részvétel:

- CENL: 2017. május 15-16., London – *Főigazgató*
- IFLA: 2017. augusztus 19-25. Wroclaw – *Főigazgató vagy megbízottja*
- CERL: 2017 októbere (még ismeretlen) – *Tudományos Igazgató*

6.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása

A nemzeti könyvtári feladatokat tárgyaló részben utaltunk rá, hogy az egyik alapfeladatunk a hazai és magyar vonatkozású dokumentumtermés nemzeti bibliográfiai számbavétele. A számbavétel alapvető eszköze a könyvtár elektronikus katalógusa, amelynek keretében a Magyar Nemzeti Bibliográfia rendszerébe tartozó tételeket külön, „virtuális” adatbázis formájában el kell különíteni. A számbavétel termékei azonban az adatbázis mellett a különböző formában megjelenő bibliográfiai kiadványok.

A kurrens nemzeti bibliográfia közreadási formája jelenleg az „MNB-WWW” szolgáltatás keretében az interneten terjesztett és az EPA-ban archivált elektronikus bibliográfiai folyóirat, a Magyar Nemzeti Bibliográfia – WWW, amely öt ágazatban jelenik meg:

- Könyvek Bibliográfiája – kéthetenként
- Új Periodikumok – negyedévenként
- Kartográfiai Dokumentumok
- Zeneművek: Kották
- Zeneművek: Hangfelvételek

A kartográfiai dokumentumok és a zeneművek korábban negyedévesre tervezett közreadását újra kell gondolni a beérkező kötelezpéldányok csökkenő mennyisége miatt. Másfelől azonban a jövőben ezeknél a dokumentumtípusoknál is nagyobb hangsúlyt kell adni az elektronikus kiadványok számbavételének.

A fejlesztési projekt egyik eleme egy olyan bibliográfiakészítő „modul” vagy program kidolgozása vagy beszerzése, amely szabadon konfigurálható, és programozói beavatkozás nélkül is tervezhető, illetve módosíthatók az előállítandó bibliográfiai kiadványok.

6.13 Kötelezpéldányok gyűjtése

A kötelezpéldány-szolgáltatás rendjét gyökeresen megújítja az a már nagyon várt új Kormányrendelet, amely reményeink szerint 2017 első felében kiadásra kerül és hatályba lép. A rendelet megalkotásában az EMMI illetékeseit segítettő, szakértőként részt veszünk. A rendelet különösen fontos lesz az elektronikus dokumentumok gyűjtése szempontjából. Ezt 2015 végén már megalapozta a kulturális törvény módosítása, az ugyanis kimondta, hogy „a nemzeti könyvtár archiválja az elektronikus könyvtári dokumentumokat”, s ebbe a körbe a kötelezpéldányok is beleértendők.

A kulturális törvény – reményeink szerint – azzal is segíti a kötelezpéldány-szolgáltatás rendszerének jobb működtetését, hogy a kormányrendeleti szintről törvény szintjére emelte a kötelezpéldány-szolgáltatás elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén követendő eljárást: az OSZK beszerezheti a kiadványt, vagy arról archiválás céljából, a szerzői jogról szóló törvény szabályainak megfelelően másolatot készíthet úgy, hogy a pótlással kapcsolatban felmerült költségeket a szolgáltatás kötelezettjére terhelheti.

Ennek a rendelkezésnek a gyakorlati megvalósítása azonban akadályokba ütközik: egyelőre ugyanis nincs biztosítva az a szabályos pénzügyi-számviteli eljárásrend, amelyben az OSZK megvásárolja/lemásolja a kiadványt és leszámllazza a kiadónak, valamint hiányzik az erre a célra fordítható költség-előirányzat is.

6.14 A Magyar Országos Közös Katalógus működtetése és fejlesztése

A nemzeti könyvtári feladatok közé tartoznak a könyvtárügy egyéb szereplői számára nyújtott központi szolgáltatások. Ezek az OSZK informatikai fejlesztésével együtt megújításra kell hogy kerüljenek, s ezek előkészítése 2017 folyamán zajlik. A fejlesztési elképzeléseink között szerepelnek a jelenlegi központi katalógusok továbbfejlesztésére vonatkozó tervek is. A MOKKA/ODR adatbázisának megújítására, főként az adatkonszolidációra, adattisztításra akkor is szükség lenne, ha a jelenlegi informatikai keretekben maradna. Az egyetemi könyvtárak és az országos szakkönyvtárak támogatásával azonban olyan közös gondolkodás, tervezés indult meg, amely az OSZK IT-fejlesztésével együtt a központi adatbázisok újragondolását és megújult informatikai platformra helyezését célozza meg.

Ebben az átalakulásban nemcsak a MOKKA, hanem a muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartását biztosító MKDNY (és az alapjául szolgáló MOKKA-R) adatbázis is érintett. A tervek szerint ugyanis a jövőben ugyanaz az adatbázis látná el az általános központi katalógus és a muzeális nyilvántartás feladatát, és ez az adatbázis az IT-fejlesztési tervekben „Országos Könyvtári Rendszer” (OKR) vagy „Platform” (OKP) keretében létrejövő közös katalógus lenne.

A fejlesztési projekt végére készen kell állnia egy olyan informatikai környezetnek, amely képes ezt a feladatot is ellátni. A Projekt Alapító Dokumentuma (PAD) azonban kimondja, hogy az OKR szolgáltatásrendszerének kialakítása mellett a projektnek nem célja az OKR-hez a partnerkönyvtárak csatlakoztatása a projekt időtartama alatt. Erre csak a projekt befejezése után kerül sor. Így viszont nem mellőzhető feladatunk, hogy a teljes átállás megtörténteig a jelenlegi központi katalógusokat párhuzamosan üzemeltessük.

A MOKKA üzemeltetése az OSZK feladata, amelynek végrehajtására szerződést kötöttünk a Szegedi Tudományegyetem Klebelsberg Könyvtárával: ők adják a MOKKA rendszergazdáját.

A MOKKA adatbázisába az OSZK napi rendszerességgel tölti be rekordjait. Emellett a MOKKA-ba 2012-ben beköltöztetett Nemzeti Periodika Adatbázissal kapcsolatban adatbázis-kezelési feladatokat is végez:

- NPA - új periodikum rekordok készítése: Külföldi és hazai periodikum-tételek készítése a Nemzeti Periodika Adatbázis számára (B2-es nézet)

Terv: 250 tétel

- NPA - bibliográfiai tételek átvétele, módosítása: Bibliográfiai tételek átvétele az OSZK nézetéből az NPA nézetébe, szükség szerinti módosítása

Terv: 500 tétel

6.15 A határon innen és túl a kulturális értékekhez való hozzáférés biztosítása

A helyi kulturális értékekhez való hozzáférés biztosítása kiemelt gondossággal történik a határon túli magyarság intézményei és munkatársai számára. Az OSZK egyes igazgatóságai napi kapcsolatban vannak Kárpát-medence különböző külhoni magyar intézményeivel, hiszen ez elengedhetetlen mind a hungarika-kutatás, mind a retrospektív nemzeti bibliográfiai munkálatok, mind a Könyvkiadói és kiállítási tevékenységek során. Az intézményben őrzött kincseket határon túli diákcsoportok éppúgy kedvezményesen látogatják, akárcsak a különböző partner-intézmények, kutatóműhelyek munkatársai. Az OSZK tudományos programok, könyvbemutatók és kiállítások révén pedig igyekeznek az anyagi források függvényében saját kincseit a külhoni magyarság számára helyben is megmutatni.

Mindezeken túl, a határon túli szakemberek képzésében a Könyvtári Intézet szervezésében NKA és EMMI-támogatással folyamatosan részt vesznek az OSZK és az Intézet munkatársai. A határon túli kulturális intézményekkel ápolt jelenlegi szakmai kapcsolatok továbbra is lehetővé teszik ezt, ha megfelelő források állnak rendelkezésre.

7 Szervezeti kérdések

2017-ben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, kiemelten az intézmény vezetésében és alapdokumentumaiban várható változások, szervezeti és működési szabályzat elkészítése.

			2016. tény	2017. terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)			340	350
Ebből vezető vagy magasabb vezető, max. 10 %, fő, töredék is lehet)			43	43
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	229	230
		átszámítva teljes munkaidőre	224	225
	Egyéb	összesen		4
		átszámítva teljes munkaidőre		4
	Mindösszesen	összesen	229	230
		átszámítva teljes munkaidőre	224	225
	az Egyébből felsőfokú végzettségű	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, töredék is lehet)			72	5
Önkéntesek száma			28	28

2017-ben a fejlesztési OKR-projekthez kapcsolódóan elkezdődnek a megújuló könyvtár szervezeti kultúrájának átalakítását segítő munkák.

8 Szakmai működés

8.1 Jogsabályokban és az alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése (alap- és kiemelt feladatok, valamint a kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése, a feladatok szakmai mutatóinak meghatározása) különös tekintettel a központi szolgáltatásokra. A törvényben és a jogszabályokban előírt feladatok megjelenítése szükséges. A szakmai mutatók alkalmazásához a nemzeti könyvtári speciális feladatok egyedileg meghatározható mutatói mellett javasoljuk figyelembe venni az 51/2014. (XII.10.) EMMI rendelet szerinti mutatókat.

A jogszabályokban és az alapító okiratban meghatározott feladatok összefoglaló táblázata a mellékletben található (12.1). Az alábbiakban fő tevékenységi körönként tekintjük át a tárgyévi feladatokat.

8.2 Központi szolgáltatások

8.2.1 A kötelezpéldányok átvétele, adminisztrációja; tipológiai szétválasztása

Kötelezpéldányok fogadása, nyilvántartása, tipizálása, elosztása	2016.jan-okt. tény (példány)	2017. terv (példány)
hazai kiadású könyv, hangoskönyv, CD-ROM, DVD-ROM	67 497	65 000
külföldi kiadású könyv *	5227	500
időszaki kiadvány (részegység)	191 340	200 000
csoportos anyag (tankönyv, jegyzet, füzetes kiadvány)	16 980	13 000
av-anyag (film) - DVD	446	200
av-anyag (film) - BRD	110	50
kisnyomtatvány	40 láda	30 láda
plakát	486	500
zenemű (kotta)	975	850
zenemű (hangfelvétel, CD)	393	400
kartográfiai dokumentum	253	400

** A külföldi könyvek mennyisége várhatóan csökkenni fog, amennyiben az új kötelezpéldány rendelet életbe lép. Ennek magyarázata, hogy kikerülnek a kötelezpéldány-körből a külföldi kiadói megrendelésre magyarországi nyomdáknál bérmunkában készülő könyvek.*

- A be nem szolgáltatott kötelezpéldányok *reklamálása* (együttműködve a Gyarapítási Osztállyal); a hibás kiadványokkal, illetve a hiányosan vagy nem a kellő példányszámban beküldött kiadványokkal, továbbá a duplán beküldött kiadványokkal kapcsolatos ügyintézés

2016. január-október tény: 3.038 féle kötet 10.988 példányban - Ebből online kiadvány 274 mű)

2017. évi tervszám: 3.000 kötet

- Pályázati igazolások kiadása a pályázók részére a kiadványaik kötelezpéldányainak beszolgáltatásáról (hasonlítás, a hiányzó kiadványok bekérése, az igazolások kiállítása)

2016. január-október tény: 631 db

2017. évi tervszám: 500 db

- A könyvsoron indított kötelezpéldányok OSZK-n kívüli elosztásának rögzítése az IKR-ben

2016. január-október tény: 9929 rekord

2017. évi tervszám: 8.000 rekord

Amennyiben elkészül és hatályba lép az új kötelezpéldány rendelet, tájékoztató anyagok összeállítása és a kapcsolódó feladatok ellátása. (Kiadók, nyomdák, könyvtárak tájékoztatása a rendelet módosulásáról, az OSZK honlap az ISBN adatbázis és egyéb nyilvántartások segítségével. Az osztályon zajló feladatok átszervezése az új jogszabálynak megfelelően.)

8.2.2 Nemzetközi kiadvány-azonosító számok

ISBN/ISMN

- Kiadói nyilvántartás vezetése, kiadói azonosítók kiutalása (ISBN, ISMN)

2016. január-október tény: 307 könyvkiadó + 5 zeneműkiadó

2017. évi tervszám:: 250 könyvkiadó + 2 zeneműkiadó

- Előzetes ISBN/ISMN kiutalása a megjelenés előtt álló kiadványokra (különböző dokumentum-típusok), előzetes rekordok létrehozása

2016. január-október tény: 18 495 ISBN (ebből online ISBN 4 056) + 197 ISMN

2017. évi tervszám: 18 000 ISBN + 150 ISMN

- ISBN/ISMN-ellenőrzés: a beérkezett dokumentumok (kötelezpéldányok, vásárolt vagy ajándékpéldányok) alapján az ISBN/ISMN-azonosítók felhasználásának ellenőrzése, előzetes rekordok jóváhagyása, módosítása

2016. január-október tény: 18 169 ISBN (ebből online ISBN 946) + 127 ISMN

2017. évi tervszám: 15 000 ISBN + 150 ISMN

- Kapcsolattartás az ISBN, illetve ISMN nemzetközi ügynökséggel, adatszolgáltatás, az éves tagdíjjal kapcsolatos ügyintézés

- Programok, fejlesztések, irányelvek követése. Folyamatos konzultáció.
- Az éves ISBN konferencia 2017. szeptember 11-12-én lesz Ottawában, illetve az ISMN meeting ugyanott 2017. szeptember 13-án, de ezeken nincs módunkban részt venni.
- A nemzetközi ügynökségek és az ISBN, ill. az ISMN hálózat felől érkező munkafeladatok elvégzése, különös tekintettel az új, várhatóan 2017-ben megjelenő ISBN szabvánnyal kapcsolatos feladatokra. (Az ISBN nemzetközi központtal kötött ISBN szerződés megújítása.).
- Várhatóan elkészül a nemzetközi ISMN ügynökség új szoftvere, melyekkel a nemzeti ügynökségek által megküldött adatokat fogják kezelni.
- ISBN/ISMN adatbázis kezelőprogramjának továbbfejlesztése, bővítése annak érdekében, hogy alkalmas legyen a kötelezpéldányok érkeztető nyilvántartásának kiváltására, az ISBN/ISMN-azonosítók online, webes úrlapon való automatikus igénylésére, más rendszerekkel való kommunikálásra (ÚJ IKR, Eldorado, BIP)
- Új program ideiglenes munkaneve: MISKA = Magyar ISBN/ISMN- és Kötelezpéldány-adatbázis – a program kidolgozása része az OSZK IT-fejlesztési projektje keretében tervezett Országos Könyvtári Platform létrehozásának

ISSN

- ISSN-azonosítók kiutalása, új rekord létrehozása nyomtatott időszaki kiadvány esetében (peri, cserelapos, sorozat) a Virtua adatbázisban
2016. január-október tény:kiutalás: 360 db
2017. évi tervszám: 300 db
- ISSN-kezelés távoli hozzáférésű időszaki kiadványok esetében; új rekord létrehozása a Virtua adatbázisban
2016. január-október tény:56 db
2017. évi tervszám: 50 db
- ISSN kérés elutasítása / nemleges ISSN minősítés nyomtatott és távoli hozzáférésű időszaki kiadványok esetében. (Probléma katalógus vezetése.)
2016. január-október tény: 292 eset
2017. évi tervszám: 250 eset
- Az előzetes ISSN-azonosítók véglegesítése, ill. új ISSN-k kiutalása a beérkezett időszaki kiadványok alapján (kötelezpéldány, OSZK állomány); feldolgozás a Virtua adatbázisban
2016. január-október tény:1036 db
2017. évi tervszám: 900 db
- Kapcsolattartás az ISSN Nemzetközi Központtal, adatszolgáltatás és az éves tagdíjjal kapcsolatos ügyintézés

- Részvétel az ISSN szabvány (ISO 3297) revíziós feladatokban a munkabizottság tagjaként
- A 2017. november 7-10. között Marokkóban (Rabatban) megrendezésre kerülő éves konferencián javasolt a részvételünk, amennyiben erre külső anyagi forrást tudunk biztosítani.

8.2.3 Könyvkiadási statisztika

- Kiadvány-statisztikai adatfelvétel a KSH OSAP-programja keretében, adatszolgáltatás negyedévenként az E-szolgáltatási Igazgatóság segítségével
 - Határidő: negyedévenként
 - Tervszám 2017-re:10.000 rekord

8.3 Gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményfejlesztés	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
gyarapodás (db)	35 623 kötet	38 000 kötet	6 %
ebből folyóirat	5 508 évfolyam + 2 048 szórványszám	6 000 évfolyam	8 %
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum	984	950	-4 %
kötelempéldány (db)	24 208 kötet*	30 000 kötet	19 %
ebből elektronikus (db)	981	3 000	33 %
gyarapításra tervezett összeg (Ft)	11 458 128**	28 000 000**	41 %
OSZK által digitalizálásra kerülő dokumentumok száma (könyvtári egység)	Digitalizálás: 412 752 felv. EOD: 40 dokumentum ELDORADO. 319 dok.		

* Ez az érkeztetett és állományba vett kötelempéldányok száma, a beérkezetteké mindig magasabb. A bibliográfiai rekord gyorsabb elkészítése érdekében a katalogizálás megelőzi az állománybavételt, ezért az állományba vett (érkeztetett) kötetek száma mindig kevesebb, mint a feldolgozottaké (beérkezetteké).

** A 2016/2017. évi ODR támogatás (3 millió) és a 2016/2017-re kapott rendkívüli miniszteri támogatás (30 millió) 2017-re eső része (kb. 25 millió); az OSZK költségvetéséből gyarapításra fordítható összeg nem ismeretes

8.3.1 Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály

- A köteles anyag fogadása, feldolgozásra irányítása: tipizálás, hasonlítás az adatbázisban, hibás példányok kiszűrése. Monografikus új indulások továbbítása bibliográfiai leírásra. Többedik kiadások különválasztása és feldolgozásra irányítása külön kocsikon.

Duplumok szemlére bocsátása, a feleslegesek visszairányítása a Kötelesspéldáy és Kiadványazonosító-kezelő Osztályra

Terv: 30.000 db

- A könyvtár törzsgyűjteményébe tartozó könyvek, egyedi elektronikus dokumentumok rendelési tételeinek készítése, gépi érkeztetés

Terv: 34.000 db

- A könyvtár törzsgyűjteményébe tartozó könyvek, egyedi elektronikus dokumentumok állományba vétele: Jelzetadás, pecsételés, mágnescsíkozás, borítók eltávolítása és továbbítása szkennelésre. CD- és tárgyi mellékletek külön kezelése

Terv: 34.000 db

- A feldolgozott művek továbbítása a raktárba, az olvasótermi kézikönyvtárba, ill. a segédkönyvtárakba

Terv: 34.000 db

- A kurrens és retrospektív gyarapítás során jegyzékek, ill. a beérkezett dokumentumok hasonlítása a katalógusokban: Árverési katalógusok, fölőspéldáy-jegyzékek, kiadói remittenda-listák hasonlítása, válogatás az állomány ill. külföldi partnerek számára

Terv: 6000 óra

- Kötelesspéldáy-hiányok reklamálása, bekérése (könyv): 1990-ig visszamenőleg kiadók, nyomdák, szerzők felkutatása, kapcsolattartás, szükség esetén beszállítás megszervezése

Terv: 300 mű (db)

- Részvétel árveréseken: az OSZK képviselete bármely papíralapú gyűjteménybe tartozó dokumentum vásárlása esetén. Licitálás, ügyintézés állami elővásárlás esetén (ODR támogatás, miniszteri különkeret (NKA): 33 MFt)

Terv: 65 alkalom

- Antikvár és bolti beszerzések ügyintézése: a legelőnyösebb beszállító megkeresése, vétel lebonyolítása, szállítás (hiányzó hungarikumok, többes példáyok tári segédkönyvtárakba ill. az olvasótermekbe)

Terv: 380 óra

- Hagyatékokkal, ajándékokkal kapcsolatos ügyintézés: Ajándékozóval való kapcsolattartás, a gyűjtemény befogadásáról való döntés, beszállíttatás. Esetenként hagyatéki eljárásban való részvétel

Terv: 15 eset

- Állománygyarapítási pályázatokon való részvétel: OSZK költségvetésen kívüli állománygyarapítási források bevonása a gyarapításba

Terv: 5 eset

- Fölőspéldáyok kezelése: állomány-apasztásból, hagyatékokból képződő fölőspéldáyok listázása, kiajánlása, kapcsolattartás az igénylő könyvtárakkal

Terv: 1000 óra

- Állományadatok visszamenőleges ellenőrzése és feltöltése az IKR-be
Terv: 10.000 rekord
- Az állományapasztással kapcsolatos teendők: döntés az apasztásról, törlési jegyzék összeállítása, az apasztás tényének átvezetése az állomány-nyilvántartásba

Terv: 1000 apasztott tétel

- A különgyűjtemények vételes gyarapításainak támogatása, lebonyolítása: vásárlások lebonyolítása a rendelkezésre álló pénzügyi keret függvényében, vételek adminisztrációja. Beszállítás intézése

Terv: 50 tétel

- Éves beszerzési keret kezelése, nyilvántartása: a beszerzések előkészítése árajánlatok bekérésével, megrendelések elkészítése, számlák nyilvántartása és továbbítása. Külön keretek nyilvántartása

Terv: 150 db (számlák)

- Időszaki kiadványok hasonlítása : Árverési katalógusok, fölőspéldány-jegyzékek, kiadói remittenda-listák hasonlítása. A lehető legteljesebb példánysorok létrehozása a megőrzés és a digitalizálhatóság érdekében

Terv: 1300 óra

- Az OSZK törzsgyűjteménye számára külföldi dokumentumok előszerzeményezése, a dezideráta gépi nyilvántartása, beszerzések lebonyolítása: külföldi hungarika dokumentumok és kézikönyvek bibliográfiai adatainak és lehetséges beszerzési forrásainak felkutatása.

Terv: 2800 rekord

- Hazai kiadványok küldése a külföldi partnereknek (küldött kiadványok): Hazai kiadványok beszerzése a lehető legkedvezőbb áron a partner igényei szerint. A csere pénzügyi egyensúlyának figyelemmel kísérése. Saját kiadványok, köteles duplumok, kiadói ajándékok, fölőspéldányok, vétel.

Terv: 1200 db

- Kapcsolattartás a cserepartnerekkel (a partnerek száma) Munkatervi feladat - 150 db 2016.01.04

Terv: 150 partner

- Cserekészlet nyilvántartása: duplum kötelezpéldányok és a Kiadványtártól kapott tételek jegyzéke, egységes érték-nyilvántartás. Elavult készlet selejtezése.

Terv: 600 cím

- A könyvtári dokumentumok külföldre vitelével kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok végzése, ehhez kapcsolódóan értékbecslés. együttműködés az illetékes szervezettel egyéni kiviteli engedélyezési eljárásokban ill. műtárgykölcsönzési esetekben.

Terv: 50 tételszám

- A könyvtári dokumentumok védeltségével kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok végzése: az antikvár piaci kínálat figyelése, védendő dokumentumok kiszűrése. Védési javaslatok, szakvélemények elkészítése a Törzsgyűjteménybe tartozó dokumentumok esetén, a táruk védelési tevékenységének koordinálása

Terv: 30 tételszám

8.4 Gyűjteményfeltárás

Gyűjteményfeltárás	2017. évi terv
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	Törzsgyűjtemény*: <u>könyv</u> (tétel): 16000 (kurrens) 5000 (rekat.)2000 (rekon) <u>periodikum</u> :1100 <u>besorolási rekord</u> :1500
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	MOKKA összesen:B1 (OSZK): 80000 bibliográfiai, 2500 besorolási rekord;B1700 (KSZK): 16000 bibliográfiai rekord; NPA: 1600 rekord
3. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	<u>kurrens könyvek</u> : 20 tétel/nap = 0,4 óra/tétel = 24 perc/tétel <u>régi könyvek</u> : 10 tétel/nap = 0,8 óra/tétel = 48 perc/tétel
4. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	kb. 14 nap (a kötelezpéldány ISBN-ellenőrzésétől kezdve a feldolgozáson át a raktárba kerülésig)
5. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	Törzsgyűjtemény: könyvek: kb. 68% időszaki kiadványok: kb. 99%

* A tervezett mennyiség emelkedhet, ha az IT-fejlesztési projekt keretében sikerül többletmunkát végezni.

8.4.1 Törzsgyűjteményi feldolgozás

8.4.1.1 Kurrens Feldolgozó Osztály

Alapfeladatok

- Az osztály feladata a kurrens beszerzésből érkező könyvek (nyomtatott és elektronikus) feldolgozása az online katalógus számára, valamint az elektronikus formában megjelenő *Magyar Nemzeti Bibliográfia Könyvek Bibliográfiája - WWW* füzetek szerkesztése és megjelentetése. Ennek során elvégzi a kötelezpéldányként beszolgáltatót, illetve egyéb

módon beszerzett kiadványok formai és tartalmi feltárását a NEKTÁR adatbázisban, kijelöli az MNB egyes füzeiben megjelenő tételeket, szerkeszti a füzeteket.

- Személyi kapacitás függvényében végzi a cédulakatalógusok retrospektív konverziójának utómunkálatait. (jelenleg csak önkéntes kollégák)

Határidő: folyamatos

Könyvek - kötelempéldányok (és hazai kurrens anyag egyéb forrásból) (formai és tartalmi feltárás)	15 000 mű	16 000 tétel
Sorozatok	300 új cím	300 tétel
Külföldi könyvek (formai és tartalmi feltárás)	2 200 mű	2 300 tétel
Összesen:	17 500 mű	18 600 tétel
Adatbázis gondozás – besorolási tétel készítés		1 500 tétel*
Retrospektív konverzió – bibliográfiai tételek készítése		2 000 tétel*

* A tervezett mennyiség emelkedhet, ha az IT-fejlesztési projekt keretében sikerül többletmunkát végezni.

8.4.1.2 Retrospektív Feldolgozó Osztály

- Folytatja a retrospektív konverzió által nem érintett, jelenleg elektronikusan feltáratlan dokumentumok hasonlítását, tipizálását, átjelzetelését.
Terv: Adott időszakban ez elsősorban a müncheni jelzetű Austr. szak feldolgozásának befejezését jelenti.
- Folytatja az OSZK integrált rendszerében a retrospektív konverzió által nem érintett, jelenleg elektronikusan feltáratlan, MNB és nem MNB gyűjtőkörbe tartozó könyvek bibliográfiai szintű, teljes, autopszián alapuló (formai, tartalmi) feltárását.
Terv: Adott időszakban ez elsősorban a müncheni jelzetű Austr. szak feldolgozásának befejezését jelenti.
- Folytatja az OSZK integrált rendszerében a retrospektív gyarapítás eredményeként a törzsgyűjteménybe kerülő dokumentumok (könyvek) bibliográfiai szintű formai és tartalmi feltárását.
Terv: Adott időszakban ez elsősorban a *Mikes-program* keretében gyarapított dokumentumok feltárását jelenti.
- Továbbra is részt vesz az OSZK integrált könyvtári rendszerének (adatbázisának) tartalmi gondozásában (az indexek karbantartásában).

- Továbbra is részt vesz a magyar és hungarus személyekkel és testületekkel kapcsolatos besorolási rekordok készítésében.
- Folytatja a könyvtár törzsgyűjteményébe bekerült fontosabb magángyűjtemények rekonstrukcióját, ezzel összefüggésben szerepelteti a bibliográfiai rekordokban a tulajdonosi jegyekre vonatkozó adatokat.
- A tervezett éves rekordnövekmény összesen 2,5 leíróval, 1,5 hasonítóval, 1,5 szakozóval, 1,5 revizorral, 1 érkeztetővel, 1 possessorkutatóval számolva 4500 mű és körülbelül 5000 tétel.

8.4.1.3 Periodika-feldolgozó Munkacsoport

- Időszaki kiadványok állományba vétele, irányítása feldolgozásra, aktualizálásra és a tárolóhelyekre
Terv: 78.000 részegység
- Kurrens raktár kezelése: Előkészítés kollacionálásra, olvasótermi és szolgálati kérések kiszedése
Terv: 7600 évfolyam
- Időszaki kiadványok kollacionálása, kötészetre küldése: Részegységek ellenőrzése, sorba rendezése, kötet összeállítása. Hiányok, csonkaságok megállapítása, adatfelvétel. Kötetkísérők megírása
Terv: 5000 kötet
- Időszaki kiadványok hiányzó részegységeinek bekérése: kollacionáláskor hiányzó számok pótlása, lehetőleg a köteles 6 példány bekérésével, de legalább az OSZK állományából hiányzó példányszám erejéig.
Terv: 2500 db
- Állományrögzítés az IDA-ban: A kollacionált periodikumok kötetszintű állománynyilvántartása, a hiányok számszintű feltárásával. Közfoglalkoztatottak munkájának előkészítése, koordinálása, ellenőrzése
Terv: 50.000 állománysor
- Hazai kurrens (és retrospektív) periodikumok feldolgozása: A törzsgyűjteménybe kerülő hazai időszaki kiadványok formai, tartalmi feltárása az IKR-ben
Terv: 1000 tétel
- Külföldi kurrens (és retrospektív) periodikumok feldolgozása: A törzsgyűjteménybe kerülő külföldi időszaki kiadványok formai, tartalmi feltárása az IKR-ben
Terv: 100 tétel
- Részcímes periodikumok monografikus szintű feldolgozása: Önálló címmel rendelkező részegységek monografikus szintű feldolgozása az IKR-ben

- Terv: 10 tétel
- Adatbázis gondozás: Bibliográfiai tételek módosítása, törlése
Terv: 3000 tétel
 - Aktualizálás - hazai – behasonlítás: A hazai kiadványok részegységenkénti behasonlítása, a változó bibliográfiai adatok kiszűrése
Terv: 30.000 részegység
 - Aktualizálás - hazai - adatváltozások rögzítése: A változó bibliográfiai adatok módosítása, rögzítése a rekordban
Terv: 3000 tétel
 - Aktualizálás - külföldi hungarikum – behasonlítás: A külföldi kiadványok részegységenkénti behasonlítása, a változó bibliográfiai adatok kiszűrése
Terv: 600 tétel
 - Aktualizálás - külföldi hungarikum - adatváltozások rögzítése: A változó bibliográfiai adatok módosítása, rögzítése a rekordban
Terv: 100 tétel
 - MNB tételek szerkesztése (MNB WWW ÚP 26. évf. 1-4. sz.): Az MNB UP füzetek anyagának összeállítása, az automatikus kiadvány előállítás felügyelése
Terv: 400 tétel
 - Automatizált érkeztetés: Részegységek érkeztetése
Terv: 80.000 egység
 - Rekatalogizálás: a munka szélesebb körű újraindítása az IT-fejlesztés keretében, többletmunkaként
Terv: az erre a célra fordítható költségkeret ismeretében tervezhető
 - Rekatalogizálás: csoportosan feldolgozott időszaki kiadványok, sorozati jelzeten lévő időszaki kiadványok feldolgozása; a csoportos állományból rekatalogizálás, a kurrensen beérkező lapszámok sorrendjében.
Terv: 2000 tétel
 - Rekatalogizálás: csoportosan feldolgozott időszaki kiadványok, sorozati jelzeten lévő időszaki kiadványok rögzítése az IDA-ban; példányszintű feldolgozás az IDA-ban.
Terv: 15.000 állománysor
 - Az automatizált érkeztetés negatív következményeinek megszüntetése – átforgatás: A Gyarapítási modulból az állományadatok kitörlése, átvezetése a Katalogizáló modulba
Terv: 4500 cím
 - Megszűnt időszaki kiadványok: Reklamálás és a megszűnés tényének megállapítása után a rekord lezárása az Amicusban.
Terv: Nem tervezhető a mennyiség

8.4.2 Analitikus feltárás a HUMANUS keretében

8.4.2.1 Analitikus Feldolgozó Osztály

Kiemelt feladat:

Az Országos Könyvtári Rendszer fejlesztési projektje keretében a részdokumentumok feldolgozásának új alapokon való megtervezése (többletvekenységként végzendő munka).

Részvétel az országos szakkönyvtári feladat ellátásában:

A konzorciumon belüli irodalom- és történelemtudományi tudományterületi felelős (az OSZK szakkönyvtári feladata, illetve a 30/2014. [IV. 10.] EMMI rendelet 4.8 § (1) 8 bekezdése szerint) szerepkörnek megfelelően a vonatkozó együttműködési modell(ek) ismertetése, elfogadtatása.

Időszaki kiadványok:

- a HUMANUS gyűjtőköréhez tartozó további időszaki kiadványok azonosítása, rekordszintű nyilvántartása;
- analitikus feldolgozásuknak a koordinálása (javaslat érvényesítése);
- a gyűjtőkörhöz tartozó időszaki kiadványok más szolgáltatások, adatbázisok által történő esetleges feldolgozásának figyelemmel követése, a párhuzamos munkavégzések elkerülésére javaslatok kidolgozása;
- az időszaki kiadványok HUMANUS-rekordjainak gondozása (az eredmények között: módosítási javaslatok az AMICUS-rekordokra vonatkozóan);
- a nyomtatott formában megjelenő időszaki kiadványok digitalizált vagy digitálisan is megjelenő megfeleltetettjeire vonatkozó információk gyűjtése, rendszerezése;
- az Analitikus Feldolgozó Osztály által feldolgozott időszaki kiadványok újonnan megjelenő részegységeinek formai és tartalmi feltárása;
- Időszaki kiadványban megjelenő részdokumentumok formai és tartalmi feltárása:
tervszám: 5000 rekord

Tanulmánykötetek:

- a forrásdokumentumok gondozása;
- az OSZK törzsgyűjteményébe tartozó, állományba vett könyvei közül a HUMANUS gyűjtőköréhez tartozó tanulmánykötetek azonosítása, forrásdokumentumként történő nyilvántartása;
- tanulmánykötetek mint forrásdokumentumok analitikus feldolgozásának koordinálása (javaslat érvényesítése);

- a kurrensen beérkezett, a HUMANUS gyűjtőköréhez tartozó tanulmánykötetek hazai (könyvtári és hasonló, pl. MTMT) rendszerekben történő analitikus feldolgozásánakkövetése; együttműködés elveit szem előtt tartó javaslat megfogalmazása és elfogadtatása;

Tanulmánykötetben megjelenő részdokumentumok formai és tartalmi feltárása;

- az OSZK szakkönyvtári feladatai alapján irodalom- és történelemtudományi tanulmánykötetek analitikus szintű formai és tartalmi feldolgozása;
 - a kurrensen beérkezett tanulmánykötetek mellett az irodalomtudományi és történelemtudományi igényeknek megfelelően további tanulmánykötetek analitikus feldolgozása;
- Tervszám: 4000 rekord;

Együttműködés kialakítása, építése folyóirat-szerkesztőségekkel:

- folyóirat-szerkesztőségek célzott megkeresése: a feldolgozó munka adott folyóiraatra vonatkozó eddigi eredményének ismertetése;
- tárgyalás együttműködésre vonatkozó konkrét javaslatról;

Együttműködés a tudományos intézményekkel:

- a szakbibliográfia eredményeinek ismertetése a tudományos élettel, az akadémiai intézményrendszer érintett intézményeivel; a szolgáltatás fennállása óta figyelemmel követett tendenciák ismeretén alapuló együttműködési modell ismertetése;
- az elért eredmények megismertetése a tudományos intézményekkel, illetve továbblépések megtervezése;
- reprezentatív tematikus szakbibliográfiai anyagok összeállítása a HUMANUS-on belül, azok meghatározott célközönséghez való eljuttatása (többek között: középfokú oktatás, felsőfokú oktatás) (lehetőség: nem csupán a bibliográfiai adatbázison keresztül, hanem az adott korosztály felhasználói szokásait figyelembe vevő – minimális fejlesztést igénylő – kreatív megoldásokkal),

Az elért eredmények megismertetése:

- az OSZK kiemelt rendezvényeivel kapcsolatos tematikus szakbibliográfiai anyagok elkészítése a HUMANUS-on belül (felhasználva az OSZK korábbi bibliográfiai munkáinak eredményeit, az eredmények szakmai értelmezése, következtetések levonása);
- koordinatív szerep betöltése, részvétel az országos szakkönyvtári feladat ellátásában;

- a konzorciumi tagok feldolgozó munkájának koordinálása;

Aktualizálás:

- a szolgáltatással kapcsolatos döntések meghozatala és érvényesítése után a szolgáltatással kapcsolatos anyagok (beleértve: honlap) aktualizálása.

8.5 Szolgáltatási feladatok

8.5.1 Nyitva tartás, szolgáltató-helyek, beiratkozott olvasók, könyvtárhasználók, csoportos látogatások száma

A könyvtár változatlan nyitva tartással, **heti 55 órában** biztosítja 2017 folyamán is a helyben elérhető szolgáltatásokat.

8.5.1.1 Nyitva tartás az OSZK-ban

Beiratkozás

Keddtől szombatig 9 és 19 óra között.

Törzsgyűjteményi olvasótermek

(Általános olvasóterem, Történettudományi olvasóterem, Irodalomtudományi olvasóterem, Hírlapolvasó, Mikrofilmolvasó, Tájékoztató segédkönyvtár):

- Kedd–szombat: 9–20 óra
- Raktári kérés leadható keddtől péntekig 9 és 19 óra között, szombaton 9 és 17 óra között.
- Fénymásolás, szkennelés keddtől péntekig 9 és 19, szombaton 11 és 19 óra között.

Különgyűjteményi olvasótermek

(Kézirattár, Régi Nyomtatványok Tára, Színháztörténeti Tár, Zeneműtár, Térképtár, Plakát- és Kisnyomtatványtár):

- Kedd–péntek: 9–17 óra
- Szombat: 9–14 óra
- Raktári dokumentumokat leghamarabb a következő munkanapra készítünk elő. A péntek 14 óra után leadott kéréseket csak következő kedden tudjuk szolgáltatni.

A Könyvtári Intézet Könyvtártudományi Szakkönyvtára

- Kedd: 9–17 óra
- Szerda: 9–19 óra
- Csütörtök: 9–17 óra
- Péntek: 9–17 óra
- Szombat: 9–14 óra

Könyvtárközi kölcsönzés

- Hétfő–csütörtök: 8–17.30 óra
- Péntek: 8–17 óra

Könyvesbolt, ügyfélszolgálat

- Kedd–péntek: 9–17 óra (ebédszünet 13.00–13.30)
- Szombat: 9–14 óra

Büfé

- Hétfő: 8–16 óra
- Kedd–péntek: 8–18 óra
- Szombat: 10–17 óra

Gyorslift

- Hétfőn 6–19 óra között
- Keddtől szombatig: 6–20.30 óra között
- Vasárnap 9–18.30 óra között

Rendkívüli zárva tartás	
Március 15. szerda	Zárva
Április 14. péntek	zárva
Április 15. szombat	Zárva
Április 17. hétfő	Zárva
Május 1. hétfő	Zárva
Június 5. hétfő	Zárva
Június 24. szombat	A Múzeumok Éjszakája rendezvény ideje alatt a könyvtár 9-24 óráig tart nyitva (raktári kiszolgálás 9-17 óráig), a Könyvtártudományi Szakkönyvtár 9-14 óráig nyitva lesz, a Különgyűjtemények olvasótermei zárva vannak!
Július 17 - augusztus 20.	Zárva
Október 23. hétfő	Zárva
November 1. szerda	Zárva
December 23 – 2018. január 1.	Zárva

8.5.1.2 Nyitva tartás a Ciszterci Műemlékkönyvtárban

Múzeumi nyitva tartás

A nyitvatartási időn belül a vezetések félóránként (minden óra negyedkor és háromnegyedkor) indulnak:

- március 15-től november 14-ig: kedd-vasárnap 9-17 óra között
- november 15-től március 14-ig: kedd-vasárnap 10-16 óra között.

Olvasótermi nyitva tartás

A használathoz előzetes bejelentkezés szükséges.

- kedd-péntek 9-16 óra között

Megnevezés	2016.	2017. terv
Beiratkozott olvasók (fő)	5692	5700
Olvasói forgalom (belépők)	42 953	43 000
Beiratkozás bevétele (Ft)	10 543 800	10 600 000

8.5.2 Csoportos látogatások

Az intézményi csoportos látogatásokat a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya szervezi, hajtja végre és koordinálja. A szakmai igazgatóságok munkatársai (Különgyűjteményi Igazgatóság, Tudományos Igazgatóság és Információszolgáltatási Igazgatóság) évente mintegy 50-60 csoport látogatásánál működik közre, ismertetőkkel és alkalmi kamara-kiállításokon tárlatvezetésekkel. A csoportlátogatások várható tervszámait lásd a Rendezvények alfejezetnél.

8.5.3 A könyvtárhasználók magas színvonalú kiszolgálása (tájékoztatószolgálat, infrastruktúra, tájékoztató eszközök), a kérések, kérdések teljesítésének időtartama és egyéb mutatók

A Tájékoztató Osztály a könyvtár általános és szaktájékoztató szolgálatának rendszerében ellátja a könyvtárhasználattal, a könyvtár szolgáltatásaival kapcsolatos általános tájékoztatást, valamint bibliográfiai, faktográfiai és forrástájékoztatót nyújt a helyi és távfelhasználók számára. Szaktájékoztatót végez a magyar irodalom- és történettudomány terén.

Forma: szóbeli személyes és telefonos, skype; írásbeli (postai és email: inform@oszk.hu;
online: *Kérdezze a könyvtárost!*)

Referenz kérdések	2016. mennyiség (db)	2017. terv mennyiség (db)
szóbeli személyes	14156	14000
szóbeli (telefon, skype)	2442	2500
írásbeli (postai)	6	5
írásbeli (email)	1894	1900
írásbeli (Libinfo)	384	350

A Különgyűjteményi olvasótermekben a legtöbb esetben szakterületükön elismert, speciálisan kvalifikált szakemberek látják el az olvasótermi szolgálatot, ennek következtében a „tájékoztatás” adott esetben messze túlterjed annak hétköznapi fogalmán, a katalógusok, munkamenet stb. bemutatásán. Ennek másik vetülete, éppen a speciális olvasói/kutatói réteg következtében az, hogy a minőségi kiszolgálás és tájékoztatás általában lényegesen hosszabb időt vesz igénybe.

Kapcsolódó részfeladat: a Könyvtárba be nem került dokumentumok jelentése a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztálynak, valamint az online katalógusban előforduló hibák jelzése a Kurrens/Retrospektív Feldolgozó Osztálynak.

8.5.4 Az intézmény 2017. évi digitalizálási tervének bemutatása a várható output indikátor megadásával: a gyűjtemények digitalizálása, internetes hozzáférhetőség teljesülése

Ebben az évben digitalizálási feladatban is a változás megszervezése lesz a legfőbb feladat. A fejlesztési tervek szerint a digitalizáló tevékenység jelentős átalakítása történik ebben az évben. A Kormányhatározatnak megfelelően a digitalizáló és digitális objektum-feldolgozó infrastruktúrában jelentős beruházások történnek. Átalakul a digitalizálás szervezete és folyamatai is megváltoznak. Egységes folyamatban fog megvalósulni és külön fog válni a reprográfiai és a tervezett digitalizáló tevékenység, vagyis nem különül el a különböző online szolgáltatásokhoz kapcsolódó digitalizáló tevékenység.

Az év nagy részében még a jelenlegi eszközparkkal, humán erőforrással és folyamatokban fog megvalósulni a digitalizálás. A második félév fő feladata az új digitalizáló központ kialakítása lesz. Terveink szerint az utolsó negyedévben fog jelentősen megnövekedni a digitalizáló tevékenység.

Az OKR projekt időszakában digitalizálásra kijelölt dokumentumok az OSZK teljes gyűjteményének reprezentatív részét képezik.

- A dokumentumok kiválasztásánál elsődleges szempont a bibliográfiai feltártság volt. A projekt időszakában csak olyan tételek vagy gyűjteményegységek digitalizálására kerül sor, amelyek online adatbázisokban metaadatokkal rendelkeznek.
- Másodlagos prioritási szint:
 - állományvédelmi szempont: a gyűjteményegységek állapota, értéke, raritása alapján
 - tartalmi szempont: közérdeklődésre számot tartó dokumentumok kiemelése a digitalizálásra előkészített dokumentumok sorából
- A tervszerű állományvédelmi digitalizálás két munkafolyamatba sorolható:
 - különböző szempontok szerint (méret, típus stb.) jól behatárolható gyűjtemény egységek ütemterv szerinti folyamatos digitalizálása;
 - állományvédelmi vagy tartalmi szempontok alapján (akár tételenként) válogatott dokumentumok digitalizálása

8.5.5 Az Országos Elektronikus Dokumentumküldő Rendszer (ELDORADO szolgáltatás) szolgáltatási tervében bemutatása szövegesen és számszaki adatokkal

Az ELDORADO-rendszer fejlesztése is részét képezi az átalakuló informatikai fejlesztésnek. A fő feladat a két rendszer viszonyának megtervezése és a szükséges változások menedzselése.

Mutatók	2016. évi tényadat	2017-re tervezett tervadat	2017. év végéig a digitalizált állományból honlapon hozzáférhető
Digitalizált dokumentumok (db)	319	1 000	1 000
- írott dokumentum (oldal)	63 800	20 000	20 000
- audiovizuális (db, ill. perc)			

Mutatók	2016. év végéig digitalizált dokumentumok száma a teljes gyűjteményhez viszonyítottan %-os arányban	2017. év végéig tervezett digitalizált dokumentumok száma a teljes gyűjteményhez viszonyítottan %-os arányban
Digitalizált dokumentumok	NA	
- írott dokumentum	NA	
- audiovizuális	NA	

8.6 Tudományos kutatás, kutatásszervezés

A Tudományos Igazgatósághoz közvetlenül tartozó osztályok munkatársai, valamint az egyéb igazgatóságokon dolgozó, de mátrix alapon a Tudományos Igazgató hatáskörébe tartozó kutatómunkát is ellátó munkatársak alapfeladataik (gyűjteményfejlesztés, állományvédelem, feldolgozás, valamint a tájékoztató és szakértői munka) ellátása mellett jól meghatározott, szakkönyvtári feladatokhoz tartozó, intézményi érdekű kutatások mentén vesznek részt tudományos projektekben. Mindezt az intézmény Kutatónapi Szabályzata rögzített feltételekkel és a Tudományos Bizottság felügyeletével teszik, meghatározott tematikákban és időtartamban.

Mindezekén túl az intézmény minősített kutatói a nemzetközi együttműködések kialakításában, hazai és nemzetközi szakmai (például akadémiai bizottsági) fórumokon, valamint oktatási (doktori) és különböző folyóirat szerkesztőbizottságok (*Magyar Könyvszemle; Lymbus, Korall, ItK stb.*) munkájában is aktívan részt vállalnak. Jelen vannak hazai és nemzetközi konferenciákon, számos egyéni tudományos publikációt tesznek közzé minden évben, alapfeladataik mellett sokan vállalnak részt intézményi könyvsorozatok, tanulmánykötetek, folyóiratok szerkesztésében.

A Tudományos Igazgatósághoz tartozó Tudományos Titkárság Osztály munkatársai intézik mindezek szakmai, tartalmi koordinációja mellett az intézmény hazai műtárgykölcönzését, pályázatokon való részvételét, ellátják a könyvkiadási programokhoz tartozó részfeladatokat (kiadványszerkesztés, lektorálás, fordítás, tördelés, bizományosok és terjesztési feladatok) és az Nemzetközi és Kulturális kapcsolatok osztály mellett részt vállalnak az intézmény rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában is. Mindezen feladatcsokrok szorosan kötődnek a szervezett tudományos kutatási eredmények közzétételéhez.

8.6.1 Tudományos Bizottság

- Az OSZK kutatónapot elnyert munkatársai számára kötelező jelleggel előírja az egyéni publikációk feltöltését az OSZK belső és külső honlapjára. A nemzeti könyvtár célkitűzése, hogy 2017-től ezt a lehetőséget a többi, kutatóidő kérelmezése nélkül publikáló munkatárs számára is biztosítsa.
- A Tudományos Bizottság 2016-os tervezésében 2017-től kutatói profilok kerülnek kialakításra az intézményi minősített kutatók (PhD vagy azt meghaladó fokozattal rendelkezők) számára és az intézményi stratégiai kutatási irányok mentén (*könyv-, sajtó és művelődéstörténet, irodalom- és történettudomány, különgyűjteményi kutatások, a Tárak irányultságainak megfelelően; könyvtárszakmai kutatások, valamint általában hungarika-kutatások*).

8.6.2 Kiadványok, tudományos közlemények számának tervezése

- Az OSZK mint Könyvkiadó (kiadóvezető: Dr. Boka László, tudományos igazgató) az előző évekhez hasonlóan 2017-ben is mintegy 28-30 kiadvány megjelentetését tervezőnállóan vagy társkiadásban rangos hazai és nemzetközi könyvkiadói együttműködésben. (Gondolat, Argumentum, Kortárs, Osiris, Balassi, Universitas, Kriterion, Kossuth stb.)
- Az OSZK Kiadó tovább folytatja sikeres sorozatait újabb kötetekkel - köztük az OSZK éves tudományos ülészsaka előadásainak írott változatát egybegyűjtő *Bibliotheca Scientiae et Artis* sorozattal, valamint: az *Amor Librorum*, *Res Libraria*, *Hungarica typographica*, *Bibliotheca Hungarica Antiqua*, *Nemzeti Téka*, *Kuncz Aladár Összegyűjtött Munkái*, *Budapest Könyvek* című sorozatokat.
- Két jelentős szakmai bibliográfia megjelentetése mellett (*Petrik IX. pótkötet*, szerk. V. Ecsedy Judit. Kiadja: Országos Széchényi Könyvtár, Bp., 2017; *Magyar könyvtártörténeti kronológia. 5. köt. Kitüntetett könyvtárosok névtára, 1954–2012; Pótlások az 1–4. kötethez.* OSZK, Bp., 2017.) kiállítási katalógusok, díszalbumok, időszaki kiadványok éppúgy szerepelnek a kiadói tervben, mint doktori munkák megjelentetése (*A narráció jegyei, szépirodalmi elbeszélőszervezetek Babits Mihály: Az európai irodalom története című művében.* Szerk. Visy Beatrix. Országos Széchényi Könyvtár–Balassi Kiadó, Bp., 2017; Varga Bernadett: *Kereszturi Bíró Pál és a Mennyei társalkodás* Phd disszertáció) és számos tudományos eredmény kiadása.
- A kiadandó munkák műfaji és tematikai sokszínűsége jól tükrözi egyrészt a nemzeti könyvtárban folyó széleskörű tudományos kutatást és munkát, a tervezett reprint- és faksimile-kiadások pedig további ízelítőt adnak a gyűjtemény gazdag anyagából.
- 2017 több emlékév is egyben, így kiadványaiban is szándékozunk megemlékezni ezekről a neves évfordulókról: Arany János születésének bicentenáriumáról (tanulmánykötet, kortárs költők antológiája, kiállítási katalógus, faksimilék) éppúgy, mint a Reformáció 500. évfordulójáról vagy a Szent László Emlékévről.
- Időszaki kiadványaink (*Magyar Könyvszemle; Irodalmi Magazin; Könyv, Könyvtár, Könyvtáros; és Könyvtári Figyelő; Lymbus – magyarságtudományos forrásközlemények; Hungarian Studies Review* és az *56-os Intézeti Évkönyv XXII. 2016.*) többsége pályázati forrásokra támaszkodik, melyek megszerzése komoly szervezői, pályázatiírói és szakmai munkát igényelnek. Ezek mellett intézményi évkönyvekre (*Mercurius*, illetve angol nyelvű változata, a *Bulletin 2015, 2016 és 2017*) sajnálatosan évek óta nem rendelkezünk költségvetési forrásokkal.
- A Tudományos Titkárság Osztály 2017. július 31-ig előkészíti a két évre szóló újabb nyomdatendert.

A tervezett kiadványok listáját lásd: **Kiadványok – (terv 2017)**12.3 mellékletben.

8.6.2.1 Kiadói alhonlap - és az OSZK kiadói tevékenységét bemutató tárlat

- 2016-ban újtára indult az OSZK honapján a saját vagy társkiadásban megjelentetett kiadványokat bemutató *Kiadói alhonlap* (<http://www.oszk.hu/kiadvanyok>). Az alhonlap feltöltése időrendben visszafelé történik és folyamatos, a köteteket bemutató leírás a magyar mellett angolul is hozzáférhető (<http://www.oszk.hu/en/publications>).
- A további tervek között szerepel, hogy minden kiadványhoz visszamenőleg is hozzárendeljük a kötetről megjelent kritikákat, recenziókat. E munka a 2010-2017 közti időszakra vonatkozóan idei munkatervi feladat.
- 2017. március elején kamaratárlat nyílik az OSZK VII. emeleti katalógusterében az OSZK Kiadó elmúlt évtizedeinek legfontosabb könyvkiadói eredményeit (évente átlagosan 25-30 kötet) és szakmai, könyves elismeréseit bemutató *Hagyomány és megújulás* címmel. A tárlatot a MKKE védnöksége alatt rendezzük.

8.6.3 A tudományos munkatársak kutatónapjával kapcsolatos munkáltatói intézkedések bemutatása (a kutatónapban részesülő tudományos munkatársak és az engedélyezett kutatónapok száma, az engedélyezés szempontjai, a kutatónapokhoz kapcsolódó egyéni tudományos tervek bemutatása)

Az OSZK nagy hangsúlyt fektet arra, hogy rangos kutatóhelyként is hatékonyan működjön. Ennek egyik formája, hogy kutatóidővel támogatja munkatársai tudományos kutatásait, oktatási tevékenységét, illetve fokozatszerzésre irányuló tanulmányait. A kutatónap megítélésének szempontjai az elmúlt évben megújultak (2016-ban megújult a Kutatónap Szabályzat is), és 2017-ben várhatóan további elvárásokkal, prioritásokkal egészülnek ki. Elsődleges cél, hogy a kutatásoknak intézményi projektekként kell működniük, ezért elvárás, hogy minden kutatói-feltáró munkának legyen közvetlen vagy közvetett intézményi hasznosulása (pl. az intézmény gyűjteményeire irányuljon a kutatás; az eredmények az OSZK Kiadó kiadásában vagy társkiadásában jelenjenek meg; szülessen belőlük kiállítási szakmai koncepció, tudományos konferencia-téma, szerveződjék intézményi együttműködés és eredmény-orientált szakmai projekt, szülessen egyéb intézményi rendezvény stb.).

Minden kutatónappal rendelkező munkatárssal szemben elvárás, hogy évi legalább két tudományos publikációja legyen (ezek az OSZK belső és külső honlapján is láthatóak tárgyévi bontásban: <http://www.oszk.hu/oldal/munkatarsak-publikacioi-eloadasai>).

További elvárás a kutatóidővel rendelkező, nem minősített kutatókkal szemben az is, hogy konferencia-előadás keretében mutassák be kutatási eredményeiket az évente megrendezett OSZK Tudományos Ülésszak valamelyik tematikus szekciójában (ez természetesen az adott évben meghatározott tematika függvénye). A megítélt kutatónapok

egyéni (néhány esetben csoportos) kutatásokat támogatnak, amelyek tarthatnak egy vagy több (maximálisan 5!) évig. Egy kutató több kutatási projektje esetén ennek elfogadásáról a kilencfős Tudományos Bizottság, mint a Főigazgató tudományos tanácsadó testülete, évi kuratóriumi ülésén dönt. A kutató az éves munkáról minden esetben kötelező, részletes beszámolót készít.

A 2017-ben tervezett kutatási projektek egy része év közben befejeződik, más részük átnyúlik a következő évekre. Nem egy esetben egy kutató több kutatást is folytat párhuzamosan, illetve több kutató csoportosan is nyújthat be kutatási projekt-tervet. A kutatások tematikus időintervalluma a 15. századtól napjainkig terjed, a tematikai sokféleséget pedig a könyvtár gyűjtőkörének és különgyűjteményi anyagainak sokszínűsége is magyarázza, kiegészítve a kutatók széles érdeklődési körével. Így a történelmi, irodalom-, könyv- és sajtótörténeti témák mellett nyomda-, színház-, zene- és térképtörténeti kutatási tervek szerepelnek a benyújtott kérelmekben. Van közöttük bibliográfia összeállítására irányuló kutatás, életműkutatás és életműkiadás (Dohnányi Ernő, Kuncz Aladár, Babits Mihály), levelezés sajtó alá rendezése (Kazinczy Ferenc és Majláth József levelezése; Mikó Imre és felesége, gróf Rhédey Mária levelezése), kritikai kiadás előkészítése, monográfia megjelentetése. A benyújtott egyéni kutatási tervek listája az alábbiakban olvasható. (A lista nem tartalmaz minden benyújtott kutatási kérést, nem szerepelnek benne teljes számban a sajtó alá rendezésekre, valamint disszertációk és konferencia-előadások írott változatának elkészítésére irányuló kérések, és egyáltalán nem szerepelnek benne az oktatási tevékenységre, valamint a PhD-fokozatszerzésre irányuló kérések.

A 2017-re benyújtott, intézményileg elfogadott főbb kutatási projektek listája:

- A középkori magyarországi írásbeliség és irodalom története. Középkori könyvtörténet, kódexek és kódextöredékek kutatása (tanulmányok a középkori siralmakról; Szent Márton-tanulmány leadása; tanulmány Szent Flóriánról; székfoglaló a Szent István Akadémián)
- XVI-XVII. századi irodalom- és művelődéstörténet, különös hangsúlyokkal a nyomdászattörténetre
- Nyugat-dunántúli nyomdák (Sopron, Győr) felszerelésének rekonstruálása, 18. század
- Nyomtatott és illusztrált magyarországi és magyar vonatkozású könyvek tipográfiai feltárása a 18. század második felében (1751–1780)
- Régi magyar irodalom – különös tekintettel az európai kapcsolatokra
- „Századosok” – a magyarországi keresztény középosztály egy csoportja a szovjet típusú rendszer időszakában (levéltári és könyvészeti kutatások, publikációk, interjúk a leszármazottakkal)
- A magyar hírszerzés és kémelhárítás története 1945–1990

- Andreas Pannonius *Expositio super Cantica canticorum* újabb szövegrészletek kritikai igényű feldolgozása, kiadásra előkészítése. (*Bibliotheca Scriptorum Medii Recentisque Aevorum*)
- A Kézirattár díszített középkori kézíratainak katalogizálása / feldolgozása: a kódexállomány majdan teljes képanyagát felölelő ikonográfiai adatbázis felállítása és ehhez kapcsolódóan további kéziratok leírása
- *A Historia Apollonii regis Tyri* középkori illusztrációinak elemző vizsgálata
- *The Bigger the Better? Kurt Weitzmann's Legacy and the Multi-Layered Historicity of Ninth-Eleventh Century Manuscripts*. Tanulmány a Princeton University és a Pierpont Morgan Library munkatársai által szerkesztett "After the Carolingians" munkacímű, a De Gruyter kiadónál megjelenésre elfogadott tanulmánykötet számára. (új)
- Az Országos Széchényi Könyvtár ősnymtatványai és antikvai, a Régi Magyar Könyvtár hungarus szerzőinek csoportja, a gyűjtemények története és a kötetekben található possesszor-bejegyzések folyamatos feldolgozása, különös tekintettel a nagy bibliofil gyűjtőkre
- *A Danckerts-atlasz* készítés- és kiadástörténete
- Széchényi Ferenc írásos hagyatéka: elektronikus tartalomszolgáltatás – művelődéstörténeti projekt (2017: Széchényi Ferenc-bibliográfia elkészítése, beleértve az OSZK-ban és az Országos Levéltárban található kéziratos anyagot is; a családi levéltár teljes iratanyagának fotóztatása; a digitális anyag áttekintése, rendezése, a megjelentetés módjának átgondolása)
- Tudós levelezés a 18/19. század fordulóján. Az MTA-DE Klasszikus Magyar Irodalmi Textológiai Kutatócsoport által indított és gondozott Kazinczy Ferenc életművének online kritikai kiadása számára Kazinczy Ferenc és Majláth József levelezésének feldolgozása (kb. 120 levél)
- Az Augustinus Moravus Olomucensis-kritikai szövegkiadás előmunkálatai (2017: *De modo epistolandi*)
- Magyarország, a csillagászat és a könyv művelődéstörténete a 16–17. században
- Az 1680-as üstökös története (hasonmás, fordítás, tanulmányok) 5 kötetből álló sorozat szerkesztése az NKA-OSZK-MTAK támogatásával
- Az OSZK egyházi szláv, szerb és orosz nyelvű, 17–19. századi régi nyomtatványainak feltárása (bibliográfiai számbavétel, könyvtörténeti, proveniencia- és possessorkutatás)
- „Nyelveken szóló” Énekeskönyvünk: a református *Énekeskönyv* (1948) zsoltárainak és dicséreteinek összevetése az eredeti szövegekkel. Elsődlegesen a mai francia és a német gyülekezetek által használt énekeskönyvekkel való összevetés, ill. az eredeti szövegek felkutatása s egy válogatás összeállítása (új)

- Hungarikumok a Cseh Irodalmi Múzeum, a Památník národního písemnictví levéltárának gyűjteményében
- 1700 előtti magyarországi biblikus cseh nyomtatott verses emlékek összegyűjtése
- *Tractatus cometographicus...* Zsolna 1681. Szövegkiadás, fordítás, elemző tanulmány
- Joseph Haydn kottatárának kutatása, a zeneszerzővel kapcsolatos résztanulmányok közlése
- Német nyelvű tanulmány megírása az Esterházy-udvarban Haydn elődjeként működő Gregor Joseph Wernerről, a komponista halálának 250. évfordulójára emlékező, Eisenstadtban megjelenő kötet számára
- Goldmark Károly *Emlékek életemből* című memoárjai új kiadásának előkészítése (utószó, jegyzetapparátus, műjegyzék korszerűsítése), ill. Goldmark Károly *Hegedűverseny* – hasonmás kiadás előkészítése (a kottaszöveg a nyomtatott kiadással való összevetése, utószó megírása)
- Magyar-indiai kulturális kapcsolatok: egy indiai tudós Magyarországon. Adalékok Umrao Singh Sher-Gil magyarországi éveire
- Miklósy Gyula utolsó színigazgatói évei. Egy színigazgatói pálya - egy napló tükrében (Miklósy Gyula naplója szöveggondozásának lezárása, kötet összeállítása)
- Az István téri Miklósy Színház és a városligeti Miklósy Színkör története (1872-1874) – pesti színházak az 1870-es években (új kutatás)
- Babits Mihály: *Esszék, tanulmányok, 1920–1926*. Babits Mihály kritikai kiadás újabb kötetének sajtó alá rendezése
- Kuncz Aladár Összegyűjtött Munkái - életműkiadás (OSZK és Kriterion kiadó közös sorozat) 4. kötetének (Kuncz: Toldy monográfia és *Az irodalomról, irodalomtörténeti elméletekről és módszerekről* című kézirat) sajtó alá rendezése
- Rédey Tivadar életműkutatás
- *Jókai Mór elbeszélései 1865–1866*: kritikai kiadás keretein belül részvétel a sajtó alá rendezési munkában (új)
- Nyomtatott és illusztrált magyarországi és magyar vonatkozású könyvek tipográfiai feltárása a 18. sz. második felében (1751–1780) című NKFI-OTKA-pályázat: a pesti Eitzenberger nyomda betűinek és díszjeleinek felmérése révén összegyűjtött anyag rendszerezése, valamint a szombathelyi Siess-nyomda anyagának feltárása
- A 20–21. századi ex libris gyűjtők prozopográfiája a korabeli sajtó, az OSZK ex libris gyűjteménye és egyéb források tükrében
- Az ex libris gyűjtemény gyarapodása: ex libris hagyatékok, ajándékozások az OSZK Plakát- és Kisnyomtatványtárban

- Babits Mihály: *Az európai irodalom története* – kritikai kiadás sajtó alá rendezése, teljes körű szerkesztése. Babits Mihály költészetének kutatása tematikák, motívumkörök, megszólalásmódok, poétikai jegyeinek változása tükrében
- *A fénykép narratív esztétikája a 20. századi magyar prózában* című kutatás
- Apponyi Sándorné, Esterházy Alexandra 1929-es adománylistájának és a lengyeli kastélyra, birtokra vonatkozó, 1925-ös feljegyzéseinek részletes kutatása
- 1918-as visszaemlékezések (front, hazajövetel) a Hadtörténeti Levéltárral közösen (kiadásuk, ha arra érdemesek, vagy részpublikációjuk a *Lymbus*, magyarságtudományi forrásközlemények című, részben intézményi évkönyvben)
- Az OSZK Corvina-programjának gondozása: a *Supplementum Corvinianum* IV. kötetének (a milánói konferencia anyaga) szerkesztése
- Későközépkori (15. sz.) hungarika-kutatás: magyar vonatkozású kódexek (Vitéz-kéziratok, corvinák, más kéziratok) az Österreichische Nationalbibliothekben, kodikológiai, művészettörténeti, irodalomtörténeti, művelődéstörténeti feldolgozásuk
- *Magyar nyelvű nagyszombati misszilisek (1527–1560)* c. okmánytár elkészítése
- Nyomdászattörténeti források feldolgozása a XVI-XVIII. században (OTKA 104231): a kassai Landerer-nyomda készletének összehasonlítása; a kassai Landerer nyomda anyagának összeállítása és feldolgozása 1800-ig
- Az OSZK Escher Károly-gyűjteménye (története, a feltárt fotóanyag elemzése, összevetése más gyűjtemények állományával)
- Széchényi Ferenc könyvgyűjteményének kötetstörténeti feldolgozása (2017: az eddig gyűjtött adatok számítógépes feldolgozása, a gyűjtemény felmérésének folytatása, különös tekintettel a Széchényi-szekrényben elhelyezett darabokra)
- A tatai kapucinus konvent 18. századi liturgikus rendelkezéseinek szövegkiadása (a kéziratok az OSZK Kézirattárában), fordítása, bevezető, jegyzetek
- Gyulai Pál: *Pallas templomának lakója*, 1571 (szövegkiadás, megjelenik a *Lymbusban*)
- Unitárius tárgyú kutatások: a/ Unitárius és unitárius vonatkozású kéziratok az OSZK Kézirattárában; b/ Uzoni Fosztó István – Kozma Mihály – Kozma János: *Az Erdélyi Unitárius Egyház történetének forrásai* III. kötetének sajtó alá rendezése kéziratos források alapján
- *Massenet és Magyarország* című zenetörténeti kutatási projekt
- *A Carmen* magyarországi recepciótörténete (új)
- Az OSZK Zeneműtárában története: életút-interjú Somfai Lászlóval; az OSZK-kórus története (visszaemlékezés Eckhardt Máriával)
- Dohnányi életműkutatás, fókuszban a Dohnányi-évforduló: Dohnányi-honlap; Dohnányi, *Gyermekdal-variációk* c. művének facsimile-kiadásához tanulmány írása; a

- Dohnányi-kötet folyamatos előkészítése (szerzői kottatár és más járulékos dokumentumok fondjegyzékeinek egységesítése, bevezető tanulmány)
- Mikó Imre és felesége, gróf Rhédey Mária levelezése 1848. január 1-től 1848. június 21-ig (szövegkiadás)
 - *Miroslav Krleža* magyar vonatkozású, nyomtatásban megjelent életművének (ún. hungaricájának) kutatása, a Krleža életmű kéziratok hagyatékában fellelhető hungarikumok publikálásra való előkészítésének második fázisa (Horvát nemzeti könyvtár, Kézirattár, Fond R 7970A), sajtó alá rendezése
 - *Enver Colakovic* műfordító hagyatékának részbeni feldolgozása és Ady Endre versei horvát nyelvű kiadásának előkészítése
 - *Szabó Zoltán* életútjáról készülő átfogó kötet befejezése és megjelentetése a Kortárs Kiadóval közösen
 - Jakob Schnitzler *Disputatio astronomica de stellis erraticis extraordinariis* c. latin nyelvű csillagászati értekezésének magyar nyelvű fordítása és megjelentetése (új, a PhD-disszertáció alapján)
 - Az 1863-ban megrendezett pécsi egyházmegyei zsinat latin nyelvű dokumentumainak magyar fordítása és megjelentetése (MTA TTI-vel együtt)
 - *A Szerémi-kódex* jegyzetelt, kísérettanulmánnyal ellátott faksimile kiadása
 - Állami mecénatúra 1959 és 1989 között: ideológia, üzlet és művészet. Sokszorosított grafikák kiadási gyakorlata Magyarországon a Kádár-rendszerben - az OSZK Plakát- és Kisnyomtatványtár 1945 utáni metszetgyűjteménye alapján
 - Könyvkötéskutatás a kötéstörténeti adatbázis számára a kötéstörténeti kutatócsoport keretein belül: Csatok és veretek kötéseken (folyamatos)
 - A budapesti felkelőcsoport története, 1956.
 - Lakáspolitikai és lakásgazdálkodás az 1950-es években. Monográfia írása és megjelentetése (új)
 - A cserkészlet emlékezete, utak és választások 1945 után az OHA életútinterjúi tükrében (új)
 - A magyarországi roma értelmiség életútja (Post Bellum Intézettel közös projekt) (új)
 - A hatvanas-hetvenes évek nyilas pereinek háttere és ábrázolása és a zsidó közélet
 - Használható múlt? Történeti narratívák és emlékezet a magyar történelmi dokumentumfilmekben 1992–2010 – elkészült könyvkiadásra való előkészítése
 - A Magyar Televízió története 1957–2010 (új)
 - Magyar dokumentumfilmek a rendszerváltás után (folyamatos kutatás); Történelmi eseményképek 1945 után Magyarországon (folyamatos)
 - A Kádár-korszak ösztöndíj-politikája 1958–1980. (PhD disszertáció, Pécsi Tudományegyetem Interdiszciplináris Doktori Iskola)

- A magyar kereszténydemokrata hagyomány (1945–1989) – Bolyai-ösztöndíj keretében
- *Lonovics József szentszéki diplomáciai missziója* c. disszertáció befejezése, megvédése
- Egyházi sajtó a 19. század második felében
- Az alkotófolyamat ezerarcúsága, írói munkamódszerek a 20. század magyar irodalmában (személyes vallomások, visszaemlékezések, ill. forrásdokumentumok - kéziratok, szövegváltozatok - ismeretében) (új)
- A családi írás- és olvasásfejlesztés módszertana és jó gyakorlatai Európában – nemzetközi kitekintéssel
- Az OSZK egykori Első világháborús gyűjteményének kutatása, összegzése az előkerült új művek kapcsán (Térképtár és Kisnyomtatványtár)

Tudományos kutatás	2017. évi terv
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	26.376 óra /64 fő
2. Tudományos kutatások száma	84
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	340 220
4. Idegen nyelvű publikációk száma	21
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	2
6. A könyvtár által kiadott kiadványok (kötetek) száma (lásd még <i>Kiadványterv</i> ; című melléklet!)	29
7. A könyvtár szakemberei által tartott tudományos előadások száma	170
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	1 400
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	10 konferencia, 1000 fő
10. A könyvtár szakembereinek konferenciákon való részvételének száma (előadóként)	85
11. Képzésben, továbbképzésen részt vevő dolgozók száma	12

	2016. tény	2017. terv
Tudományos munkatársak száma (részben tudományos munkát is ellátó munkatársak, illetve minősített kutatók összességében - fő)	65	67
Tudományos <i>fokozattal rendelkező</i> munkatársak száma (fő)	37	39
Tárgyévben megszerzendő tudományos fokozatok száma (db)	2 fő	2 fő
A tudományos kutatást is végző munkatársak számára engedélyezett kutatónapok száma (átlag heti 8 órával számolva)	2940 nap/65 fő	3052 nap/67 fő

Nemzetközi tudományos programokban való részvétel (programok száma résztvevő munkatársak száma)	19 program	72 fő	18 program	68 fő
Felsőoktatásban oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő) megtartott órák száma (óra, 1 óra = 45 perc)	19 fő	4200 óra	19 fő	cc 4100 óra
Felnőttképzésben oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő) megtartott órák száma (óra, 1 óra = 45 perc)	9 fő	2050 óra	9 fő	2050 óra

8.7 Rendezvények, kiállítások, könyvbemutatók, nyílt napok

Részben a fentebb leírtakból is adódik, hogy az intézmény konferenciái, kiadói munkája és részben kiállítás-politikája is, az összetett kutatási projektek eredményeinek disszeminációjára, közzétételére éppúgy szolgálnak, mint a látogatóink nagyobb számú, nem csupán olvasói körének növelésére. Az OSZK úgy, mint a tudományos és közművelődési élet hazai szereplőinek egyik kiemelt intézménye ennek megfelelő szakmai rendezvényeire éppúgy hangsúlyt fektet, mint ahogyan egy nyitott, kulturális térként definiálva önmaga 21. századi szerepkörét és küldetését, arra is, hogy *minőségi ismeretterjesztő és múzeumi funkcióknak* feleljen meg.

A rendezvényszervezés e csomópontok köré épül az intézményben: könyvbemutatók, konferenciák, kiállítások, múzeumpedagógiai és egyéb csoportos foglalkozások, intézményi nyílt napok és nemzeti évfordulókon szervezett programok várják a Budavári Palota F épületébe látogatókat. E fenti eseménysorok mentén kiemelt feladat 2017 folyamán az OSZK aktuális rendezvényszervezői munkájának korszerűsítése, mi több bilingvis, a külföldi látogatók számára is értő bemutatkozást segítő összetett feladatok ellátása.

Kiemelt feladat 2017 folyamán, hogy az OSZK visszakapja kiterjedt múzeumi tevékenysége, eddigi évülhetetlen múzeumi eredményei, nagykiállításai alapján is legalább *Múzeumi Kiállítóhely* besorolást, hiszen e feladatát Alapító Okirata is rögzíti.

8.7.1 Intézményi nyílt napok, kitelepülések

Az OSZK éves szinten három, ún. *nyílt szakmai napot* rendez (*Magyar Kultúra Napján* - januárban; *Múzeumok Éjszakáján* – júniusban; és saját intézményi *Alapítási Ünnepe* – november 25-én), melyeken a Könyvtár ingyenesen látogatható, azokon a ház kiállításai, szakmai programjai, évfordulós eseményei évről évre több látogatót vonzanak.

Az OSZK részt vesz továbbá évek óta olyan rangos eseményeken, mint a *Budapesti Könyvfesztivál*, az *Ünnepi Könyvhét*, a *Múzeumok Majálisa*, a *Magyar Nyelv és Könyv Ünnepe*

a *Budai Várban* című rendezvényeken, aktív részt vállal továbbá a *Kutatók Éjszakája* és a *Múzeumi Örökség Napjai* eseménysorozatokon.

8.7.2 Kommunikáció és PR

Mindez kommunikációs szempontból is megújulást kíván: Az OSZK megjelenésében a rendezvények jelentik az első szintű kapcsolódási pontot a közönség felé. Kiállításaink, kulturális eseményeinkkel tudunk olvasóinkhoz képest is még több embert megszólítani. A 2017-es év egyik elsődleges feladata a nemzeti könyvtári hagyományos feladatok mellett a folyamatos spektrumbővítés további, konszolidált kiterjesztése. Ehhez elengedhetetlen a feladatait tekintve több igazgatóságot érintő Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztály munkájának átfogó, szemléletli megújítása, ezt követően pedig az SZMSZ szintjén meghatározott feladatoknak az újragondolása, korszerű átszervezése.

A PR és marketing-tevékenység mentén korszerű infotainment feladatokhoz grafikus munkaerőre és rendezvényszervezőkre éppúgy szükség van, mint angol nyelvű fordítóra. További kiemelt feladat 2017 folyamán, hogy a sajtó minden szegmensében megjelenése legyen a rendezvényeinknek. Ennek vizsgálatához havi mérő – értékelő rendszert dolgozunk ki, a hatékonyság vizsgálata segítséget nyújt abban, hogy tudjuk, kik a befogadó csoport tagjai, hol van érzékenység az egyes rendezvényekre. A rendezvények kommunikációjában a belső kommunikáció megújítása is cél, csapatépítő jellege van, ha a kollégákat is megszólítjuk, s nő a száma a saját programok iránt érdeklődő munkatársaknak.

8.7.3 Emlékévek 2017

Az idei emlékévhez kapcsolódó programokat lásd a 6.5.5 pontban, az ezek mentén kiemelt feladatokat pedig lásd a 9.2 pontban!

Rendezvény, kiállítás	2017. évi terv
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma	cca 120 rendezvény, mintegy 6000 fő
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	7/420
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma és látogatóinak száma	15/ 4000
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma és az azokon résztvevők száma (nyílt napok és nemzeti ünnepek, emléknapiak)	5/10000
5. Egyéb rendezvények száma és a résztvevők száma (pl. könyvbemutatók, Könyvtárlat program stb.)	36 rendezvény, várhatóan 2500 fő

Rendezvény, konferencia	2017. évi terv
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, országos szintű és nemzetközi konferenciák száma összesen és az azokon résztvevők száma	6, mintegy 600 fő

Rendezvény, könyvbemutató	2017. évi terv
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett könyvbemutatók száma összesen és az azokon résztvevők száma	15, mintegy 600 fő

8.8 Képzési tevékenység

Képzés típusa	2016. évi tényadat (fő)	2017. évi tervadat (fő)	Tervezett költség (Ft)
képzés	4	4	840 000
továbbképzés	-		
ösztöndíj	-		4 000 000
egyéb:			

8.9 Kommunikációs és marketing tevékenység

Mutatók	2016. tény	2017. terv
Kommunikációs költségek (Ft)	0	(EMMI-hez benyújtott marketing terv mellékelve)
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	15	30
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	10	30
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	25	60
E-sajtó	500	1000
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	0
Egyéb:	(Az első 8 hónap adatai csak részben ismertek, a mérőszámok az utolsó 4 hónap arányai szerint vannak megadva.)	(A 2016. év utolsó 4 hónapjának kommunikációs tendenciái szerint becsült és várt adatok kerültek be a tervbe.)

8.10 Állományvédelem

A nemzeti könyvtár állományvédelmi feladatainak szöveges és számszaki bemutatása:

A Restauráló és Kötészeti Osztály feladata **nemzeti könyvtári állomány védelme**, a sérült dokumentumok **restaurálása, javítása, kötése**:

- A könyvtári állomány preventív és helyreállító védelme
- A könyvtár dokumentumainak restaurálása, konzerválása
- A restaurálási dokumentációk folyamatos tökéletesítése, egységesítése
- A kurrens folyóiratok, hírlapok használati példányainak kötése
- Az állomány védelmét szolgáló tárolóeszközök készítése
- A teljes kurrens muzeális sorok savmentes hullámkarton dobozba, illetve savmentes tékába való helyezése
- Kötészeti munkák végzése, állományvédelmi kötések, reprezentációs anyagok készítése
- A dokumentumok előkészítése digitalizálásra
- A dokumentumok előkészítése kiállításokra
- Aktív részvétel a kiállítások állományvédelmi szempontú kivitelezésében
- A könyvtár kiállításra kölcsönzött dokumentumainak állapotleírása, kiállítási feltételeinek megadása
- Állományvédelmi tanácsadás az OSZK gyűjteményei és magyar könyvtárak számára
- Lehetőség biztosítása bel- és külföldi restaurátoroknak és könyvkötőknek műhelyeinkben szakmai gyakorlat végzésére
- A munkatársak szakmai továbbképzésének támogatása, részvételük biztosítása szakmai előadásokon, konferenciákon, nyelvi képzéseken
- Az OKR-projekt keretében részvétel az állományvédelmi digitalizálás feladattervének kidolgozásában.

A Restauráló és Kötészeti Osztály tervezett óraszámai 2017-ben

feladat	óraszám
A különgyűjtemények részére (Különggyűjteményi Igazgatóság) restaurálás, konzerválás, kötés	7 200
A törzsgyűjtemény részére (Információ-szolgáltatási Igazgatóság, Gyűjteményszervezési Igazgatóság) restaurálás, konzerválás, kötés	10 600
Tudományos Igazgatóság restaurálás, konzerválás, kötés	150
Könyvtári Intézet-KSZK restaurálás, konzerválás, kötés	2 000
Főigazgatóság részére egyedi kötésheti feladatok	10
Bevételt termelő restaurálási és kötésheti munkák Születésnap kiállítás, külső megrendelések, egyéb (pl. Arany-émlékév)	6 000
Kiállítások kivitelezése, installálás	600
Múzeumpedagógiai foglalkozások tartása	300
Ajándékboltba tárgyak készítése	50

9 2017-ben kiemelten kezelendő feladatok

9.1 Az 1605/2016. (XI. 8.) Korm. határozathoz kapcsolódó feladatok

A kormányhatározat végrehajtásához kapcsolódó részletes feladattervet és ütemezést az OKR-projekt dokumentációja tartalmazza. Az alábbiakban a legfontosabb feladatokat emeljük ki.

9.1.1 Az OKR-projekt működési feltételeinek megteremtése az OSZK-ban

Az 1605/2016. (XI. 8.) Korm. határozat végrehajtására létrejött a KIFÜ és az OSZK konzorciuma. Az együttműködés kereteit a Konzorciumi megállapodás tartalmazza. A projekt működési rendjét a Projekt Alapító Dokumentum (PAD) és mellékletei tartalmazzák. Fontos feladat, hogy az előzőekben említett működési kereteket meghatározó intézkedésekhez kapcsolódóan kialakítsuk a projekt OSZK-án belüli működési rendjét. Ennek keretében létrejön az OKR-Projektiroda, amelynek első feladati közé tartozik a működési rend kialakítása.

– *Határidő: 2017.03.31*

9.1.2 Az OSZK könyvtári rendszerének cseréje

2017–2018-ban az OSZK IT-fejlesztési projektje keretében a könyvtár működésének, az alapfeladatok ellátásának teljes áttekintésére kerül sor, a szakmai működés számos területén az átszervezési, fejlesztési teendők meghatározásával. Ebben a projektben kiemelt feladat az OSZK jelenlegi könyvtár-automatizálási rendszerének (IKR) és elektronikusdokumentumkezelő rendszereinek (elektronikus és digitális könyvtárak) cseréje, illetve megújítása, országos hatáskörűvé fejlesztése. A fejlesztés a minden dokumentumtípus integrált kezelésére (a gyarapítástól a használatba adásig) szolgáló új munkafolyamat kidolgozására irányul, amelyet egy korszerű, új könyvtári szolgáltatási platform-típusú informatikai rendszerrel kívánunk támogatni.

A 2017 első felében várható új kötelempéldány-szolgáltatási kormányrendelet – amelynek előkészítésében folyamatosan részt veszünk – szabályozni fogja az online elektronikus kiadványok beszolgáltatását. Ehhez a fejlesztési projekt keretében ki kell alakítani azt a biztonságos, a hosszú távú megőrzést biztosító és a szerzői jogi rendelkezéseknek megfelelő szolgáltatást lehetővé tevő könyvtárszakmai és informatikai rendszert, amelyben az online kiadók is megbízhatnak.

A kialakítandó új rendszer nemcsak az OSZK-t szolgálja, hanem egyúttal az OSZK feladataként, a vezetésével vagy felügyeletével működő országos könyvtári szolgáltatások megújításával is együtt jár, azaz a tervezés egy olyan könyvtári platform bevezetésére

irányul, amelyhez a könyvtárak szabadon csatlakozhatnak. Ennek keretében a most működő központi katalógusok (MOKKA, MOKKA-R/MKDNY, NPA) megújítására is sor kerül.

Ugyancsak napirenden van a könyvtári rendszer egyik kiemelten fontos szolgáltatásának, a cikkbibliográfiai tevékenységek a megújítása, ami főleg a MATARKA és a HUMANUS adatbázisok integrációjának megvalósítását jelenti.

9.1.3 Digitalizáló központ létrehozása

A kormányhatározat előkészítő folyamataiban nagy hangsúlyt kapott az OSZK digitalizáló tevékenységének megújítása. A kormány egyetértett az OSZK informatikai fejlesztési terveivel, és azok végrehajtásához forrásokat is rendelt. 2017-ben kiemelt feladat a Digitalizáló központ infrastrukturális hátterének megteremtése (lásd 3.2). valamint a munka szervezett elindítása. A teljes kapacitás kiépítése és elérése 2018 második félévében történhet csak meg.

9.1.4 Kiemelt tematikus tartalomszolgáltatások, tudástárak létrehozása

A már meglévő OSZK-s tartalomszolgáltatások mellett, azok fejlesztési és hosszú távú fenntartási lehetőségeit szem előtt tartva 2017 év folyamán több olyan kiemelt „tudástár” indulhat útnak, melyek elsődlegesen az OSZK kutatói bázisára, szakértői rendszereire, illetve azon unikális gyűjteményekre épülnek, melyeket a nemzeti könyvtár őriz. Minden tudástár esetén meghatározó szempont, hogy a belső kutatók mellett a hazai legrangosabb, a témához értő szakembereket vonunk be, s ezen tematikák (pl. Magyar nyelvemlékek, Corvinák, 1956 – Magyar Október, Kuncz Aladár tudástár, Babits Mihály tudástár, Typographia Hungarika – nyomdászattörténeti tudástár, Széchényi Ferenc stb.) legjobb és legalaposabb gyűjtőhelyét biztosítjuk, az új eredmények közreadásával és az eddigi eredmények szakszerű összesítésével. Az előkészületek minden tudástár esetében 2017 tavaszától indulnak, melyekre forrást az OKR projekt biztosít.

9.1.5 Infrastrukturális fejlesztések

A 1605/2016. (XI. 8.) Korm. határozatának végrehajtásához kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések részletes dokumentációja az OKR-projektben szerepel, de a 3.2 fejezetben részletesebb felsorolás olvasható.

9.1.6 KultStat rendszer

Az 1605/2016. (XI. 8.) Korm. határozatához kapcsolódóan 2017-től az OSZK működteti tovább a KultStat rendszert. Az eddigiekben az EMMI által működtetett rendszer (<http://kultstat.emmi.gov.hu/>) átvétele, a szükséges eszközök beszerzése és üzembeállítása

és esetleges fejlesztések, valamint az üzemeltetéshez szükséges humán erőforrás biztosítása ebben az évben történik.

9.2 Egyéb, az évben kiemelten kezelt feladat, rendezvénysorozat, intézményi együttműködés

Az ideai emlékekhez kapcsolódóan az OSZK három emlékét kezel prioritásként: Az Arany bicentenáriumot, a Reformáció 500 évfordulót, valamint a Szent László Emlékét. (Mindezek mellett természetesen figyelünk a kisebb évfordulókra is, az előző években kiemelten kezelt I. világháború centenáriumi éveire, a Kiegyezés évfordulójára, vagy éppen Tompa Mihály születésének szintén 200 évfordulójára is. Ezen emlékek kapcsán is megvalósítunk programokat, szervezünk tárlatokat és konferenciákat, veszünk részt szakértőinkkel hasonló programokon, az OSZK-n belül, avagy külső helyszíneken, társintézményekben, különböző együttműködések révén.)

Kiemelt rendezvényekként e három emlékév olyan, egész éven át tartó, tudományos, ismeretterjesztő, könyvkiadási, restaurálási, s persze kommunikációs és közönségkapcsolati feladatokat, programokat jelent, melyekre az intézmény kiemelten koncentrálna. Az Emlékek szakmai koordinációját a Tudományos Igazgatóság vezetésével ezért több osztály látja el. (Tudományos Titkárság, Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya, Webtartalom Koordinációs Osztály, Restauráló és Kötészeti Osztály és természetesen a kijelölt Törzsgyűjteményi és Különgyűjteményi Tárak munkatársai)

9.2.1 Arany Emlékév

Az Arany emlékév során, a 6.5.5 pontban vázolt összetett programpontok maradéktalan megvalósítása a cél. *(Kiallítás, kísérő programok, gyűjteményi digitalizálás, tudományos konferencia, országos szavalóverseny, családi napok, kísérő kiadványok, könyvbemutatók, videóinterjúk, kortárs költői kéziratok, színházi estek, koncertek stb.).* A programokról folyamatosan adunk hírt a <http://www.oszk.hu/arany-janos-emlekeev> oldalon.

E gazdag programsorozat az egész 2017-es év folyamán bőséggel ad feladatokat Könyvtárunk különböző egységeinek, szakmai és adminisztratív téren egyaránt.

Mindezen feladatokon túl azonban az OSZK komoly szerepet vállal a nagyszalontai Arany János Emlékmúzeum dokumentumanyagának megmentésében, restaurálásában és digitalizálásában is, együttműködve Nagyszalonta polgármesteri hivatalával. A köztársasági elnök úr védnöksége alatt, valamint az Arany Emlékbizottság kérésére az OSZK és a Petőfi Irodalmi Múzeum közösen vállalta az emlékmúzeum belső, múzeumi környezetének korszerű megújítását, ebben a restaurálási feladatok közül a műtárgyi emlékeket a PIM, a mintegy 3000 tételre rúgó, nagyon rossz állapotba került dokumentumkincset viszont az OSZK vállalta, megfelelő források biztosítása mellett, korszerűen felújítani.

Az emlékév folyamán együttműködünk továbbá az MTA Irodalomtudományi Intézetével, és a megfelelő akadémiai testületekkel, az Arany Emlékévben érintett egyéb társintézményekkel, múzeumokkal és könyvtárakkal (Debrecen, Nagykőrös, Nagyvárad stb.)

9.2.2 Reformáció 500

Az OSZK társrendezőként nyújt szakértői segítséget annak a nagyszabású kiállításnak (melynek a Magyar Nemzeti Múzeum ad helyet) és a hozzá kapcsolódó rendezvényeknek, melyek 2017 őszén koncentrálnak a Reformáció 500 évfordulójára. Az előkészületek több hónapja zajlanak, szakmai segítségünk elsődlegesen a könyv- és nyomdászattörténeti kincseinkre, s az egyháztörténeti szakértői rendszereinkre építenek.

Az Emlékbizottság pályázati forrásai függvényében több kötet (hasonmás és faksimile) megjelenését is tervezzük (ezekről lásd az éves Kiadványok – 2017 terv című mellékletet), illetve ezen kötetek bemutatóját is az OSZK szervezi.

Az OSZK kutatói előadásokkal vesznek részt továbbá a 2017. május 18-20. között Debrecenben rendezendő nemzetközi konferencián, 2017. októberében pedig az OSZK rendez nemzetközi konferenciát *A reformáció könyvespolca. Reprezentatív kiadványok Magyarországon a reformáció korában* címmel. Ezen magyarországi könyvtárak és múzeumok szakemberei, a kolozsvári református levéltár és a Szlovák Nemzeti Könyvtár munkatársai tartanak előadást.

9.2.3 Szent László Emlékév

A Szent László Emlékév kapcsán együttműködésben a nagyváradi Római Katolikus Püspökséggel előadóink részt vesznek 2017 októberének végén azon a nagyváradi tudományos konferencián, melyet a lovagkirályunk emlékének szentelnek, s amely rendezvénysorozathoz az OSZK többek közt digitális képanyaggal is hozzájárul. Ezen anyagok egy, a helyi egyházmegyében utazó roll-up tárlat létrehozását célozzák.

Az emlékév folyamán ugyanakkor olyan díszalbum megjelenetésében is közreműködünk együttműködésben az említett püspökséggel és a Győri Egyházmegyével, melyek Barokk kori Szent László-kegyhelyeket és ábrázolásokat gyűjtik össze.

*

Az emlékévek rendezvénysorozatait, kapcsolódó programjait kiemelt kommunikációs és rendezvényszervezői, múzeumpedagógiai feladatokat jelentenek 2017 folyamán.

9.3 Pályázati projektek bemutatása, tárgyévbe áthúzódó pályázatok aktuális helyzete

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Felelős
Az OSZK kiadói programjának megvalósítása 2016-2017	10 000 000	5 000 000	tudományos igazgató / Kiadóvezető
Könyvtári Figyelő 2017	2 300 000	eredmény még nem ismert	Tudományos igazgatóság – Könyvtári Intézet
Könyv, könyvtár, könyvtáros folyóirat 2017	2 550 000	eredmény még nem ismert	Tudományos igazgatóság – Könyvtári Intézet
Az OSZK kiadói programjának megvalósítása 2017-2018	8 750 000	eredmény még nem ismert	tudományos igazgató / Kiadóvezető
Állományvédelmi eszközök beszerzésére az Országos Széchényi Könyvtár Kézirattára számára	2 100 000	1 886 073	különgyűjteményi igazgató
Könyvtárlat VI. (Testes évad)	3 300 000	800 000	Tudományos igazgatóság
Állománygyarapítás	30 000 000	30 000 000	gyűjteményszervezési igazgató
Határon túli szakemberek képzése 2016 *	2 900 000	2 900 000	Könyvtári Intézet igazgatója
Országos Dokumentumellátási Rendszer 2016	3 500 000	3 500 000	gyűjteményszervezési igazgató
Mikes Kelemen Program	47 500 000	47 500 000	gyűjteményszervezési igazgató
Angyal István pályázat	110 400 000	40 000 000	stratégiai és fejlesztési főigazgató-helyettes
Enver Colakovic pályázat	1 200 000	1 200 000	e-szolgáltatási igazgató
Móser Zoltán Fotógyűjtemény megvásárlása	2 200 000	2 200 000	különgyűjteményi igazgató
Egyéb fotógyűjtemény megvásárlása	2 450 000	350 000	különgyűjteményi igazgató
Arany 200 Emlékév OSZK programjainak megszervezésére	14 500 000	14 500 000	tudományos igazgató
A nagyszalontai Arany János Emlékmúzeum dokumentumainak restaurálása	17 000 000	eredmény még nem ismert	tudományos igazgató
Reformáció emlékbizottság-konferencia pályázat	367 200	eredmény még nem ismert	különgyűjteményi igazgató

*A támogatás teljes összege a 2016/2017-es tanévre szól.

Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Felelős
Széchenyi 2020-EFOP-1.3.1 Cselekvő Közösségek	285 128 518	285 128 518	Könyvtári Intézeti igazgatója

10 Partnerség és önkéntesség

10.1 Nemzetközi együttműködések, partnerségek

Kétoldalú kapcsolatok, szakmai együttműködések külföldi partnerkönyvtárakkal:

Éves átlag:

- 4-6 együttműködési megállapodás megkötése partnerkönyvtárakkal
- 10-11 vezetői szintű külföldi delegáció fogadása az OSZK-ban
- 4-6 kiutazás (OSZK felsővezetői delegáció)

2017-es terv:

- Együttműködési megállapodás a Rittman Library-vel (Bibliotheca Philosophica Hermetica)
- Göttingeni Állami és Egyetemi Könyvtár: delegáció érkezése, megbeszélések folytatása a Fachinformationsdienst (FID) projekt és egy lehetséges együttműködési megállapodás kapcsán.
- A Belorusz Nemzeti Könyvtárral 2016-ban aláírt együttműködési megállapodás és delegáció fogadását követően 2017-ben folytatódik az együttműködés. A belorusz könyvnyomtatás 500. évfordulója alkalmával megrendezésre kerülő nemzetközi kiállításra (2017 szeptember – december) az OSZK is küld anyagot, illetve e témában szeptemberben megrendezésre kerülő nemzetközi tudományos konferencián is képviselteti magát az OSZK.
- Az Üzbég Nemzeti Könyvtár a taskenti magyar nagykövetségen keresztül vette fel a kapcsolatot az OSZK-val. 2017-ben várható: delegációk kölcsönös fogadása illetve együttműködési megállapodás aláírása.
- Az emlékévek kapcsán együttműködések alakulnak ki különböző partiumi (nagyszalontai, és nagyvárad), valamint felvidéki gyűjteményekkel, egyházi és világi intézményekkel.

Kutatócserre kétoldalú megállapodások értelmében:

- állandó kapcsolat, amely 2017-ben is folytatódik: Prága, Turócszentmárton, Kolozsvár, Nagyszében (lásd Tudományos Igazgatóság)
- A kutatócsere kölcsönös megállapodásai keretében évi 8-10 alkalommal, 20-20 vendégéjszaka biztosított a külföldi vendégkutatók részére.(ahogyan Hungarika

kutatásokra főként a Kárpát-medencében az OSZK kutatói részére is, alapfeladatuk ellátására, főként könyv- és művelődéstörténeti alapkutatások végzésére)

Külföldi kiállítások az OSZK anyagából:

- Pekingi Nemzeti Könyvtárban a 2016-ban elhalasztott közös könyvkiállítás megvalósítása: Magyarország Kína-képe munkacímmel: Partner a Balassi intézet.
Tervezett dátum: 2017. május

Külföldi kölcsönzések:

- A korábbi évek tapasztalatai alapján az OSZK továbbra is jelentős partnere marad számos külföldi múzeumi intézménynek. Kiállításokhoz rendszeresen kölcsönöz gyűjteményi anyagot, ellátva annak adminisztratív és szakmai-előkészítő feladatait. (Évente átlagosan 5-6 kölcsönzési megkeresés várható.)

Mikes-program:

A nemzetközi partnerség kapcsán említhető az OSZK egyik kiemelt projektje is. A Nemzetpolitikai Államtitkárság és az Országos Széchényi Könyvtár együttműködése révén 2014. január 1-én kezdte el működését a *Mikes Kelemen Program*, melynek célja a Diaszpóra Tanács III. ülésének Zárónyilatkozatában megfogalmazottak szerint is a magyar diaszpóra tárgyi örökségének rendezett összegyűjtése, Magyarországra szállítása és későbbi méltó felhasználásáról történő gondoskodása. A feladat a tárgy év során több mint százezer kötetet fog át, a programot kiállítások, publikációk, előadások révén népszerűsítjük. (A legérdekesebb darabokat az OSZK blogján (<http://www.oszk.hu/mikes-program/hirek>), a Gyarapítási Osztály *Csepp a tengerben* című oldalán folyamatosan bemutatjuk. Hetente új válogató listák kerülnek a honlapra, amelyek igény szerint „szépirodalom/szakirodalom”, és” hazai/külföldi megjelenésű” szempontok szerint szűrhetők is. Ezek alapján rendelhetik meg a könyvtárak a szükséges kiadványokat.

10.2 Önkéntesség

Az önkéntes tevékenységek meghonosítása a meglévő tevékenységi körök mellett a kommunikációs tevékenységekhez illeszthetők (adatbázis frissítés, fordítások, grafikai munka, rendezvényi jelenlét, szállítás, postázás, szórólapozás, egyéb PR tevékenység)

2017 1. félév tervének egyik fontos célja a közösségi tevékenységek erősítése. Ahhoz, hogy megtaláljuk azt a cselekvési formát, amely leginkább illeszkedik és tükrözi az intézmény célkitűzését és tevékenységét, szükséges összegezni a ház eddigi önkéntes tevékenységét és a korábbi eredményeket. A belső kommunikációs csatornákon a hatékonyabb cselekvési terv

kidolgozásához az első félévben összegyűjti a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya a visszajelzéseket, majd azokat kiértékeli, a számszerű adatok értékelhető információit összegzi az önkéntes tevékenységek tartalmi háttere, területek, időtartamok meghatározása alapján. Célunk egy éves terv előkészítése, mely a próbaévben a kommunikációs tevékenységeket vizsgálja és támogatja a rendezvénynaptár tükrében.

Mutatók	2017. évi terv
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	25
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők tervezett száma	50-70
A köznevelési intézményekkel kötött megállapodások tervezett száma	12
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	15

11 A Könyvtári Intézet jogszabályokban és az OSZK alapító okiratában meghatározott feladatainak tervezése, mutatókkal, továbbá a 2017-ben tervezett új feladatok

A Könyvtári Intézet a 6/2000. (III. 24.) NKÖM rendelet szerint az OSZK részjogkörű belső szervezeti egysége, amelynek élén igazgató áll, feladatait, szervezetét és működését a nemzeti könyvtár szabályzatai rögzítik, önálló névhasználatra jogosult. Az Intézetet három osztály (Könyvtártudományi Szakkönyvtár, Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály, Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési Osztály) alkotja, két szakmai folyóirat (Könyvtári Figyelő; Könyv, könyvtár, könyvtáros) szerkesztőségét működteti. Tevékenységének jogszabályi alapját az 1997. évi CXL. törvény 60. § (3) bekezdése és a 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 8. § (3) bekezdése határozza meg: szakmai szolgáltatásokat nyújt a könyvtárak és a könyvtári rendszer számára.

11.1 A Könyvtári Intézet kiemelt feladatai

11.1.1 Részvétel európai uniós projektekben

- **Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás (EFOP-1.3.1-15-2016-00001) – konzorciumi tagként**

A projekt célkitűzése az, hogy növelje a társadalmi aktivitást, erősítse a közösségi szerepvállalást a településeken, és erősítse a település lakosai és önkormányzatai, kulturális intézményei közötti kapcsolatokat, továbbá magasabb szintre emelje az együttműködés kultúráját. Ezzel célja továbbá, hogy növelje a család és az ifjúság társadalmi részvételét és a létrejövő helyi civil közösségek számát, amellyel az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Együttműködő társadalom prioritási tengelyének egyedi célkitűzéseire járul hozzá. E célok eléréséhez a Cselekvő közösségek rész célja szakmailag támogatni a településeket és azok kulturális intézményeit, civil szervezeteit a közösségfejlesztési folyamatok megvalósításában, mindezt a muzeális, könyvtári és közművelődési intézmények egyedi eszköztanán alapuló új fejlesztésű módszertanok alapján.

- **Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés (EFOP-3.3.3-VEKOP/16) – szakmai közreműködőként**

A projekt kiemelt célja a múzeumi és könyvtári terület intézményeinek és szakembereinek felkészítése arra, hogy választ adjanak az új társadalmi-gazdasági kihívásokra oly módon, hogy a társadalom fiatal korosztályait helyezik

reflektorfénybe, s fejlesztési tevékenységük minél hatékonyabb elvégzését a közoktatási rendszeren – azaz az intézményeken, a pedagógusokon, illetve a leendő pedagógusok érzékenyítésén – keresztül vigyék véghez. Az egész életen át tartó tanulással összefüggésben a projekt célja támogatni a közoktatási rendszert az egyéni tanulási utak és a tanulóközpontúság kialakításában, differenciált, kereslet- és szükségletorientált megközelítésekben, a szükséges kulcskompetenciák fejlesztésében, mindezt a múzeumi és könyvtári szakterületek egyedi módszereinek korszerűsítésével és ezzel összefüggésben a múzeumi és könyvtári szakembereknek az új módszerek megfelelő alkalmazására való felkészítésével.

11.1.2 Részvétel nemzetközi projektekben

- **ENUMERATE projekt – a 4. felmérés szakmai előkészítése; a kérdőív magyarra fordítása és elérhetővé tétele; adatgyűjtés a hazai közgyűjtemények körében; a hazai vonatkozású adatok közzététele**

A kutatási projekt célja, hogy megbízható adatokat gyűjtsön az európai közgyűjtemények digitalizálási tevékenységéről. A felmérések eredményeként idősoros és nemzetenként összehasonlítható statisztikai adatok születnek a digitalizálásról és digitális megőrzésről.

- **ALMPUB projekt – kérdőíves felmérés lebonyolítása; kérdőív lefordítása, adatgyűjtés, adatok elemzése, részvétel az adatok közzétételében**

A 2016-2019 között zajló projekt európai összehasonlításban vizsgálja a könyvtárak, levéltárak és múzeumok mint közösségi terek szerepét a társadalomban. A projekt, amelyben az OSZK konzorciumi partner, lakossági és intézményi empirikus adatgyűjtést egyaránt tartalmaz.

- **Member States Expert Group on Digitisation and Digital Preservation – részvétel a munkabizottság munkájában**

Az Európai Bizottság szakértői csoportjában a tagállamok képviselői nyomon követik az egyes országokban zajló digitalizálási munkákat az EB 2011/711/EU ajánlása mentén. Az évi két alkalommal Luxembourgban szervezett értekezleteken a tagállamok tájékoztatják egymást a fejlesztéseikről és a jó gyakorlatokról.

- **RECIPH projekt – a H2020-as európai projekt előkészítése**

A francia Le Mans-i egyetem vezetésével zajló projekt célja, hogy 2017-ben pályázatot nyújtson be a H2020 keretében egy európai szintű olvasáskutatási programra. A projekt keretében készül az Európai Olvasási Tapasztalat Adatbázis, amely forrásul szolgál a legkülönbözőbb szempontú nemzetközi olvasáskutatási tevékenységeknek.

11.1.3 Országos könyvtári portál és országos könyvtári program- és rendezvénykereső szolgáltatás működtetése (30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 8. 0 (3) bek. c) pont)

- a Könyvtári Intézet új honlapjának véglegesítése
- a www.konyvtarak.hu címen új, könyvtárakat népszerűsítő honlap gondozása, tartalmi feltöltése – olvasásnépszerűsítés, modern könyvtárkép formálása
- eseménynaptár szerkesztése (EseményFigyelő – <http://ki.oszk.hu/konyvtar/e-konyvtar/esemenyek-az-oroszag-konyvtaraiban/>) a könyvtári programokról, rendezvényekről

11.1.4 Szakképzési és továbbképzési tanfolyamok akkreditálása és szervezése, a vizsgaszervezési feladatok ellátása (30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 8. 0 (3) bek. d) pont)

- **akkreditált programok**
 - a 2016 második felében elkészült program benyújtása engedélyeztetésre
 - irodalomtudományi tájékoztatás (30 óra)
 - új akkreditált programok kidolgozása:
 - könyvtári minőségbiztosítás (120 óra)
 - felkészülés az OEDR használatára (45 óra)
 - elektronikus dokumentumok feltárása (60 óra)
 - elektronikus tananyagok készítése (60 óra)
 - gyerekkönyvtári munka (60 óra)
 - korábbi akkreditált programok megújítása:
 - könyvtári szakfelügyeleti akkreditált program (30 óra)
 - hatékony kommunikáció (60 óra)
 - esélyegyenlőség a könyvtárakban (30 óra)
- **OKJ-s képzések**
 - a segédrestaurátor szakképesítés papír- és könyvrestaurálás szakmairány képzési programjának előzetes szakértői minősítése és engedélyeztetése a Pest Megyei Kormányhivatalnál az OSZK Restauráló és Kötészeti osztályával együttműködve, a 393/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet előírásai szerint¹
- **az OSZK projektjeihez kapcsolódva**

¹ A feladat évek óta húzódik, megvalósítása attól függ: elkészíti-e a Restauráló és Kötészeti osztály az engedélyeztetés alapját jelentő képzési programot.

- belső képzések szervezése az Információsztágtatási és az E-stágtatási Igazgatósággal együttműködve az állományvédelem és a digitalizálás területén
- **módszertani támogatás vizsgaszervezőként a segédkönyvtáros képzés OKJ-s vizsgarendszerének működéséhez, a 2017. év vizsgáinak előkészítése a vizsgaszervezési jogszabály előírásaihoz igazodva**
 - tervezett vizsgahelyszínek: II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Miskolc (március), Somogyi Károly Megyei és Városi Könyvtár, Szeged (május), Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza (június), Könyvtári Intézet (július), BME OMIKK, Budapest (december)
 - közreműködés az Eszterházy Károly Egyetemhez tartozó Oktatókutató és Fejlesztő Intézet felkérése alapján a segédkönyvtáros képzés vizsgákhoz szükséges központi dokumentumainak elkészítésében

11.1.5 Könyvtári és információs szolgáltatás fenntartása a könyvtári és információsztágtatási tevékenység szakterületén (1997. évi CXL. törvény 60. § (3) bek. b) pont)

- minőségi gyűjteményfejlesztés nyomtatott és elektronikus források beszerzésével
- a gyűjteményre alapozott, személyre szabott tájékoztatási szolgáltatás bevezetése féléves tesztidőszak után
- tervszerű hivatkozás-figyelési módszer kialakítása az OSZK munkatársai és a Szakkönyvtár törzsolvasói számára: a szolgáltatás bevezetése a tesztidőszak és a tapasztalatok összegzése után
- két könyvbemutató szervezése a Könyvtári Figyelőben ismertetett könyvek alapján
- az összes állományban lévő folyóirat feldolgozása az online katalógusban a retrospektív feldolgozás során
- az ún. egy mínuszos jelzetű könyvek retrospektív feldolgozása az online katalógusban, beleértve a tézaurusszal történő tárgyi feltárást; az egész retrospektív módon feldolgozandó könyvállományra vonatkozó terv elkészítése a tapasztalatok alapján
- a plakát- és fényképgyűjtemény, valamint egyes folyóiratok digitalizálása az OSZK digitalizáló műhelyével együttműködve

11.1.6 Az országos könyvtári rendszer működéssel, a könyvtárhasználattal kapcsolatos kutatás, fejlesztés (1997. évi CXL. törvény 60. § (3) bek. d) pont)

- Javaslattevél, adat- és információszolgáltatás, háttérelmzések készítése az EMMI Közgyűjteményi Főosztályától, valamint Könyvtári és Levéltári osztályától kapott eseti felkérések, adatszolgáltatások teljesítése, a jogalkotási feladatokhoz.
 - a megyei könyvtári támogatások rendszerének felülvizsgálata
 - szakmai anyagok, tanulmányok készítése, adatszolgáltatás az elektronikus kötelempéldány rendelet előkészítéséhez
 - szakmai anyagok, tanulmányok készítése, adatszolgáltatás a nyilvános könyvtári követelmények kidolgozásához
 - szakmai támogatás nyújtása Könyvtáros életpályamodell kidolgozásához a modellalkotó munkacsoport igénye alapján
 - részvétel a gyűjtőköri szabályzatok elemzésében
 - részvétel az ODR forrás elosztási elveinek kidolgozásában

11.1.7 A könyvtárak és a társadalom közötti kapcsolat fejlesztése (1997. évi CXL. törvény 60. § (3) bek. g) pont)

- Folyamatosan elérhető általános szakmai támogatás biztosítása a könyvtári rendszer tagjai számára, típusától függetlenül, a szolgáltatások fenntartásával és a könyvtári működéssel összefüggésben (szakmai információk közvetítése, előadások tartása, egyéb segítség nyújtása)
 - szakmai közreműködés az Országos Széchényi Könyvtár igény- és elégedettségvizsgálatában, az eredmények feldolgozása és korábbi eredményekkel való összehasonlítása.
 - nemzetközi szakirodalmi szemlék készítése
 - a könyvtárak új, innovatív funkciója: közösségi irodák a könyvtárban
 - a személyzet nélküli könyvtárak tapasztalatai

11.1.8 Az országos könyvtári statisztikai adatok összesítése, elemzése és szolgáltatása (1997. évi CXL. törvény 60. § (3) bek. h) pont)

- az országos éves könyvtári statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos központi feladatok ellátása, a statisztikai adatszolgáltatás szervezése, adatellenőrzés, a friss (2016 évről szóló) statisztikai adatok és teljesítménymutatók elektronikus publikálása, az EMMI közoktatási könyvtári statisztikai adatok átvétele, publikálása, adatelemzések készítése

- az országos statisztikai adatgyűjtő lap tartalmi fejlesztését végző munkabizottság tevékenységének támogatása, a munkabizottsági működési háttér feladatainak ellátása, a jóváhagyott fejlesztések gyakorlatba történő átültetésének elősegítése, közreműködés az OSZK-hoz került KultStat működtetésében

11.2 A Könyvtári Intézet általános feladatai

11.2.1 Igazgatóság

- az Intézet működésével kapcsolatos személyzeti, szervezési, igazgatási, tájékoztatási, kapcsolatépítési és adminisztratív feladatok ellátása; munkatervek és beszámolók elkészítése; háttéranyagok kidolgozása
- az Intézetben szerkesztett folyóiratok (Könyvtári Figyelő; Könyv, könyvtár, könyvtáros) szerkesztőségi munkafolyamatainak áttérése az MTA KIK OJS (Open Journal System) rendszerére (első félév: teszt üzemmód, második félév: az üzemszerű használat elindítása)
 - a Könyv, könyvtár, könyvtáros c. folyóirat közreadása nyomtatott és elektronikus formában, az archívum és a weboldal gondozása
- országos szolgáltatások koordinációja, működtetése
 - MOKKA közös katalógus működtetése, kapcsolattartás a fejlesztőkkel és a partnerkönyvtárakkal, kapcsolat az ODR-szolgáltatással
 - ELDORADO szolgáltató rendszer operatív működtetése
- részvétel az OSZK kiemelt projektjeiben²
 - szabványiroda működtetése
 - módszertani támogatás, háttéranyagok készítése, belső képzések szervezése
- együttműködés a könyvtáros szakmai szervezetekkel (különösen: MKE, IKSZ, KTE, EKE): kapcsolattartás, szakmai információk megosztása

11.2.2 Kutatási és Szervezetfejlesztési osztály

- a budapesti könyvtárak statisztikai adatainak begyűjtése, az adatszolgáltatás menedzselése, az adatok rögzítése
- a Magyarországi Könyvtárak Adatbázisának és a Szakfelügyeleti jelentések adatbázisának gondozása, folyamatos, naprakész frissítése

² Az OSZK projektjeinek irányításával és igényeinek megfelelően.

- a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékének vezetésével összefüggő feladatok ellátása (törlések, módosítások, új könyvtárak felvétele; a jegyzékzárás előkészítése, a lezárt jegyzékek megjelentetésében való közreműködés; a szakmai ellenőrzés során érkezett adatok, információk kezelése, feldolgozása
- a Nyilvános Könyvtárak Jegyzéke vezetésével kapcsolatos, jogszabályban előírt szakmai ellenőrzésben való részvétel az EMMI-től kapott megbízás alapján: a 4. ütem előkészítése, az elektronikus adatlap elkészítése
 - háttérelmzés, részösszegzés készítése a nyilvános könyvtárak szakértői vizsgálatának dokumentumai alapján.
- részvétel az intézeti honlap működtetésében
 - e-könyves infotár, „Adatbázisok, adattárak a hazai könyvtárakban” című gyűjtemény, EseményFigyelő, fölőspéldány jegyzékek kijaánlása
- a Könyvtári Minőségügyi Bizottság titkársági teendőinek ellátása a vonatkozó jogszabály alapján a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásával kapcsolatosan; közreműködés a könyvtári minőségfejlesztés és minőségbiztosítás meghonosításában és széles körű elterjesztésében.
- a könyvtárosok korszerű szemléletének formálása, szakmai kompetenciáik és tulajdonságaik fejlesztése
 - előadások tartása szakmai programokon, publikációk összeállítása.
 - K1 kísérleti műhely: a hagyományos könyvtári folyamatok bemutatása, elemzése – új megközelítésben valamennyi könyvtártípus számára, évente 3-4 alkalommal
 - K2 kísérleti műhely: a legújabb technológiai trendekkel kapcsolatos információk

11.2.3 Könyvtártudományi Szakkönyvtár

- igény szerinti, különböző szintű és mélységű szaktájékoztató nyújtása a könyvtár partnereinek - különös tekintettel az EMMI Könyvtári és Levéltári osztályától kapott eseti felkérésekre
 - szakirodalmi szemle és irodalomkutatás
 - egyéb háttéranyagok készítése
 - döntés-előkészítő tanulmányok, trendjelentések
- könyvtártudományi és könyvtörténeti szolgáltatások helyben és távoli megrendelőknek
 - olvasóterem működtetése: napközbeni, esti és szombati ügyelettel, heti 40 órában
 - könyvtárközi dokumentumszolgáltatás

- használóképzés: egyéni és csoportos könyvtár- és adatbázis-használati bemutatók szervezése, a Szakkönyvtár szolgáltatásainak ismertetése, egyéni konzultáció
- informatikus könyvtáros szakos hallgatók, segédkönyvtáros képzésben résztvevők fogadása szakmai gyakorlatra
- a hagyatékok és fölöspéldányok kezelése a minőségi állományépítéshez kapcsolódóan
- a különböző forrásokból beérkező könyvek, időszaki kiadványok és egyéb nyomtatott dokumentumok állományba vétele, az állomány nyilvántartása, jelzetele, elhelyezése
- a folyóiratok hiánytalan beérkezésének és az előfizetett online folyóiratok elérhetőségének ellenőrzése negyedévente, kollacionálása évente a minőségi állományépítéshez kapcsolódóan
- a Szakkönyvtár virtuális gyarapítása: linkgyűjtemény építése a könyvtártudomány és a könyvtörténet területén; dezideráta-nyilvántartás vezetése
- raktározási és állományvédelmi teendők ellátása
- a beérkezett dokumentumok formai és tartalmi feldolgozása: az online katalógus építése a könyvtörténeti virtuális katalógust is beleértve; a szakkönyvtári adatok közös katalógusba (MOKKA-ODR) való betöltésének ellenőrzése
 - a Könyvtár- és tájékoztatástudományi tézaurusz gondozása
- a Humanus adatbázis építése a könyvtártudomány magyar és külföldi kurrens szakcikkei és tanulmánykötetekben szereplő tanulmányok analitikus feldolgozásával
- a Humanus adatbázis építése a könyvtörténet magyar és külföldi (hungarika) szakcikkei és tanulmánykötetekben szereplő tanulmányok analitikus feldolgozásával
- a Könyvtári Figyelő c. folyóirat közreadása nyomtatott és elektronikus formában, az archívum és a weboldal gondozása; az angol nyelvű tartalom elkészítése; lektorálás
 - a szerkesztőbizottság működtetése, kapcsolattartás a szerzőkkel; pályázatok lebonyolítása; a szerződések ügyintézése; az előfizetők nyilvántartása
 - a Könyvtári Figyelő webarchívumának ellenőrzése (EPA), a hiányok pótlása, a hibák javítása, ill. javíttatása
- a Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiájának előállítás: a félévente elektronikus kiadványként megjelenő kurrens nemzeti szakbibliográfia szerkesztése és közreadása, archiválásának figyelemmel kísérése (EPA)
- A magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom 2016-ban c., évente megjelenő szakbibliográfia szerkesztése és közreadása a Magyar Könyvszemlében
- részvétel az intézeti honlap működtetésében
 - a Szakkönyvtár honlapjának gondozása
 - az EseményFigyelő szolgáltatás koordinálása, részvétel az adatgyűjtésben

- a Szakkönyvtár virtuális olvasótermének működtetése: feltöltése aktuális információkkal a Facebookon
- a Szakkönyvtár éves statisztikájának elkészítése és egyéb adatok szolgáltatása; havi statisztikai adatok szolgáltatása az OSZK honlapja számára
- az OSZK intézménytörténeti gyűjteményének gondozása
- az OSZK-honlapon közreadandó virtuális kiállítás megszervezése a 2014-ben rendezett Fitz-kiállítás anyagából

11.2.4 Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési osztály

- az új felnőttképzési törvény és követő jogszabályainak előírásainak betartása, különös tekintettel az engedéllyel rendelkező segédkönyvtáros képzésre
 - képzési tanácsadás a hazai és a határon túli könyvtárak, könyvtári képzőhelyek és könyvtárosok számára
 - felkészülés a törvény által előírt, kétévenként bekövetkező ellenőrzésre
- a közvetlen képzési tevékenység során az éves képzési terv elkészítése (<http://ki.oszk.hu/content/kepzesi-terv>); OKJ-s szakképzés (http://ki.oszk.hu/content/segedkonyvtaros_kepzes) és akkreditált továbbképzési programokon alapuló tanfolyamok indítása (<http://ki.oszk.hu/content/akkreditaltkepzesek>) a minőségbiztosítás fokozatos kiépítése mellett
 - a képzési adminisztráció adatbázis alapú rendszerének működtetése (<http://ki.oszk.hu/tanfolyam/login.php>)
 - a képzésekre vonatkozó statisztikai adatszolgáltatás (OSAP, FIR) elkészítése
 - a saját képzések (<http://ki.oszk.hu/kitavokt>), a segédkönyvtárosok és felhasználókat képző könyvtárak (<http://konyvtaroskepzes.hu/>) támogatása távoktatási felületekkel
- az iskolarendszeren kívüli képzőhelyek munkájának összehangolása a könyvtárosképző és továbbképző központi feladatból adódóan: az új segédkönyvtáros képzési program megvalósításának figyelemmel kísérése, képzőhelyi értekezletet szervezése évente egy alkalommal
- a határon túli magyar könyvtárak munkájának segítése (akkreditált programok és továbbképzés, találkozók, információcsere, tanácsadás stb.)
 - a tavaszi félévre tervezett határon túli képzések megvalósítása a 2016 nyarán elnyert EMMI-támogatás segítségével
 - a határon túli képzésekre vonatkozó honlap megújítása (www.konyvtarakhataroknelkul.hu)

- a korábbi NKA-pályázatokból és az EMMI-támogatásból megvalósított határon túli képzési programok tanfolyami és résztvevői információinak adatbázisba szervezése a határon túli képzésekre vonatkozó, megújított honlapon
- a 2017/18-es tanévre szóló határon túli képzésekre vonatkozó EMMI-pályázat³ elkészítése
- a könyvtáros társadalom folyamatosan tájékoztatása a könyvtárosképzésről, kapcsolatteremtés a minisztérium és a képző intézmények között⁴
 - részvétel a képzéssel és a felnőttképzéssel kapcsolatos jogszabálytervezetek véleményezésében; a szakirányú alap- és mesterképzések során megszerezhető képesítések munkaköröknek való megfeleltetése kialakításában, a képesítési és munkakörökre vonatkozó rendeletek háttéranyagának előkészítésében – különös tekintettel a 150/1992. (XI. 20.) kormányrendeletre
 - a képzési katasztert tartalmazó adatbázis folyamatos feltöltése az eddig megvalósított akkreditált képzések dokumentációja és a tanfolyamok résztvevői adatai alapján
- együttműködés a szakmai szervezetekkel közös képzési, szakmai módszertani és fejlesztési munkákon keresztül
 - részvétel a könyvtáros életpályamodell kidolgozásában⁵
 - a könyvtárostanárok alkalmazásában megjelenő segédkönyvtáros szakképesítés jogszabályi helye (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 98. § (7) bek.) módosításának kezdeményezése⁶
- részvétel az intézeti honlap működtetésében
 - a hírek feltöltése (különös tekintettel a képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos hírekre)
 - szolgáltató és tanácsadó tevékenység, az ehhez kapcsolódó elektronikus szolgáltatások működtetése (a könyvtári szakfelügyelők adatbázisa, gyerekirodalmi adatbázis, jogszabályfigyelés, EseményFigyelő, információk határon túli könyvtárosoknak, információk fogyatékkal élőknek stb.)

³ A lehetséges támogatások függvényében.

⁴ Az EMMI Könyvtári és Levéltári osztály felkéréseinek függvényében.

⁵ Az EMMI Könyvtári és Levéltári osztály felkéréseinek és a Magyar Könyvtárosok Egyesületével való együttműködés függvényében.

⁶ A Könyvtárostanárok Egyesületével való együttműködés függvényében.

12 Mellékletek

12.1 Az OSZK jogszabályokban meghatározott feladatai

	FELADATOK	JOGSZABÁLYHELYEK
ALAPTEVÉKENYSÉGEK	A Magyarországon keletkezett kiadványok, sajtótermékek kötelezpéldányainak gyűjtése a teljesség igényével, a kiadványok egy-egy - muzeális dokumentumnak minősülő - kötelezpéldányának archiválása	1997. évi CXL. tv. 60. § (1) bek. b) pont, 61. § (4) bek. a) pont; 2010. évi CLXXXV. tv. 46. § (12) bek.; 60/1998. Korm. rendelet; 22/2005. sz. NKÖM rendelet
	A gyűjtemény használatát, feltárását, kutatását elősegítő egyéb dokumentumok, az egyetemes kultúra kimagasló irodalmi értékei körébe tartozó, a társadalom és a kultúra fejlődését szolgáló alapvető hazai és külföldi művek, kézikönyvek gyűjtése	Alapító okirat
	Részt vesz a tudományos és szakkönyvtári ellátásban: szakkönyvtári funkciót lát el a magyar irodalomtudomány, a magyar nyelvtudomány, a magyar történettudomány területén, valamint a könyvtörténet és könyvtártudomány területén	1997. CXL. tv. 60. § (2) bek. b) pont; 63. §(1)bek. 30/2014. sz. EMMI-rendelet 8. § (2) bek. d) pont
	A külföldön megjelent magyar nyelvű és magyar vonatkozású dokumentumok (hungarikumok) gyűjtése és megőrzése a teljesség igényével	1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. b) pont Alapító okirat
	A sajtótermékek nem minősülő hungarikumok (pl. kéziratok, oral history) gyűjtése és megőrzése	1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. c) pont Alapító okirat
	Állomány-nyilvántartás: A gyűjteménybe iktatott dokumentumoknak a könyvtári és pénzügyi előírásoknak megfelelő nyilvántartásba vétele	a mindenkori számviteli, pénzügyi jogszabályi előírások; 3/1975. KM-PM rendelet
	Állományfeltárás: Az Állomány könyvtári feldolgozása nyilvános katalógusban	1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek.
	A kurrens és retrospektív Magyar Nemzeti Bibliográfia elkészítése és közreadása	1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. d) pont; 30/2014. EMMI-rend. 8. § (1) bek. 6. és 9. pont
	Nemzeti szakbibliográfiai tevékenység a humán tudományok területén. Szervezi és koordinálja az országos	30/2014. EMMI-rend. 8. § (1)bek. 8. pont

szakkönyvtárak és egyetemi könyvtárak részvételét a humántudományi tanulmányok és cikkek adatbázisának fejlesztésében. Ehhez kapcsolódó kiadói feladatok lát el.	
A gyűjtemény megfelelő tárolása, megelőző állományvédelem, szakszerű karbantartás, kötészet, konzerválás és restaurálás, állományvédelmi mikrofilmzés és digitalizálás	1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. e) pont; 30/2014. EMMI-rend. 8. § (2) bek. a) pont
Az OSZK nyilvános könyvtár, a törvényben meghatározott követelmények szerint végzi nyilvános könyvtári tevékenységét. Gyűjteményét elsősorban helyben használat útján bocsátja rendelkezésre. Általános és szakkönyvtári tájékoztatás. Működteti a LibInfo rendszert.	1997. évi CXL. tv. 54. § (1) és (3), 55. § (1) bek., 61. § (3) bek. és (4) bek. f) pont; 1997. CXL. tv. 63. § (1) bek., 60. § (2) bek. b) pont; 30/2014. sz. EMMI-rendelet 8. § (2) bek. d) pont
Művelődéstörténeti, könyvtörténeti és könyvtártudományi kutatások végzése, a főbb kutatási irányoknak megfelelő intézményi eredmények publikálása, könyv- és folyóirat-kiadási tevékenység (OSZK Kiadó)	1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. g) pont;
A köteleespéldányok elosztása	1997. évi CXL. tv. 60. § (1) bek. b) pont, 61. § (4) bek. a) pont; 60/1998. Korm. rend.
Részt vesz az Országos Dokumentum-ellátó Rendszerben mint szolgáltató könyvtár: hazai és külföldi könyvtárközi kölcsönzés	1997. évi CXL. tv. 60. § (1) bek. c) pont, 61. § (4) bek. h) pont
Nemzetközi szabványos dokumentumazonosító számok kiadása és nyilvántartása (ISBN, ISMN, ISSN)	1997. évi CXL. tv. 60. § (1) bek. f) pont, 61. § (4) bek. h) pont; 2010. évi CLXXXV. tv. 46. §
Központi lelőhely-nyilvántartások készítése és működtetése (MOKKA-ODR, NPA, MKDNY)	1997. évi CXL. tv. 60. § (1) bek. c) pont, 61. § (4) bek. h) és 1) pont; 22/2005. sz. NKÖM rend.; 7/1985. sz. MM rend.; 30/2014. EMMI-rend. 8. § (1) bek. 5. és 12. pont
Részvétel a határon túli magyarok könyvtári ellátásában.	1997. évi CXL. tv. 60. § (1) bek. d) pont; 61. § (4) bek. h) pont
A hozzáférhetőség széles körű biztosítása és a hosszú távú megőrzés érdekében digitalizálási terv alapján digitalizálja a gyűjteményében lévő könyvtári dokumentumokat	30/2014. EMMI-rend. 8. § (1) bek. 1. pont

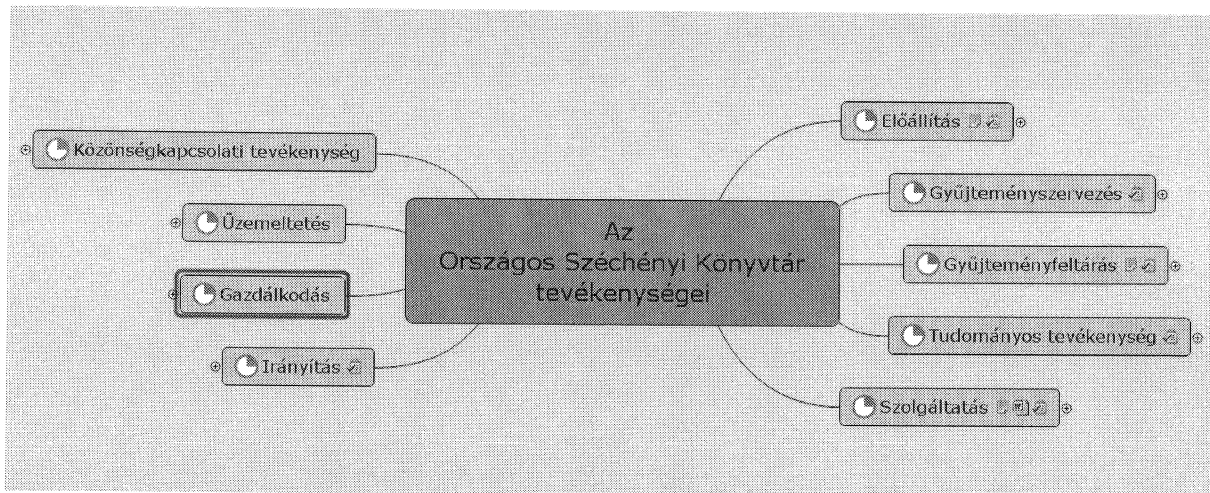
A könyvtárak országos elektronikus tartalomkezelési és elektronikus dokumentumszolgáltatási kompetenciaközpontjaként működik	30/2014. EMMI-rend. 8. § (1) bek. 2. pont
A kulturális örökség részét képező könyvtári dokumentumok és könyvtárak védetté nyilvánításával, nyilvántartásával, továbbá a kulturális tárgyak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos szakértői feladatok ellátása	1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. i) pont; valamint a kulturális örökség védelméről szóló törvény és kiegészítő rendeletei
Hiteles másolatok készítése	1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. j) pont
Elektronikus könyvtárat működtet, internetes tartalomszolgáltatást végez, internetes referenz-szolgáltatást működtet	30/2014. EMMI-rend. 8. § (2) bek. c) pont
Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény A Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény Alapítvány 2011 nyarán került az OSZK-ba, miután az 1098/2011. (IV. 15.) Korm. határozattal megszüntették, ugyanezzel a feladatait az OSZK-ba helyezték. Utóbb a megszüntető határozatot hatályon kívül helyezték a 1046/2015. kormányhatározattal: „3. Az e határozattal hatályon kívül helyezett, visszavont kormányhatározatok hatályon kívül helyezése, visszavonása nem érinti a kormányhatározatok által a hatályon kívül helyezést, visszavonást megelőzően keletkeztetett, megszüntetett vagy módosított jogokat és kötelezettségeket.”	1098/2011. (IV. 15.) Korm. határozat Alapító Okirat
Ciszterci Műemlékkönyvtár működtetése, szakmai felügyelete (A Népművelési Minisztérium 865-5-1324/1953. NM: számú iratában rendelkezett arról, hogy a zirci volt szerzetesi könyvtár a Népkönyvtári Központtól kerüljön át az OSZK-hoz. Az átvétel 1953. júl. 2-án történt. 1989-től, a rend újra alakulásától kezdve a könyvtár a ciszterci rend tulajdona, de kezelését az OSZK végzi. Az erre vonatkozó megállapodás 2011-es megújításakor tettek javaslatot a mostani elnevezésre, ezt 2013. jún. 14-	865-5-1324/1953. NM. számú népművelési minisztériumi rendelet Alapító Okirat

én hagyták jóvá az OSZK Alapító Okiratában.)	
1956-os Intézet [1997-ben magánalapítványként indult, majd közalapítvány lett; a 1064/2011. (III.23.) Korm. határozattal kormányhatározattal megszüntették, ugyanezzel a feladatait az OSZK-ba helyezték, 2012. jan. 1-jével. Utóbb a megszüntető határozatot hatályon kívül helyezték a 1046/2015. kormányhatározattal: „3. Az e határozattal hatályon kívül helyezett, visszavont kormányhatározatok hatályon kívül helyezése, visszavonása nem érinti a kormányhatározatok által a hatályon kívül helyezést, visszavonást megelőzően keletkeztetett, megszüntetett vagy módosított jogokat és kötelezettségeket.”	1064/2011.(111.23.) Korm. határozat Alapító Okirat
Könyvtári Intézet	1997. évi CXL. tv. 60. § (3) bek.; 30/2014. EMMI-rend 8. § (3) bek.
Továbbképzés, iskolarendszeren kívüli szakképzés, vizsgaszervezés	1997. évi CXL. tv. 60. § (3) bek. a) pont 30/2014. EMMI-rend 8. § (3) bek. d) - f) pont 1/2000. NKÖM-rend.; 2011. évi CLXXXVII. tv.; 150/2012. Korm. rendelet 217/2012. Korm. rendelet 5/2013. EMMI rendelet 37/2013. EMMI rendelet 2013. évi LXXVII. tv. 393/2013. Korm. rendelet 56/2013. NGM rendelet 58/2013. NGM rendelet
Könyvtártudományi szakkönyvtár	1997. évi CXL. tv. 60. § (3) bek. b) pont; 30/2014. EMMI-rend. 8. § (2) bek. d) pont
A könyvtárak gyűjteményéből kivont dokumentumok hasznosításának koordinálása	1997. évi CXL. tv. 59. § (1) bek. c) pont; 3/1975. KM-PM rend.
A könyvtári rendszerrel ... kapcsolatos kutatás és fejlesztés	1997. évi CXL. tv. 60. § (3) bek. d) pont; 30/2014. EMMI-rend. 8. § (3) bek. a) pont

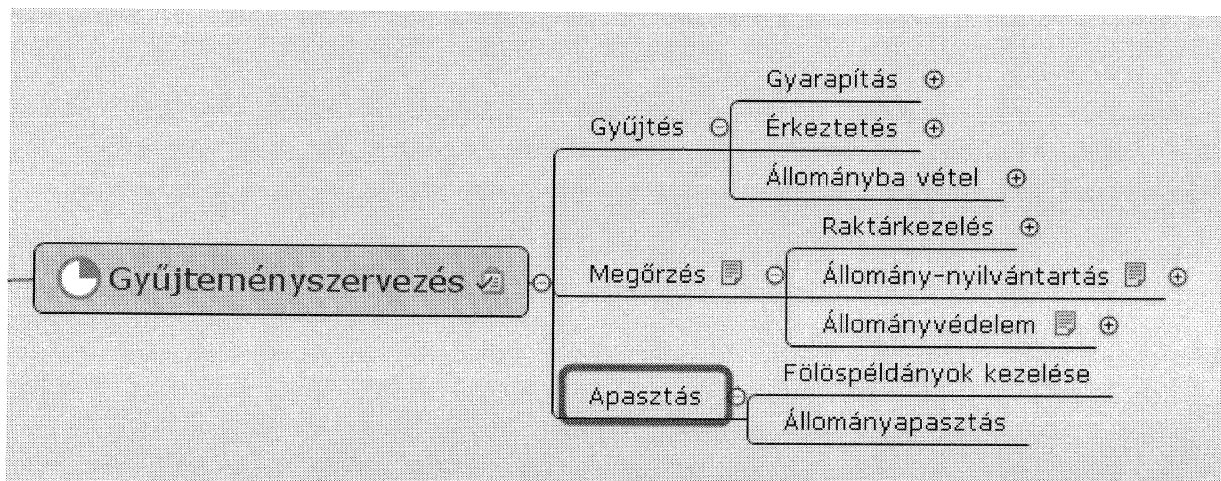
	Szabványok, szabályzatok	1997. évi CXL. tv. 60. § (3) bek. e) pont; 30/2014. EMMI-rend. 8. § (1) bek. 7. pont
	Módszertani tevékenység, irányelvek, normatívák	1997. évi CXL. tv. 60. § (3) bek.f) pont; 30/2014. EMMI-rend. 8. § (3) bek. g) pont
	Országos könyvtári statisztika	1997. évi CXL. tv. 60. § (3) bek. h) pont;
	Nyilvános könyvtári jegyzék	120/2014. Korm. rend.
	Szakfelügyeleti vizsgálatok és dokumentáció	14/2001. NKÖM-rend. 7. § (1) bek.
	Nemzetközi szervezetek	Alapító Okirat
	EMMI által meghatározott további feladatok	1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. k) pont;
TOVÁBBI FELADATOK JOGSZABÁLYOK ALAPJÁN	A könyvtári rendszerre vonatkozóan előkészíti az elektronikusan előállított és a digitalizált dokumentumok hozzáférhetővé tételére vonatkozó országos stratégiát és annak módszertani útmutatóját	30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 3. pont
	Koordinálja a könyvtári dokumentumok digitalizálását, működteti a könyvtárak által megküldött elektronikus (digitalizált) dokumentumok nyilvántartását, gondoskodik a dokumentumok hosszú távú archiválásáról, a dokumentumokat a megküldő könyvtár által meghatározott korlátozások figyelembevételével szolgáltatja.	30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 4. pont
	Részt vesz a nemzeti névtér létrehozásában és koordinálja a közgyűjtemények részvételét a fejlesztésében [lehet önálló feladat, de szorosan kapcsolódik a nemzeti bibliográfiához]	30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 6. pont
	Kidolgozza a kulturális örökség részét képező magyar internet oldalak archiválásának szakmai koncepcióját, és előkészíti annak működtetését.	30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1)bek. 11. pont
	Kidolgozza a kulturális örökség részét képező magyar internet oldalak archiválásának szakmai koncepcióját, és előkészíti annak működtetését.	30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1)bek. 11. pont
	Az országos szakkönyvtárakkal és az egyetemi könyvtárakkal együttműködve	30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 13. pont

részt vesz a köznevelési elektronikus tartalomfejlesztésben, a formális, nem formális és informális képzésekben	
Fogadó szervezetként lehetőséget biztosít a tanulók számára a közösségi / önkéntes szolgálat teljesítéséhez	30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 14. pont
Részt vesz az iskolai tehetséggondozás és felzárkózás céljainak megvalósításában, múzeumpedagógiai foglalkozásokat tart	30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 15. pont
Együttműködik a határon túli könyvtárakkal a magyar vonatkozású könyvtári dokumentumok cseréje és hozzáférhetővé tétele, valamint a digitalizálási tevékenység összehangolása érdekében [ez kapcsolódik a b) feladathoz is]	30/2014. EMMI-rend. 8.§ (l)bek. 16. pont
Együttműködik a nemzetiségek anyanyelvű könyvtári ellátását koordináló országos szakkönyvtárral	1997. évi CXL. tv. 60. § (1) bek. e) pont; 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 17. pont
Részt vesz nemzetközi szakmai programokban, fejlesztésekben, kiemelten az Europeana hazai aggregációjában [ez kapcsolódik az u) feladathoz]	30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 18. pont
Az Országos Dokumentumellátási Rendszerhez kapcsolódva működteti az országos elektronikus dokumentumküldő rendszert. [ELDORADO]	30/2014. EMMI-rend. 8.§ (2) bek. b) pont [(ba)-bc)]
A kötelezpéldányok alapján statisztikai adatokat szolgáltat a könyvkiadásról	30/2014. EMMI-rend. 8.§ (2) bek. e) pont
A Könyvtári Intézet szakmai szolgáltatásainak keretében a könyvtárakat átfogóan érintő projekteket tervez, szervez, bonyolít le, továbbá pályázati tanácsokat ad a könyvtárak számára	30/2014. EMMI-rend. 8.§ (3) bek. b) pont
A Könyvtári Intézet szakmai szolgáltatásainak keretében országos könyvtári portált és országos könyvtári program- és rendezvénykereső szolgáltatást működtet	30/2014. EMMI-rend. 8.§ (3) bek. c) pont

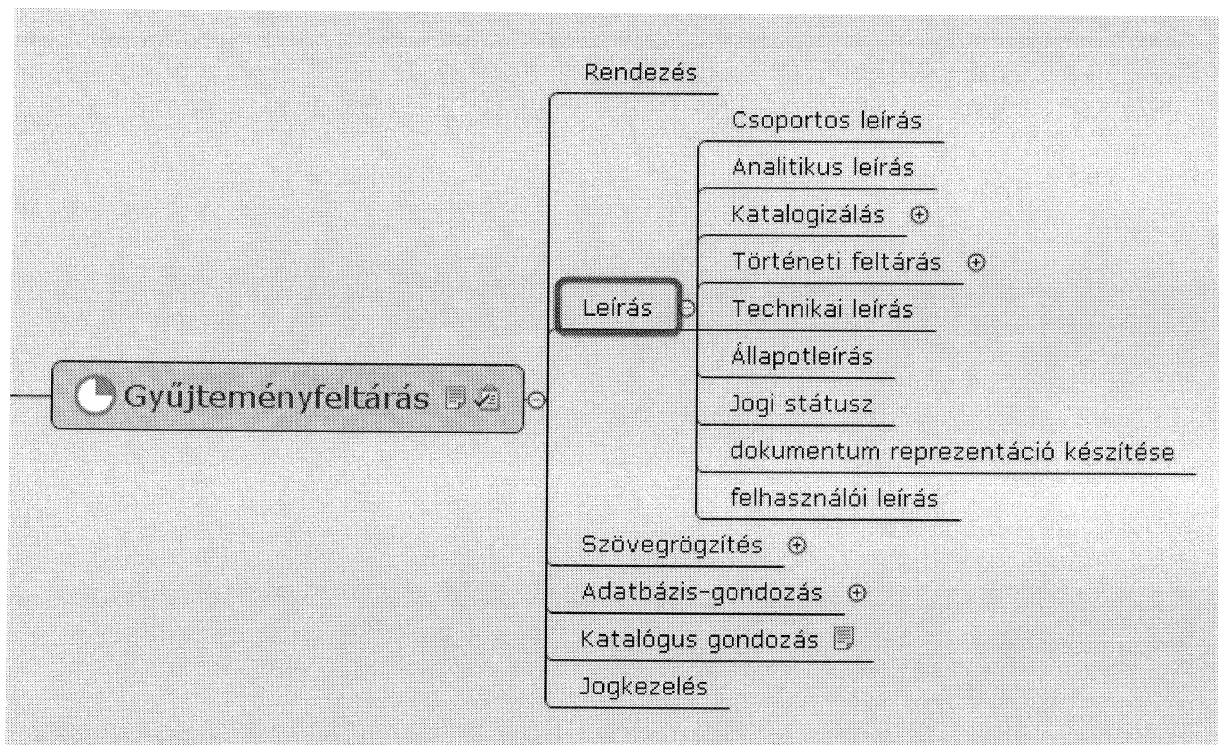
12.2 A jogszabályokban meghatározott tevékenységek és az azokból következő résztevékenységek áttekintő ábrái



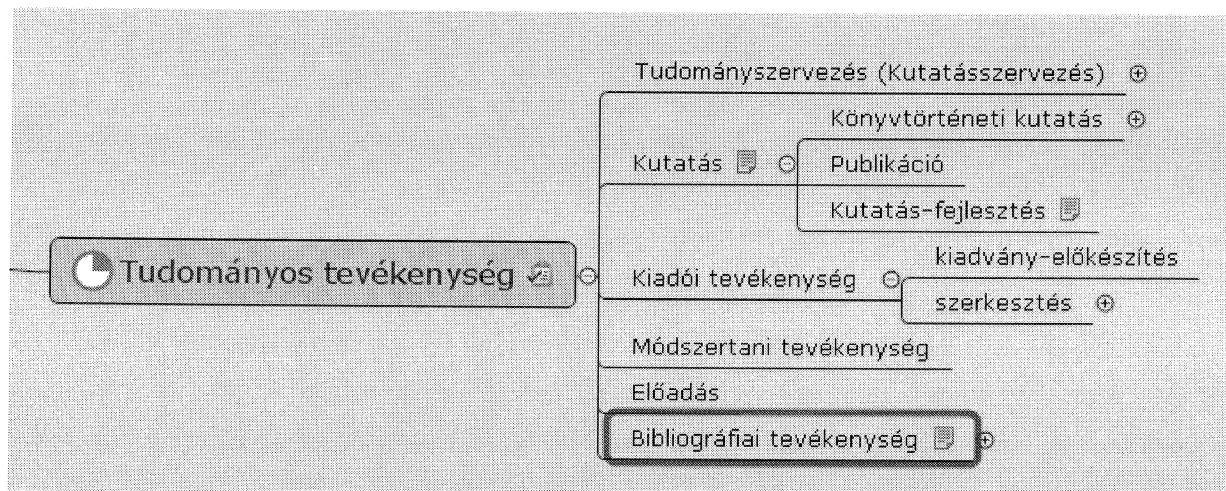
1. ábra Jogszabályban meghatározott tevékenységi körök



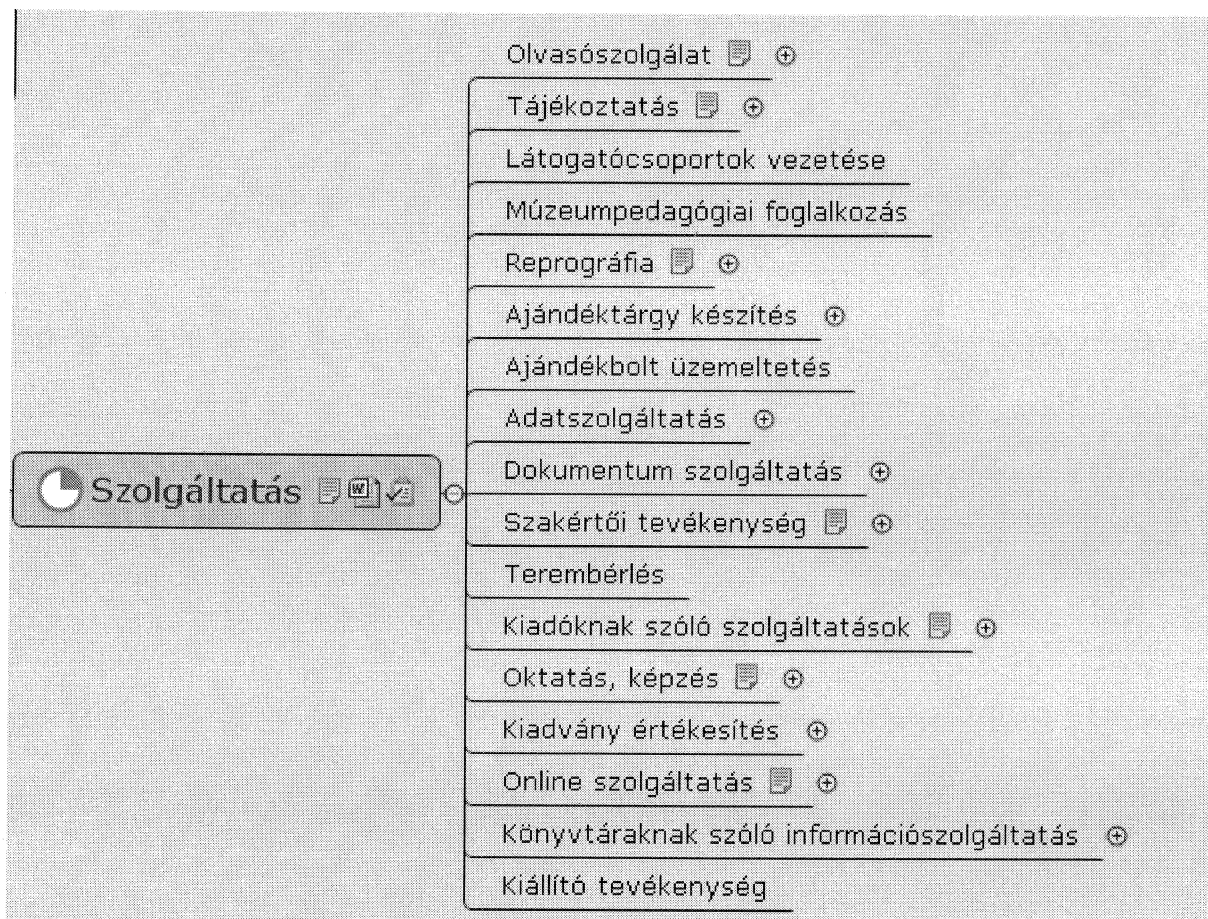
2. ábra Gyűjteményszervezés tevékenységei



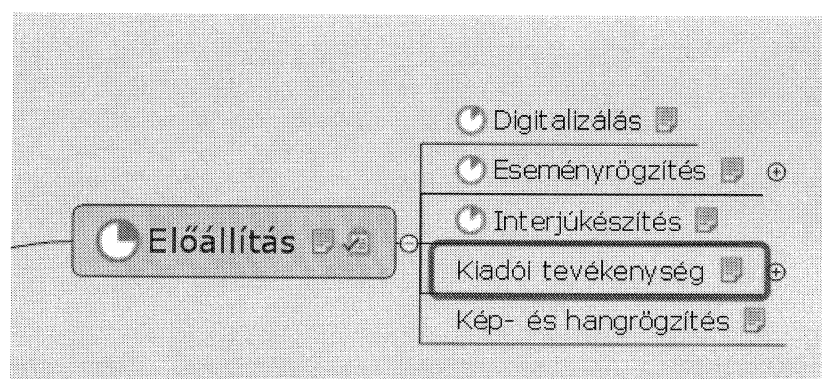
3. ábra A gyűjteményfeltárás tevékenységei



4. ábra A tudományos tevékenység fő tevékenységei



5. ábra A Szolgáltatások fő tevékenységkörei



6. ábra Az előállító tevékenységkör



7. ábra A közösségkapcsolati tevékenységkör fő feladatai

12.3 Kiadványok (terv 2017)

AZ OSZK Kiadó által megjelentetni tervezett intézményi kiadványok listája

Könyvsorozatok

Bibliotheca Scientiae et Artis (közös kiadás a Gondolat Kiadóval)

- **9. Fordítás, tolmácsolás, értelmezés.** Szerk. Mikusi Balázs, Rózsafalvi Zsuzsa, Sirató Ildikó, OSZK–Gondolat Kiadó, Bp., 2017.

Magyar Könyvszemle és a MOKKA-R Egyesület füzetei (közös kiadás az Argumentum Kiadóval)

- **9. kötet**

Res Libraria (közös kiadás az Argumentum Kiadóval)

- **5. kötet**

Bibliotheca Hungarica Antiqua

- **Szenci Molnár Albert: Psalterium Ungaricum. Szent Dávid királynak és prófétának százötven zsoltári Herbornában 1607.** Szerk. Pojjákné Dr. Vársárhelyi Judit, OSZK–Balassi Kiadó, Bp., 2017.
- **Reformáció könyvespolca** (munkacím) Szerk. Heltai János, OSZK, Bp.,

Nemzeti Téka (közös kiadás a Gondolat Kiadóval)

- **Szakkönyvtár a holnap határán.** Szerk. Rózsa Dávid, OSZK–Gondolat, Bp., 2017.
- **Kikötőben maradt hajók.** Szerk. Herendi László, OSZK–Gondolat, Bp., 2017.

Kuncz Aladár Összegyűjtött Munkái (közös kiadás a Kriterion Könyvkiadóval)

- **IV. kötet: Toldy Ferenc.** A magyar irodalomtörténet elméletének és módszerének fejlődése Toldy Ferenc óta. Szerk., jegyzetek Boka László, Rózsafalvi Zsuzsanna, OSZK–Kriterion, Bp.–Kolozsvár, 2017.

Supplementum Corvinianum

- **IV. A Home of Arts and Muses The Library of King Matthias Corvinus.** Szerk. Zsupán Edina, OSZK, Bp., 2017.

Amor Librorum (közös kiadás a Kossuth Könyvkiadóval)

- évi két hasonmás kötet

Alkalmi kiadványok, együttműködésben megjelenő kiadványok

- **OSZK. A magyar nemzeti könyvtár.** Ismertető füzet angol és magyar nyelven, OSZK, Bp., 2017.
- **Arany 200 – kortárs költők Arany Jánosról.** Szerk. Visy Beatrix, OSZK, Bp., 2017.
- **Goldmark Károly: Emlékek életemből.** (kísérőtanulmány Mikusi Balázs) Gondolat Kiadó – OSZK, Bp., 2017.

- **Miklós Gyula színigazgató naplója (1886–1890)**, Szerk. Rajnai Edit, I–II. kötet. OSZK, Bp., 2017.
- **Felső-bácskai települések néprajzi-helyrajzi leírása 1859-60-ból.** Szerk. Nebojszki László OSZK–Argumentum Kiadó, Bp., 2017.
- Keller Márkus: **Lakáskérdés az 1950-es években.**, OSZK–Gondolat, Bp., 2017.
- Kovács Eszter: **Iszlámismeret Csehországban a 16–17. század fordulóján.** OSZK–PPKE, Bp.–Piliscsaba, 2017.

OSZK Doktori munkák

- Visy Beatrix: **A narráció jegyei, szépirodalmi elbeszélőszerkezetek Babits Mihály: Az európai irodalom története** című művében. OSZK–Balassi Kiadó, Bp., 2017.
- Varga Bernadett: **„Hát én, Uram, mit szólnak te előttem?” Keresztúri Bíró Pál és a Mennyei társalkodás**, OSZK, Bp., 2017.

Egyéb tanulmánykötetek

- **Arany János és a korabeli művelődéstörténet**, szerk. Cieger András, OSZK–MTA Itl–Universitas, Bp., 2017.
- **Az Új Idők és a 20. századi magyar történelem fordulópontjai**, szerk. Kádár Judit. OSZK, Bp., 2017.
- **Az 1680-as üstökös művelődés- és tudománytörténeti emlékeiről.** Szerk. Farkas Gábor Farkas, Szebelédi Zsolt, Varga Bernadett, Zsoldos Endre, 3 kötet, OSZK–Jaffa–MTA–TREKK, Bp.–Sárospatak, 2017.

Bibliográfiák

- **Petrik IX. pótkötet**, szerk. V. Ecsedy Judit, OSZK, Bp., 2017.
- **Magyar könyvtártörténeti kronológia. 5. köt.** Kitüntetett könyvtárosok névtára, 1954–2012; Pótlások az 1–4. kötethez. Szerk. Gerő Gyula, OSZK, Bp., 2017.

Díszalbumok

- Voigt Vilmos, Szabó G. Zoltán, Bónis Ferenc: **A magyar Himnusz képes albuma**, OSZK–Argumentum, Bp., 2017.

Kiállítási katalógusok

- **„Más csak levelenként kapja a borostyánt...”.** Kincsek, kultusz, hatástörténet. ARANY 200, szerk. Rózsafalvi Zsuzsanna, OSZK, Bp., 2017.

Hasonmás kiadások, fakszimilék

- **LaFontaine összes meséi.** Hasonmás kiadás, OSZK, Bp., 2017.
- **Budapesti Újságírók Egyesülete 1910-es Almanachja** (fakszimile-kiadás kísérőtanulmánnyal) Szerk. Szénási Zoltán–Boka László, OSZK–Argumentum, Bp., 2017.
- **Goldmark Károly: A-moll hegedűverseny** (op. 28). (A szerzői kézirat fakszimile-kiadása, kísérőtanulmánnyal). Szerk. Mikusi Balázs, OSZK–Gondolat Kiadó, Bp., 2017.

- **Variationen über ein Kinderlied...** (Dohnányi hasonmás, szerkesztői tanulmánnyal) szerk. Kelemen Éva. OSZK, Bp., 2017.
- **Gárdonyi Géza: Egri Csillagok** első kiadásának reprint kiadása, I–II., OSZK–Phyteas, Bp., 2017.
- **Ady Endre: Májusi zápor után**(A Diós–Ady Leventétől ajándékba kapott *autográf Ady-vers* faksimile-kiadása kísérőtanulmánnyal), OSZK, Bp., 2017.

Folyóiratok, évkönyvek

- **Évkönyv XXII. 2016.** Szerk. Rainer M. János, OSZK–1956-os Intézet Alapítvány, Bp., 2017.
- **Magyar Könyvszemle 2017/1–4.** Főszerk. Monok István, OSZK–MTA Itl–Argumentum, Bp., 2017.
- **Lymbus 2016.** Magyarságtudományi forrásközlemények. Főszerk. Ujvary Gábor, OSZK–Balassi Intézet–MTA BTK–MNO–Nemzetközi Magyarságtudományi Társaság, Bp., 2017.
- **Mercurius 2015–2016.** Szerk. Boka László, OSZK, Bp., 2017.
- **Bulletin 2015–2016.** Szerk. Boka László, OSZK, Bp., 2017.
- **Irodalmi magazin. 2016/4.** A Magyar Napló időszakos kiadványa, főszerk. Jánosi Zoltán, OSZK–Magyar Napló, Bp., 2017.
- **Irodalmi magazin. 2017/1–4.** A Magyar Napló időszakos kiadványa, főszerk. Jánosi Zoltán, OSZK–Magyar Napló, Bp., 2017.
- **Hungarian Studies Review 2017.**
- **Könyv, Könyvtár, Könyvtáros. 2017/1–12.** Szerk. Béres Judit, OSZK, Bp., 2017.
- **Könyvtári Figyelő. 2017/1–4.** Szerk. Kovács Katalin, OSZK, Bp., 2017.

Elektronikus időszaki kiadványok

- Magyar Nemzeti Bibliográfia. Könyvek Bibliográfiája – WWW 2017.
- Magyar Nemzeti Bibliográfia. Új Periodikumok – WWW 2017.
- Magyar Nemzeti Bibliográfia. Kartográfiai Dokumentumok – WWW 2017.
- Magyar Nemzeti Bibliográfia. Zeneművek: Kották – WWW 2017.
- Magyar Nemzeti Bibliográfia. Zeneművek: Hangfelvételek – WWW 2017.

12.4 Kiállítások (terv 2017)

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Corvina termek	Isteni bölcsesség – isteni természet – Rittman vendégkiállítás											
Díszterem	Szép magyar térkép 2016											
Ars Librorum	Arany János 200											
Ereklei kiállítóter	Arany János 200											
VII. emelet Katalógustér	Hagyomány és megújulás- Az OSZK könyvkiadó eredményei											
Különgyűjteményi tárak Térképtár	Az első világháború térképeken: Háborús hétköznapok											
Különgyűjteményi tárak Plakáttár	A bőség zavara – 80 éves a Plakát- és Kisnyomtatványtár											
Különgyűjteményi tárak Manuscriptorium	Arany János 200											
Különgyűjteményi tárak Színház és Zeneműtár	Massenet és Magyarország											
	Massenet és Magyarország											
	A bőség zavara – 80 éves a Plakát- és Kisnyomtatványtár											
	Arany János 200											
	Arany János 200											
	Tompai Mihály 200											
	Arany János 200											
	Arany János 200											
	A Magyar Hangosfilm plakátjai											
	A Magyar Hangosfilm plakátjai											
	Arany János 200											
	Arany János 200											
	Arany a Színpadon											

12.5 Éves közbeszerzések (terv 2017)

2017. évi közbeszerzések		
OKR- projekt	Digitalizálás eszköze, mikrofilm olvasók, kapcsolódó szoftverek	2017 – 2018.
	Szerverek, tárolórendszerek, mentőegységek és kazetták, hardver	
	Raktári azonosítási rendszer eszközei, alkalmazás, bevezetés	
	Adatkonzolidációs szolgáltatások	
	Munkaállomás üzemeltetését támogató alkalmazás	
	KultStat fejlesztési és support szolgáltatások	
	Szervezet és szolgáltatásfejlesztési tanácsadás	
	Tartalomfejlesztési szolgáltatások	
	Corvina kiállítás látványtervek, kiállítás-felépítés, kivitelezés	
	Névtér fejlesztési szolgáltatások	
	Digitalizálási és Munkatársi munkahelyek kialakítása	
	Rendezvényekhez infrastruktúra, konferencia eszközök	
	K+F tanácsadás1	
K+F tanácsadás2		
Cselekvő Közösségek - projekt	Informatikai eszközök: laptopok, projektor, nyomtató stb.	2017-2018.
OSZK	Nyomdai szolgáltatások	2017. augusztus - 2019. július
OSZK	Takarítási szolgáltatás	2017.