

Teljesítmény alapú munkaterv 2016

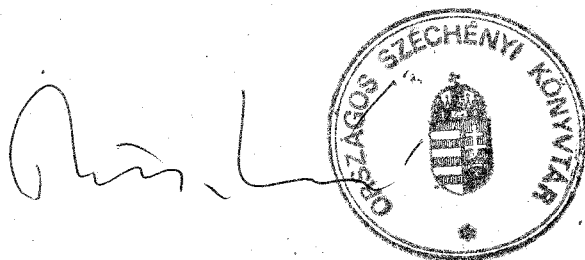
Országos Széchényi Könyvtár

Vezetője: Dr. Tüske László

Dátum: 2016. április 7.

Aláírás

Főigazgató



Tartalomjegyzék

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Bevezetés..... | 5 |
| 2 | Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve a Kultúráért Felelős Államtitkárság 2016. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódó intézményi fejlesztési programok szöveges bemutatása..... | 6 |
| 2.1 | Kapcsolódás az Országos Kulturális Közfoglalkoztatási Programhoz | 6 |
| 2.2 | Alapfeladatok | 7 |
| 2.3 | A kulturális közösségfejlesztés, a közösségi innováció, a közösségi tervezés..... | 8 |
| 2.4 | A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése a kulturális diplomácia eszközeivel..... | 9 |
| 3 | Az intézmény szakmai stratégiájának 2016. évi kiemelt céljai és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések..... | 11 |
| 3.1 | A „kettős költözéstől” a „konszolidált átmenetig” és a „működőképesség megőrzéséig”... .. | 11 |
| 3.2 | Az intézmény hosszú távú szakmai stratégiájának céljai és az ezek megvalósítását szolgáló intézkedések | 11 |
| 3.3 | Rövid távú célok | 13 |
| 4 | Folyamatban lévő, illetve előkészítés alatt álló hazai és nemzetközi projektek | 19 |
| 5 | Az intézmény raktári problémájának erre az évre tervezett kezelése, a feladatok ütemezése... .. | 22 |
| 5.1 | Csillaghegyi Raktár (CS36) | 22 |
| 5.2 | Régi Fóti úti telephely egy részének raktárrá alakítása..... | 22 |
| 5.3 | OSZK épületén belüli átcsoportosítás | 22 |
| 6 | Éves belső ellenőrzési terv és belső szabályzatok elkészítésére vonatkozó tervek bemutatása . | 24 |
| 7 | Az Országos Széchényi Könyvtár alaptevékenységeihez kapcsolódó 2016. évi tervek bemutatása | 25 |
| 7.1 | A könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása..... | 25 |
| 7.2 | A könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme | 25 |
| 7.3 | Könyvtári szolgáltatások..... | 25 |
| 7.4 | Nyelv- és irodalomtudományi valamint filozófia- és történettudományi alapkutató, ezeken belül könyv-, könyvtártörténeti és művelődéstörténeti kutatások..... | 25 |
| 7.5 | Módszertani szakirányítás | 28 |
| 7.6 | Nemzetközi szervezetekben való részvétel..... | 28 |
| 7.7 | Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás, egyéb sokszorosítás | 28 |
| 7.8 | Kötelesspéldányok gyűjtése..... | 29 |
| 7.9 | A Magyar Országos Közös Katalógus működtetése és fejlesztése | 29 |

| | | |
|------|--|----|
| 7.10 | A határon innen és túl a kulturális értékekhez való hozzáférés biztosítása..... | 29 |
| 8 | Szervezeti kérdések | 30 |
| 8.1 | 2016-ben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások | 30 |
| 8.2 | Összefoglaló táblázat..... | 30 |
| 9 | Az Országos Széchényi Könyvtár jogszabályokban és az alapító okiratban megfogalmazott feladatai..... | 31 |
| 9.1 | Gyűjteménykezelés | 31 |
| 9.2 | Gyűjteményfeltárás..... | 34 |
| 9.3 | Szolgáltatási feladatok..... | 36 |
| 9.4 | Szakértői tevékenység..... | 44 |
| 9.5 | A tervezett hazai és külföldi együttműködések, önkéntességi tevékenységek szöveges és számszaki bemutatása | 44 |
| 9.6 | A tudományos munkatársak kutatónapjával kapcsolatos munkáltatói intézkedések bemutatása | 46 |
| 10 | A 2016-ban kiemelten kezelendő feladatok..... | 51 |
| 10.1 | Az Elektronikus dokumentumkezelés megújítása..... | 51 |
| 10.2 | Új nemzeti könyvtár szakmai előkészítésével kapcsolatos pályázati tevékenység (hazai és uniós forrású)..... | 51 |
| 10.3 | Fejlesztési tervek..... | 51 |
| 10.4 | Mikes-program | 51 |
| 11 | Pályázati projektek bemutatása, aktuális helyzete | 52 |
| 12 | A Könyvtári Intézet jogszabályokban és az OSZK alapító okiratában meghatározott feladatainak tervezése, mutatókkal, továbbá a 2015-ben tervezett új feladatok..... | 54 |
| 12.1 | A Könyvtári Intézet kiemelt feladatai..... | 54 |
| 12.2 | Nemzetközi projektekben részvétel..... | 54 |
| 12.3 | A Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály | 55 |
| 12.4 | Könyvtártudományi Szakkönyvtár..... | 57 |
| 12.5 | Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési osztály | 58 |
| 13 | Mellékletek | 60 |
| 13.1 | Projektszemléletű munkaterv | 60 |
| 13.2 | Kockázatelemzés | 73 |
| 13.3 | Az OSZK jogszabályokban meghatározott feladatai..... | 75 |

| | | |
|------|--|----|
| 13.4 | Az OSZK jogszabályokban meghatározott tevékenységeinek és azokból következő résztevékenységeinek áttekintő ábrái | 80 |
| 13.5 | Kiállítási terv | 84 |

1 Bevezetés

Az Országos Széchényi Könyvtár 2016-ra vonatkozó munkaterve a következő dokumentumok alapján készült:

- Az EMMI Teljesítményalapú munkaterv sablonja az OSZK részére
- 51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról

Az OSZK munkaterve két részből áll. Egyrészt a jelen dokumentumban található munkatervből, másrészt pedig egy részletes projektszemléletű munkatervből, amelyből csak a fontosabb feladatok kerültek át a Teljesítmény alapú munkatervbe. A mellékletben megtalálható a projektszemléletű munkaterv felépítése és néhány részlete (13.1.2). A teljes fájlt elektronikus formában mellékeljük. A projektszemléletű munkaterv részletes leírása a Mellékletben található (13.1).

2 Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve a Kultúráért Felelős Államtitkárság 2016. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódó intézményi fejlesztési programok szöveges bemutatása

2.1 Kapcsolódás az Országos Kulturális Közfoglalkoztatási Programhoz

Az Országos Széchényi Könyvtár 2013-óta vesz részt közfoglalkoztatási programban. A MaNDA partner szervezeteként a nemzeti kultúrincsek digitalizálásában, nemzeti adatbázis kialakításában vett részt. A könyvek, újságok, gyűjtemények digitalizálása, valamint a könyvtári nyilvántartásokhoz szükséges adatrögzítési feladatok ellátásában nagy segítséget jelentettek a közfoglalkoztatott munkatársak. 2015. évben az OSZK elindította az ELDORADO programot, valamint a nemzeti névtér kialakítását, mely további jelentős digitalizálási, adatrögzítési feladatokat jelentett. Ekkor vetődött fel az ötlet, hogy ezen feladatok elvégzéséhez, csatlakozva az Országos Kulturális Közfoglalkoztatási Programhoz, saját program keretében támogassuk ezzel egyben segítve a közfoglalkoztatást is.

2015 őszén az EMMI és a BM közös döntése alapján a 4. Országos Kulturális Programot, mely 2016. márciusában indul, a kultúra szakmai területeire bízzák, ezzel segítve egyrészt a közfoglalkoztatási programot és kiemelten a kulturális intézmények működését.

Így az Országos Széchényi Könyvtár kapta a könyvtárak, művelődési házak és közösségi terek könyvtári tevékenységének segítését szolgáló közfoglalkoztatói feladatokat. Hároméves terv keretében meghatározásra kerültek a foglalkoztatás keretszámai. 2016-ban 300, 2017-ben 1000, 2018-ban 1500 főben került meghatározásra a közfoglalkoztatotti létszám.

A könyvtári program az OSZK, továbbá valamennyi önkormányzati fenntartású, de akár egyetemi könyvtárai számára is lehetőséget biztosít arra, hogy a közfoglalkoztatottak a könyvtárosokat a nem szakmai háttértevékenységek elvégzésében segítsék a szakmai feladatok, az adminisztráció ellátása, az olvasóközönség jobb kiszolgálása érdekében, valamint a közfoglalkoztatott munkatársak betekintést nyernek a könyvtárak működésébe, tapasztalatot szereznek a kulturális, a könyvtári tevékenység mindennapjaiba.

E mellett az elsődleges munkaerőpiacon önállóan elhelyezkedni nem tudó érettségizett vagy magasabb végzettséggel rendelkező munkavállalók elhelyezkedési esélyeit is javítja, felkészíti őket az elsődleges munkaerőpiacra történő visszatérésre.

2016 novemberében az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel karöltve felmértük a könyvtárak létszámigényét. Nagy volt az érdeklődés, a tervezett 300 fővel szemben mintegy 450 intézményben 850 fő foglalkoztatására érkezett megkeresés.

Két kiemelt feladatterület került kijelölésre. Az egyik a könyvtári nagytömegű digitalizálandó anyagok előkészítése, mely a nemzeti kulturális dokumentumok digitális közkinccsé tételét segíti, a másik a könyvtári tevékenység szakmai munkájának segítése - a polcok rendjének fenntartásában, a könyvek raktári rendszerezésében, leltározási feladatokban - mely a könyvtárosok tevékenységét segíti az olvasó közönség jobb, színvonalasabb kiszolgálása érdekében.

Ennek megfelelően az adatrögzítő – digitalizáló, valamint a könyvtári kisegítő munkakörök kerülnek elsődlegesen kialakításra. további kisegítő tevékenységként jelenik meg a raktári feladatok, valamint az adminisztráció segítségét célzó feladatkörök kialakítása.

2.2 Alapfeladatok

A nemzeti könyvtár az alapításától kezdve mindig is alapfeladatának tekintette és tekinti, hogy a magyar identitás erősítéséhez és társadalmilag fontos értékekhez való hozzáférést biztosítsa a mindenkori technológiai lehetőségek felhasználásával. A „kulturális alapellátás” fogalmában is ezek az alapvető célok fogalmazódnak meg a 21. század technológiai eszközök által biztosított körülmények között. A modern könyvtár funkcióit tekintve messze túlmutat a könyvtárak falain és a beiratkozott olvasók életkorilag és területileg meghatározott körén. A nemzeti könyvtár feladataiban a társadalmi emlékezet meghatározott dokumentumainak megőrzésén túl egyre szélesebb körben tud hozzáférést biztosítani e dokumentumok bővülő köréhez nemcsak a könyvtár beiratkozott olvasói számára, hanem a társadalom egyre szélesebb rétegei számára. E hozzáféréshez nem feltétlenül szükséges a könyvtár beiratkozott olvasójának lenni, hogy a használó információkhoz jusson, vagy a közkinccsen kívül akár a szerzői jogvédelem alatt álló dokumentumok tartalmához is jogszerűen hozzáférhessen. De ma már nemcsak az a cél, hogy dokumentumok eljussanak a kistelepülésekre, hanem az, hogy ezekről a helyekről is elérhető legyen az országos könyvtári rendszer. Ezt szolgálja a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR), amelynek munkájában a nemzeti könyvtár is részt vesz. Elektronikus szolgáltatásai 24 órás üzemben használhatók a nagyközönség számára.

Célunk, hogy a társadalom egyre szélesebb csoportjait tudjuk megszólítani. A múzeumpedagógiai foglalkozásokon egyre nagyobb számban keresnek meg minket a közoktatás résztvevői és a nyugdíjas korosztály tagjai is az OSZK-t bemutató vezetéseken, a tematikus foglalkozásokon és egyéb rendezvényeinken. Internetes szolgáltatásainkon és a könyvtáron belül igyekszünk a fogyatékkal élőknek is elérhetővé tenni szolgáltatásainkat (<http://vmek.oszk.hu/>) és akadálymentesen elérhetővé tenni olvasótermeinket (<http://www.oszk.hu/akadalymentesites>). Hozzá kell tenni azonban, hogy az akadálymentesítés eszközeinek műszaki állapota kritikussá vált, felújításra szorul.

Az országos könyvtári rendszer központi elektronikus szolgáltatásai (MOKKA, ODR, OEDR) kiterjeszti a könyvtári, s így a kulturális alapellátás kiemelkedően fontos összetevőjét a könyvtáron kívüliek számára is.

Az OSZK vezető szerepet szeretne játszani a könyvtári feladatok módszertani kérdéseiben is.

A határon túl élő magyarok támogatásához az OSZK esetenként könyvadományokkal járul hozzá – a Gyarápítási Osztály ügyintézésében. 2016-ban már a Mikes-programban begyűjtött és az OSZK, illetve

a magyar könyvtárak állományába nem kerülő dokumentumok kiajánlására is sor kerül a határon túli magyar könyvtárak, iskolák részére.

A határon túli szakemberek képzésében korábban is részt vettek az OSZK és a Könyvtári Intézet munkatársai. A határon túli kulturális intézményekkel ápoltt jelenlegi szakmai kapcsolatok továbbra is lehetővé teszik, ha megfelelő források állnak rendelkezésre.

2.3 A kulturális közösségfejlesztés, a közösségi innováció, a közösségi tervezés

2.3.1 Nyitott gyűjtemény

A nemzeti könyvtár alapvető feladata a megőrzés, de az állományvédelmi szempontok figyelembe vételével a lehető legnyitottabban kezeljük gyűjteményünket. Kiállításokon bemutatjuk a különböző korok dokumentumait a nemzeti ereklyéktől (corvinák, kódexek, nyelvemlékek stb.) a múlt hétköznapi életébe bepillantást engedő dokumentumokig (képeslapok, számlócédulák, telefonkönyvek stb.) Digitális másolatok formájában a „közkinccsek” nagy számban hozzáférhetők már most, a jövőben jelentősen tovább bővítjük a közkinccs jogi fogalma alá tartozó interneten hozzáférhető dokumentumok számát, de a szerzői jogvédelem alá tartozó dokumentumok is jogszerűen egyre nagyobb számban válnak elérhetővé az ELDORADO-rendszer (eldorado.oszk.hu) segítségével.

2.3.2 Közösségek bevonása az adatfeldolgozásba

Világszerte egyre nyilvánvalóbbá válik, hogy az emlékezet intézményekben felhalmozott sokrétű kulturális érték adatszintű feldolgozása nem lehetséges kizárólag az intézmények szakembereivel. Egyre több kezdeményezés nyit a társadalom szélesebb rétegei felé és vonja be az érdeklődőket a feldolgozó munkába (crowdsourcing). Az elmúlt években több ilyen kezdeményezése volt könyvtárunknak (Magyar Elektronikus Könyvtár, gyászjelentések) és több területen is szeretnénk kihasználni a közösségek tudását és munkaerejét az adatfeldolgozásba. A következő területeken látunk lehetőséget erre:

- történelmi kartográfiai dokumentumok földrajzi koordinátákkal történő georeferálása
- képeslapok feldolgozása
- fényképek feldolgozása
- gyászjelentések adatjavítása
- katalóguscédulák feldolgozása

Az elmúlt évben az OSZK részt vett a „CIVIC Epistemologies – Állampolgári részvétel a digitális kulturális örökség feltárásában és kutatásában” című pályázatban. Ennek tapasztalatait hasznosítjuk a 2016-os évben.

2.3.3 Köz- és felsőoktatás támogatása

Az elmúlt években 16 évre szállítottuk le a beiratkozás korhatárát, s az utóbbi években egyre jelentősebb múzeumpedagógiai tevékenységet folytatunk, és nagy sikerrel folynak a középiskolák tanulóinak érdeklődési köréhez alkalmazkodó tematikus óráink is. Több alkalommal részt vettünk a digitális kor pedagógia kérdéseivel foglalkozó konferenciákon és tapasztalatokat szereztünk tartalomszolgáltatásaink középiskolai felhasználásának tapasztalatairól.

Az OSZK oktatást támogató tevékenysége

Iskoláknak:

- segítséget nyújt az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen részt vevő középiskolásoknak a téma szakirodalmának összegyűjtésében;
- a 2016 elejétől OSZK induló integrált portál segítségével az oktatásban résztvevők mintegy 15000 elektronikus dokumentumhoz férhetnek hozzá;
- tematikus honlapokkal támogatja az oktatást;
- a könyvtár kiállításaihoz kapcsolódóan múzeumpedagógia foglalkozásokat tart;
- egyre többen vesznek részt a középiskolai kötelező közösségi munka keretében az OSZK munkájának segítségével.

Felsőoktatási intézményeknek:

- a 2016 elejétől OSZK induló integrált segítségével az oktatásban résztvevők mintegy 15000 elektronikus dokumentumhoz férhetnek hozzá;
- igény szerint csoportok számára megszervezi a „nemzeti könyvtári ismeretek” oktatását;
- tanulmányi szaknak megfelelő speciális szakmai tájékoztatás tart a könyvtár által nyújtott lehetőségekről;
- diplomamunka készítéséhez segítséget nyújt a szakirodalom felkutatásában;
- könyvtár szakos hallgatóknak szakmai könyvtárvezetést tart;
- elvállalja könyvtár szakos hallgatók gyakorlatvezetését;
- a lehetőséget biztosít kisebb csoportos (20-25 főig) rendezvények – a könyvtár dokumentumaira épülő előadások, kihelyezett tanórák, filmvetítések stb. – megtartására.

2.4 A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése a kulturális diplomácia eszközeivel

Az Országos Széchényi Könyvtár számos intézményközi nemzetközi együttműködésben vesz részt, emellett tagja nemzetközi szakmai szervezeteknek. Kapcsolatban áll Európa más nemzeti könyvtáraival, illetőleg különféle kutatókönyvtárakkal, amelyek az egyes országok kulturális centrumaiként működnek. Mindemellett jó kapcsolatokat ápol a Budapesten tartózkodó, külföldi

kulturális intézetekkel, bizonyos nagykövetségek kulturális attaséival. Könyvtárunk számos olyan csatornával rendelkezik tehát, amelyek révén lehetősége nyílik, hogy a gyűjteményeire alapozott tudományos és kulturális vívmányokat (OTKA, egyéb kutatóprogramok, tudományos kiadványok, kiállítások, tudományos események, konferenciák stb.) rendszeresen propagálja a nemzetközi kulturális közönség előtt, illetőleg – a kölcsönös együttműködés jegyében – átvegye a külföldi partnerek eredményeit.

A nemzetközi kétoldalú kommunikáció rendkívül fontos a kitűzött cél elérése érdekében, de még fontosabb, hogy mindez rendszeresen történjen. Ez teremt ugyanis olyan, kölcsönös bizalomra épülő miliőt az együttműködő partnerek között, amely később valódi együttműködésekben, szakértő-, bibliográfiai-, digitális-, és egyéb információcserében, közös tudományos projektek megvalósításában, közös kiállítások szervezésében manifesztálódhat. A nemzeti könyvtár azáltal, hogy aktív és kezdeményező részesévé válik a nemzetközi tudományos vérkeringésnek nagyban hozzájárulhat ahhoz, hogy a magyar kultúra pozitív és naprakész módon jelenjék meg a nemzetközi kulturális porondon.

Könyvtárunk 2016-ban az orosz, a kínai nemzeti könyvtárral és a vatikáni könyvtárral fog kapcsolatba lépni és keretszerződések megkötését is tervezzük. Emellett közös programokat tervezünk a YunusEmre Budapesti Török Kulturális Központtal. Kiemelt feladat a Taiwani Nemzetközi Könyvfesztivál díszvendégségi delegációjában az OSZK részvétele.

A 2016-os év további fontos feladat, hogy a Nemzeti Könyvtár különösen szorosabbra fűzze kapcsolatait és együttműködését a Kárpát-medence, illetőleg Közép-Európa országaival, azok nemzeti gyűjteményeivel, rendszeres, naprakész, átjárható kommunikációt és tudományos eszmecserét valósítva meg velük.

Mindemellett szorosabb együttműködést, információcserét kívánunk kiépíteni a Balassi Intézet nemzetközi képviselőivel is.

A fent megjelölt célkitűzéseket kiemelt mértékben szolgálja az OSZK egyik legfontosabb komplex projektje a BibliothecaCorvinianaVirtualis (BCV), amelynek keretében 2016-ban sor kerül a megújított corvina-honlap bemutatására. A corvina-honlap könyvtárunk egyik legfontosabb kultúr diplomáciai eszköze, ugyanis széles körű nemzetközi közönség érdeklődésére tart számot, a pozitív kép érdekében rendkívül fontos, hogy állapota, minősége kiváló és naprakész legyen. A program keretében föl vesszük a kapcsolatot a Biblioteca Apostolica Vaticánával is a Vatikánban őrzött corvinák feldolgozása érdekében. A honlap megújításában és a kapcsolatok építésében feltétlenül számítunk az EMMI támogatására is.

3 Az intézmény szakmai stratégiájának 2016. évi kiemelt céljai és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések

3.1 A „kettős költözéstől” a „konszolidált átmenetig” és a „működőképesség megőrzéséig”

A 2014-ben meghirdetett „kettős (fizikai és digitális) költözés” programja 2015-re a „konszolidált átmenet” tervévé módosult. A stratégiai irányváltásra azért volt szükség, mert éppen az új épületbe történő „költözés” lehetősége miatt csapdahelyzetbe került a nemzeti könyvtár. A könyvtárszakmai fejlesztésekre „már” nem érdemes költeni a költözés miatt, ám a költözés csak egy öt-tíz éves perióduson belül valósulhat meg. A lepusztult és adatvesztéssel fenyegető informatikai infrastruktúra, a korszerűtlen épület azonban nagyon messze áll és egyre messzebb kerül a 21. századi kihívásoknak megfelelő nemzeti könyvtári ideától. Az elmúlt 2015-ös évben az épület- és informatikai infrastruktúra további romlása miatt a kockázatok növekedtek és fennáll az adatvesztés és szolgáltatás-kiesés és leállás veszélye.

A „konszolidált átmenet” és a „működőképesség megőrzése” gondolata nem mond ellent a „kettős költözés” hosszú távú stratégiai céljainak, csak az átmeneti időszakhoz szükséges kockázatokat és a konszolidálás szükségességét hangsúlyozza, mivel az OSZK jelenlegi infrastrukturális állapota súlyosan veszélyezteti a nemzeti könyvtári feladatok ellátását és így veszélyezteti a „kettős költözés” megvalósulását is.

3.2 Az intézmény hosszú távú szakmai stratégiájának céljai és az ezek megvalósítását szolgáló intézkedések

A kultúrafogyasztók figyelméért folytatott versenyben a könyvtárak fontos szerepet játszanak. A nemzeti könyvtár szerepe, pozíciója – ha nem lesz sikeres, vagy jelentősen késik a konszolidáció, technikai megújulás – egyre gyengülhet, bár jelentősége megmarad a társadalmi megbecsültsége történelmi múltja, az őrzött dokumentumok, a rendszerében felhalmozott információ és a könyvtárosok tudása miatt.

Ahhoz, hogy a könyvtár a digitális környezetben is versenyképes információszolgáltatóvá tudjon válni, az általa őrzött kulturális javak minél szélesebb körét kell szolgáltatnia, melynek során meg kell felelnie a következő elvárásoknak.

A szolgáltatásai legyenek:

- folyamatosan (a nap 24 órájában) elérhető,
- hordozható eszközökön is használható,
- hitelesek,

- könnyen kezelhetők,
- jogszerűek,
- a kreatív újrahasznosítást lehetővé tevők.

Az OSZK stratégiai célja rendszerének dinamizálása annak érdekében, hogy hagyományaihoz méltó vezető szerepet töltsön be a magyarországi információgazdálkodásban. Szeretnénk elérni, hogy meghaladottá váljon a magyar könyvtári rendszer széttagoaltsága, s a nemzeti könyvtár irányításával és felügyeletével működő rendszer szolgálja ki a 21. századi olvasók, felhasználók döntő többségének igényeit.

Az országos komplex rendszer kiépítéséhez szükséges munkálatok:

- a könyvtárosi szerep újraértelmezése
 - a könyvtárosok továbbképzése,
 - a szaktudományi támogatás megszervezése
- a digitális nemzeti szövegörökség gyűjtése és hosszú távú megőrzése,
 - a dokumentumok tömeges digitalizálása,
 - a digitális kötelempéldányok befogadása
- a digitális nemzeti szövegörökség feldolgozása
 - integrált könyvtári rendszerek,
 - közös katalógus, névterek fejlesztése
- a digitális nemzeti szövegörökség szolgáltatása
 - elektronikus dokumentum- és szövegszolgáltatás kiépítése,
 - hálózati infrastruktúra fejlesztése,
 - újszerű kommunikációs felületek és szolgáltatások kialakítása,

A megjelölt célok megvalósításához felhasználható pénzügyi eszközök:

- kisebb részben támaszkodhatunk költségvetési támogatásunkra;
- közvetlen EU-pályázatok, amelyeket pályázati konzorciumban szükséges megindítanunk;
- pályázatok megindítása, egyedül vagy partnerekkel, amelyeket a különböző Operatív Programok forrásaira nyújtunk be.

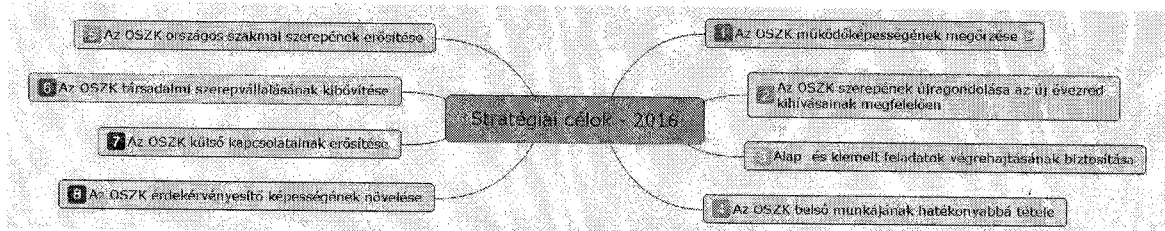
A megjelölt célok személyi forrástérképe:

- A megjelölt célok eléréséhez szükséges személyi állományt a belső munkaerő továbbképzésével, valamint az elnyert források terhére alkalmazott szakemberek felvételével leszünk képesek biztosítani.

A megjelölt célok tárgyi forrás térképe:

- A megjelölt célok eléréséhez szükséges tárgyi eszközöket a jelenlegi eszközállományunk totális alkalmatlansága okán csak költségvetési támogatásunkra, illetve pályázati keretre támaszkodva tudjuk biztosítani.

3.3 Rövid távú célok



1. ábra Az OSZK rövid távú céljai

3.3.1 Az OSZK működőképességének megőrzése

Az OSZK legfontosabb rövidtávú stratégiai célja működőképességének fenntartása annak érdekében, hogy a kiemelt- és alapfeladatok ellátása biztosítható legyen. A működőképesség fenntartása kiterjed éppúgy az informatikai infrastruktúra, az épület infrastruktúrájának, a biztonsági rendszer működőképességének a pénzügyi működőképesség fenntartására, mint az emberi erőforrások biztosítására.

A kockázatelemzés is alátámasztja, hogy a működőképesség megőrzése sem lehetséges már a jelenlegi infrastruktúrával és erőforrásokkal, hanem szükséges ezek fejlesztése.

Az informatikai infrastruktúra elavult állapota miatt fel kell készülni kritikus helyzetre is, amelyben elsőrendű feladat az adatvesztés megelőzése, és az adatvesztés kockázatának csökkentése, illetve a szerverek, szolgáltatások tervszerű, biztonságos leállítása.

3.3.1.1 Az épület-infrastruktúra működőképességének fenntartása

A raktári és épületgépészeti infrastruktúra magas kockázatú állományvédelmi, munkavédelmi szempontból és befolyásolja a könyvtár látogatottságát is. Elsődleges cél tehát az állomány megóvását biztosító intézkedések végrehajtása és a 2015 novemberének végén feltárt azbesztveszély kockázatainak felmérése és a szükséges beavatkozások megtervezése és végrehajtása munkatársaink és olvasóink védelme érdekében.

3.3.1.2 Az informatikai infrastruktúra működőképességének fenntartása

Kiemelt fontosságú feladat az informatikai vészhelyzet elkerülése, az adatvesztés megakadályozása akár a szolgáltatások tervezett leállításával is.

Sürgős feladat az informatikai állapotfelmérés befejezése és az informatikai közbeszerzési eljárások lebonyolítása.

3.3.1.3 A biztonsági rendszer működőképességének megőrzése

Az állomány megőrzése érdekében kiemelten fontos feladat az OSZK biztonsági rendszere személyi és technikai működőképességének fenntartása (beléptető-rendszer, a tűz- és füstjelző-rendszer, a tűzcsapok, tűzoltó készülékek, mágneses érzékelők, mozgás- és törés-érzékelők)

3.3.2 Alap- és kiemelt feladatok végrehajtásának biztosítása

3.3.2.1 Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve a Kultúráért Felelős Államtitkárság 2016. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódó intézményi fejlesztési programok

Kiemelt feladat a Kulturális közfoglalkoztatási Programhoz kapcsolódóan a Könyvtári Közfoglalkoztatás szervezetének kialakítása és működtetésének biztosítása.

3.3.2.2 Kiemelt programok

- Szent Márton év
- Benyovszky Móric emlékév – 2016 – Az emlékévvvel kapcsolatban tervezzük kiállítás és konferencia megrendezését és honlap létrehozását
- 1956 60. évfordulója– Pályázati források függvényében több projekt is megvalósítható (pl. Adatbázis és online szolgáltatás az 1956-ban készült filmekről és fényképekről, 1956-honlap, a Szabad Európa Rádió magyar hanganyagainak közzététele)
- Mikes-Program (10.4)
- Corvina-honlap – A Bibliotheca Corvina Virtualis program keretében tervezzük a 2004 óta működő honlap tartalmi, technikai és formai megújítását
- Arany János-emlékév előkészítése - 2017
- Reformáció 500 emlékév előkészítése - 2017

3.3.2.3 Magyar Nemzeti Bibliográfia

2015 novemberében az Arcanum Kft. által működtetett [www.arcanum.hu\oszk](http://www.arcanum.hu/oszk) szolgáltatás technikai okokból megszűnt. Ezzel veszélybe került a Magyar Nemzeti Bibliográfia retrospektív részének és az OSZK Kézirattári katalógusok elektronikus szolgáltatása. Kiemelt feladat, hogy a magyar nemzeti bibliográfia és az OSZK Kézirattárának katalógusai szolgáltatását biztosítsuk.

3.3.2.4 A digitális dokumentumok gyarapítás megszervezése

A digitális dokumentumok gyarapítását az informatikai rendszer állapota nehezíti, sőt lehetetlenné teszi. Az informatikai rendszer kulcsfontosságú elemeinek konszolidációja után megkezdődhet a következő feladatok végrehajtása:

- A gyarapítás kibővítése az elektronikus kötelempéldányok fogadásával
- 30/2014-es EMMI rendelet végrehajtása
- A magyar web archiválásának tervezése

3.3.2.5 Az OSZK digitális gyűjteményeinek és szolgáltatásainak összehangolása

Az OSZK digitális gyűjteménye – a súlyos tárhely gondok miatt – jelenleg nem működik egységes szerkezetű gyűjteményként. Sok digitális dokumentum nem megfelelő biztonsági fokú tárolókon található. A digitális szolgáltatásokat is heterogenitás jellemzi. Különösen nehéz problémát okoz, hogy az egyes szolgáltatások különféle metaadat-sémákkal működnek (HUNMARC, MARC21, DC, qDC, tagged text, XML), ezért nehéz az egységes és szabványos metaadat-szerkezet kialakítása.

3.3.2.6 Állományvédelmi feladatok

- Rövidtávú állományvédelmi stratégia kidolgozása

3.3.2.7 Olvasói elégedettség és bizalom erősítésére vonatkozó tervek elkészítése

3.3.3 Az OSZK belső munkájának hatékonyabbá tétele

- Minőségirányítási rendszer bevezetése
- Minőségirányítási Tanács (továbbiakban MIT) megalakítása
- Folyamatszabályozás (Folyamatok azonosítása; felelősségek meghatározása; folyamatleírások elkészítése, ellenőrzési nyomvonalak aktualizálása)
- A belső szabályzatok felülvizsgálatának folytatása
- Kockázatkezelés (információgyűjtés; értékelés; intézkedés)
- Szervezeti átalakítások az SZMSZ elfogadása után

3.3.4 Szervezeti kultúra fejlesztése

- A szervezeti kommunikáció fejlesztése
- Munkafolyamat-kezelő rendszer (Redmine) használatának kiterjesztése
- Iktatási rendszer használatának fejlesztése
- OSZK Intranet aktív használatának ösztönzése
- Értekezlet-rendszer fejlesztése
- Tervezési konzultációk
- Rendszeres egyeztetés a szakszervezettel és Közalkalmazotti Tanáccsal
- Motivációs rendszer felülvizsgálata
- A munkaidő hatékony kihasználása

3.3.5 Az OSZK országos szakmai szerepének erősítése

- Rendszeres szakmai egyeztetés a magyar könyvtári rendszer és az OSZK jövőjéről
- Magyar Nemzeti Névtér Projekt (FöldrajziNévTér, SzemélyNévTér)

- Országos Közgyűjteményi Tervezett Tömeges Digitalizálás előkészítése
- ELDORADO-rendszer teljes funkcionalitásának megteremtése
- MOKKA-rendszer fejlesztése
 - Az Országos Dokumentum- és Információ Szolgáltató Rendszer (ODIR) koncepció kidolgozása
- A könyvtári dokumentumtipológia felülvizsgálata és javaslat a megújított tipológia bevezetésére
- Bekapcsolódás az MKDNY fejlesztésébe
- Könyvtári szabványosítás
- Módszertani központ

3.3.6 Az OSZK társadalmi szerepvállalásának kibővítése

- Könyvtári közfoglalkoztatási központ és rendszer kialakítása
- Önkéntesek számának növelése
- Könyvtáron belüli önkéntes munka
- Aktív közösség bevonása a feldolgozó munkába (Crowdsourcing)

3.3.7 Az OSZK külső kapcsolatainak erősítése

- Kapcsolatlisták egységesítése (CRM)
- A könyvtárszakmai kapcsolati háló fejlesztése
 - Külföldi kapcsolatrendszer (IFLA; ISSN; CERL)
 - Határon túli intézményi kapcsolatok
 - Könyvtárak
 - Megyei/városi könyvtárak
 - Egyetemi könyvtárak
 - Szakkönyvtárak
 - Egyházi könyvtárak
 - Könyvtáros szervezetek (MKE; OKSZ; EKE; IKSZ)
- Kultúrpolitikai és tudományos kapcsolatrendszer fejlesztés
 - Tudományos kapcsolatok
 - Akadémiai Kutatóintézetek
 - Egyetemek

- Társintézmények
 - Múzeumok
 - Nemzeti Levéltár
- Társadalmi szervezetek
 - CorvinaAlapítvány
 - Magyar Elektronikus Könyvtárért Egyesület

3.3.8 Az OSZK szerepének újragondolása az új évezred kihívásainak megfelelően

- Hosszú távú jövőkép megfogalmazása – A hosszú távú vízió megfogalmazását több szakaszban tervezzük. Előbb kisebb munkacsoport alakul (fiatal) kollégáink részvételével. Ugyanebben a szakaszban trendelemzéseket gyűjtünk és tervezzük felmérések készítését munkatársaink és használóink körében is. A hosszú távú jövőképet szakmai vita után nyomtatott formában is szeretnénk megjelentetni.
- Feltételezésünk szerint az OSZK szerepe és a magyar könyvtári rendszerhez való viszonya megváltozik az elkövetkező években. A szerep változások elemzése és értékelése csak a könyvtári rendszer jelentős szereplőinek bevonásával történhet meg. Ennek érdekében tervezzük egy több részből álló rendezvény-sorozat” elindítását.
- Az Új könyvtárépület funkcionális víziójának megfogalmazása – A hosszú távú jövőkép meghatározása lehetővé teszi a tervezendő új könyvtárépület funkcionális víziójának megfogalmazását is.
- K+F projektek – Fontosnak tartjuk a trendekhez és nemzeti könyvtár új funkcióihoz kapcsolódó kutatás-fejlesztési projektek indítását is (digitális bölcsészet, digitális filológia, szövegkutatás, narratíva-kutatás, adatbányászat, e-Learning rendsze, adatvizualizáció)

3.3.9 A stratégiai célok elérését szolgáló eszközök

1. Az OSZK infrastruktúrájának újjászervezése annak érdekében, hogy az alapfeladatok ellátása biztosítható legyen
 - az IKR tervezési folyamatában felkért partnerek válaszainak értékelése;
 - a rendelkezésre álló anyagi források optimális felhasználásának megtervezése;
 - a belső szabályzatok felülvizsgálatának folytatása;
 - a szervezeti kommunikáció újraformálása
 - folyamatkövető rendszer alkalmazásával,
 - az iktatórendszer használatának kiterjesztésével
 - közös naptárhasználat bevezetése

2. Az OSZK felkészítése, illetve előkészítése az országos hatókörű projektek elindítására
- a Magyar Nemzeti Névtér projekten belül a földrajzi névtér felépítése, a személynévtér felépítésével kapcsolatos állapotfelmérés, megvalósíthatósági terv elkészítése;
 - az országos nyilvántartási rendszer (MOKKA-ODR) felkészítése a tervezett tömeges digitalizáció és az integrált könyvtári rendszer projektjeinek kiszolgálására;
 - a tervezett tömeges digitalizáció kooperatív mechanizmusainak megtervezése, a munkamegosztási folyamat elveinek egyeztetése az érintettekkel;
 - az Országos Könyvtári Közfoglalkoztatási Rendszer terveinek kidolgozása, a rendszer kiépítése és üzemeltetése;
 - az Országos Könyvtári Digitalizációs Stratégia kidolgozása;
 - az Országos Közgyűjteményi Digitalizációs Stratégia kidolgozásában való együttműködési feltételek kidolgozása;
 - a webes szolgáltatási portfólió megtervezéséhez szükséges állapotfelmérés (az informatikai állapotfelmérés eredményeire támaszkodva, azt folytatva), a szolgáltatási infrastruktúra megtervezése, a szolgáltatástervezés;
 - a webarchiválás archiválási politikájának, infrastrukturális kiszolgálásának megtervezése;
 - az új épület funkcionalitásának megtervezése – 1. fázis: best practice-felmérések.

4 Folyamatban lévő, illetve előkészítés alatt álló hazai és nemzetközi projektek

| A projektek megnevezése | | Felelős |
|---|---|-----------------------------------|
| OTKA Kutatási pályázat | A XVIII. század második felében nyomtatott hazai kiadványok nyomdai anyagának és díszének kigyűjtése a 2013-2016. időkorre elnyert Nyomtatott és illusztrált magyarországi és magyar vonatkozású könyvek tipográfiai feltárása a 18. sz. második felében (1751—1780) OTKA-project keretében folyik. | Tudományos Igazgatóság |
| EMMI - ODR | Az EMMI-ODR támogatás keretében a gyűjteményből hiányzó kisebb értékű kötetek pótlása történik meg. | Gyűjteményszervezési Igazgatóság |
| Miniszterelnökség - Mikes program 2 | A projektben a magyar diszpóra gyűjteményeinek hazaszállítása utáni munkafolyamatai zajlanak: a beérkezett könyv-, kézirat-, hang és audiovizuális anyag válogatása, rendezése, gyarapítása, feldolgozása, digitalizálása, illetve elosztása a magyar és határon túli könyvtárakba. | Gyűjteményszervezési Igazgatóság |
| Miniszterelnökség - Állományvédelmi restaurálás | A projekt keretében az ún. „müncheni-anyag” és néhány díszmű állományvédelmi és restaurálási munkái zajlanak | Információsztágtatási Igazgatóság |
| Miniszterelnökség - Informatikai infrastruktúra stabilizálása | A projektben az OSZK informatikai infrastruktúrájának stabilizálása a fő cél a hálózati és kiszolgálói központi eszközök megújításával és a munkatársak legelavultabb gépeinek cseréje a fő feladat. | E-szolgáltatási Igazgatóság |
| Német Nagykövetség - közös könyvkiadás | A projekt keretében az OSZK Régi Könyv Gyűjteményét ismertető illusztrált kötet jelenik meg 2016 | Különgyűjteményi Igazgatóság |

| | | |
|--|--|------------------------|
| | tavasán. | |
| NKA - A Könyvtári Intézet határon túli könyvtári szakemberek képzése és továbbképzése | A Könyvtári Intézet évek óta részt vesz a határon túli könyvtári szakemberek képzésében. Ezt a kiváló együttműködést folytatjuk ebben az évben is. | Könyvtári Intézet |
| NKA – KönyvTÁrIat V. az OSZK irodalmi és kultúrtörténeti programsorozata megvalósítására | A nagyszerű KönyvTÁrIat irodalmi és kultúrtörténeti sorozat újabb sorozatának megrendezése. | Tudományos Igazgatóság |
| NKA - Propaganda az I. világháborúban (konferencia és tanulmánykötet) | A 2015 őszen nyílt kiállításhoz kapcsolódóan konferencia megrendezését és a kiállításához kapcsolódó kötet megjelentése a projekt célja. | Tudományos Igazgatóság |
| NKA – KönyvTÁrIat V. Bónusz. Propaganda a XX. században | A nagyszerű KönyvTÁrIat irodalmi és kultúrtörténeti sorozat újabb sorozatának megrendezése | Tudományos Igazgatóság |
| NKA – Arany János Emlékév előkészítése | Felkészülés az Arany János emlékévre. | Tudományos Igazgatóság |
| NKA – 450 éves a váradi nyomdászat | A 450 éves váradi nyomdászatról készülő kiadvány előkészítése | Tudományos Igazgatóság |
| NKA – Az OSZK kiadói programja 2016-2018 | Az OSZK kiadói tevékenységét támogató program | Tudományos Igazgatóság |
| NKA – A Könyv, Könyvtár, Könyvtáros című, havonta megjelenő szaklap nyomtatott változatának megjelentetése és online archiválása | Az OSZK szakmai folyóirat kiadását támogató program. | Könyvtári Intézet |
| NKA – A Könyvtári Figyelő 2016. évi négy számának hagyományos megjelentetése és online archiválása | Az OSZK szakmai folyóirat kiadását támogató program. | Könyvtári Intézet |
| Közép-és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány – Propaganda az I. világháborúban | A Propaganda az I. világháborúban címmel megrendezett kiállítás és a hozzá kapcsolódó konferencia és katalógus megvalósítását támogató program. | Tudományos Igazgatóság |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Bibliotheca Corviniana Virtualis | A több mint egy évtizedes múltra visszatekintő program idei fő célja a korvinákról szóló honlap megújítása és a nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztése. Ennek keretében tervezzük, hogy 2016 őszén Rómában egy nemzetközi munkakonferenciát szervezünk. | Tudományos Igazgatóság, Különgyűjteményi Igazgatóság |
|----------------------------------|---|--|

5 Az intézmény raktári problémájának erre az évre tervezett kezelése, a feladatok ütemezése

Az 1960-as években az Országos Széchényi Könyvtár raktári férőhelyeinek telítődését az ezredfordulóra prognosztizálták. Az előjelzésnek megfelelően a raktári férőhelyek 2002-ben beteltek. Azóta a nemzeti könyvtárban kényszerraktározás folyik, amely azt jelenti, hogy az új gyarapodás biztonságos elhelyezése és a raktári rend fenntartása érdekében a könyvtár raktári területein plusz állványok illetve polcok behelyezésével megtörtént a rendelkezésre álló szabad terek teljes felhasználása. Ez maga után vonta az állományrészek folyamatos kényszerű mozgatását is. A raktári rend fenntartása és az olvasók zökkenőmentes kiszolgálása érdekében az OSZK Raktári Osztályának munkatársai évente átlag 326.200 kötetet telepítettek át. 2002 és 2015 között összesen 4.567.000 dokumentumot mozgattak meg. Ez azt jelenti, hogy a kényszerraktározás évei alatt egy könyvtári költözéssel felérő állománytelepítést hajtottak végre.

A 2016-ban 2365 pfm (polcfolyóméter) könyv mozgatását tervezzük.

5.1 Csillaghegyi Raktár (CS36)

2015-ben sem rendeződött megnyugtatóan a Csillaghegyi raktár ügye. Előreláthatólag 2016-ban megtörténik – kormányzati támogatással – a jogi és pénzügyi megoldás megtalálása. Azonban a jogi és pénzügyi megoldás nem jelent raktárterület növekedést, mivel a raktár gyakorlatilag tele van.

A rossz szigetelés miatt többször beázott a raktár. A beázások miatt több dokumentum tönkrement, restaurálása nem lehetséges, kisebb állományrészek állományvédelmi mentése vált szükségessé. A raktár egy részén védőfólia került a polcok fölé, hogy a dokumentumok ázását elkerüljük. A fóliázás viszont jelentősen növeli a páratartalmat, amely növeli a hosszabb távú állományvédelmi kockázatot.

5.2 Régi Fóti úti telephely egy részének raktárrá alakítása

A 2015-ös munkatervben is szerepelt a Régi Fóti út 77. sz. telephelyen lévő raktár átalakítása. Forrás hiányában nem tudtuk megvalósítani, de továbbra is aktuális a feladat, amelyben egy 255 m²-es területet alakítanánk ki raktározás céljára. Korábban ezt a területet a Soros Alapítvány Restaurátor Műhelye bérelte. A helyiségek a használatban bekövetkező funkcióváltás miatt alaposabb felújítást igényelnek: vizesblokkok, kádak megszüntetése, erősáramú vezetékek felszámolása, a falfelületek és a padlózat tatarozása, az erkély szigetelésének kijavítása, penésztelenítés stb. Továbbá sürgős cserére szorul az épület fűtését biztosító kazán is. A felújítás befejezése után a terület beállványoznánk a rendelkezésünkre álló állványzattal, így 1500 pfm-nyi raktári férőhelyet alakítanánk ki. A felújítás becsült költsége: kb. 4,5 millió Ft +ÁFA

5.3 OSZK épületén belüli átcsoportosítás

A Régi Fóti úton kialakítandó raktárba telepítenénk ki az OSZK vári épületének 406/a helyiségéből a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály raktárát, amelyben a gyűjteményi behasonlításra váró,

állományba még nem tartozó dokumentumok találhatóak. A felszabaduló raktárhelyiségben a Plakát- és Kisnyomtatványtár jelenleg az északi toronyraktár 5-ös szintjén található állományának egy része kaphatna helyet. A Plakát- és Kisnyomtatványtár által használt északi 5-ös raktár beékelődik a törzsgyűjteményi raktárak szintjei közé (Északi 1-4. és 6-8. szint). Ez a raktárszint szervesen kapcsolódik az olvasók törzsgyűjteményi kiszolgálására kiépített infrastruktúrába: könyvszállító rendszer és liftek kötik össze a többi raktári szinttel. A törzsgyűjteménynek ebben a toronyraktárban található a legdinamikusabban gyarapodó és olvasók által legintenzívebben használt, főleg a kötelezpéldány-beszolgáltatásból növekvő állományrésze. A fent vázolt raktárbővítés 2015-ben megoldaná az állomány elhelyezésének problémáját.

6 Éves belső ellenőrzési terv és belső szabályzatok elkészítésére vonatkozó tervek bemutatása

A 2016. évre vonatkozó kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv elkészítése során figyelembevételre kerültek az EMMI által 2015. évben végzett ellenőrzés megállapításai is. Tekintettel a gazdálkodási folyamatokban rejlő kockázatokra a Gazdasági Igazgatóság munkájának ellenőrzése áll a belső ellenőrzési tevékenység fókuszában. A tervben a szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés mellett szerepel teljesítmény- és rendszerellenőrzés egyaránt. Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás 20%-a soron kívüli ellenőrzésekre és mintegy 10%-a tanácsadói tevékenységre került elkülönítésre.

Az éves belső ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatok:

- Beszerzési folyamatok ellenőrzése
- Kommunikációs eszközök és folyamatok rendszerének vizsgálata
- Gyorslifteknél működésének és hasznosításának ellenőrzése
- Pénzkezelés rendjének ellenőrzése

A belső szabályzatok aktualizálása folyamatos, 2015 januárjában kiadásra került az Iratkezelési szabályzat és a Gazdálkodási szabályzat, valamint megkötésre került a Kollektív Szerződés.

Folyamatba van a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Közbeszerzési szabályzat és a Vagyonnyilatkozat-tételi szabályzat kiadása. Az év hátralévő részében elkészítésre kerül a Számviteli politika, a Számlarend, a Pénzkezelési szabályzat, valamint Kockázatkezelési szabályzat.

7 Az Országos Széchényi Könyvtár alaptevékenységeihez kapcsolódó 2016. évi tervek bemutatása

7.1 A könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

A könyvtári állomány gyarapítására és nyilvántartására vonatkozó feladatok a 9.1 szakaszban találhatóak.

7.2 A könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

A könyvtári állomány feltárásával, megőrzésével, védelmével kapcsolatos munkatervi feladatokat lásd a 9.2 és a 9.6.4 pont alatt.

7.3 Könyvtári szolgáltatások

A könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos munkatervi feladatokat lásd a 9.3 pont alatt.

- Kiállítási tevékenység; közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység (lásd a 13.5 pont alatt)
- Világháló-portál szolgáltatás
- Fölőpéldány szolgálat (lásd a 9.1.4 pont alatt)
- Nemzetközi azonosítók (lásd a 9.3.3.2 pont alatt)

7.4 Nyelv- és irodalomtudományi valamint filozófia- és történettudományi alap kutatás, ezeken belül könyv-, könyvtártörténeti és művelődéstörténeti kutatások

Az alábbiakban néhány kutatási terület és feladat felsorolása következik. Részletesebb, projektszemléletű ismertetésük a munkaterv alapját képező adatbázisban található.

- Forráskutatások
 - Miroslav Krleža kéziratos hagyatékában található hungarikumok kutatása
 - Enver Čolaković magyar nyelvű hagyatéka OSZK-ba kerülésének előkészítése
 - Részvétel a Hajnóczy Péter Hagyatékgondozó Műhely munkájában
- A magyarországi könyvkultúra vizsgálata
 - A magyarországi ősnymtatványok nyilvántartása, digitalizálása.
 - Vitnyédi István könyves műveltségének rekonstrukciója.

- Klasszikus szerzők transzmissziója a 15-17. századi régi magyar nyomtatványokban (Europa Humanistica).
- Incunabula Jankovichiana – Jankovich-gyűjtemény ősnymtatványainak bemutatása.
- 17. századi ferences lelkeségi imák – A ferences lelkeség rekonstrukciója 17. századi nyomtatott források segítségével.
- Angol nyelvű Apponyi Hungarica – Az angol nyelvű Apponyi Hungarica tételek tudományos feldolgozása.
- Hamis, hamisítás, hamisító – A "Hamis, hamisítás, hamisító" konferencia, kiállítás és kiadvánnyal kapcsolatos munkák
- Az 1945 utáni magyar történelem feltárása
 - Az 1956-os forradalom előzményei, alakulása és utóélete kutatási főirány – Ezerkilencszázötvenhat a legújabb, transznacionális történeti irodalomban – tanulmánykötet számára tanulmányok készítése
 - A www.rev.hu honlapon folytatjuk a The Image of Hungary – Sixty Years Ago. (1955-56) tartalomszolgáltatást.
 - Előadásokkal és háttéranyagokkal való felkészülés a Munkások, 1956 címmel a forradalomban való munkásrészvételről szóló tudományos konferenciára. (Kutatás, előadások elkészítése, honlapon való közzététele).
 - A budapesti fegyveres felkelő csoportok 1956-ban (Kőbánya, Csepel) – kutatás folytatása és kötet megjelentetése.
 - 1945 az OHA visszaemlékezéseiben – kutatás és tanulmány írása.
 - Azok a hatvanas évek! Zsidók, nyilasok, holokauszt a magyar nyilvánosságban – kutatás és fejezet (tanulmány) írása.
 - Volt középosztály és szovjet típusú rendszer (katonatisztek) – kutatás és tanulmány írása.
 - Használható múlt? Történeti narratívák és emlékezet a magyar történelmi dokumentumfilmben 1992-2010 – Kiadás előkészítése.
 - Magyarország nyugati ösztöndíjpolitikája a Kádár-korszakban c. – doktori PhD disszertáció megírása.
 - Búvópatakok – OHA interjúprogram elemzése – doktori (PhD) disszertáció megírása.
 - Kereszténydemokraták a Kádár-korszakban – kutatás és tanulmány írása.
 - A hírszerzés és kémelhárítás Magyarországon 1945-1990; Nyilas elitek sorsa 1945 után – kutatás.
- A Magyar Nemzeti Bibliográfiához kapcsolódó kutatások

- A Régi Magyarországi Nyomtatványok retrospektív bibliográfiai V. kötetének munkálatai – A Régi Magyarországi Nyomtatványok retrospektív bibliográfiai munkálatok folytatása az 1671 és 1685 között megjelent ars moriendi, elmélkedés, liturgia, logika, mariológia, mese, mondások, politika, vallási tanítás, vers műfajcsoportba tartozó hungarika nyomtatványok részletes leírásával.
- Az Régi Magyarországi Nyomtatványok Supplementum tételeinek munkálatai – A Régi Magyarországi Nyomtatványok eddig megjelent kötetéhez (1473-1670) gyűjtött újabb, úgynevezett „S”-tételek elkészítése.
- Az 1701 és 1800 közötti időszakban megjelent hazai nyomtatványok retrospektív bibliográfiája (Petrik Géza: Magyarország bibliographiája) IX. Pótlások kötete szerkesztési munkálatainak folytatása, az újabban fellelt nyomtatványok analitikus leírásainak a kéziratba szerkesztésével, valamint az előző évek külföldi kutatóútjain gyűjtött adatok beépítésével.
- Bibliográfiai adatgyűjtés és nyilvántartások folyamatos kiegészítése hazai és külföldi gyűjteményekben őrzött 1850 előtti hungarika-nyomtatványok adataival. Elsősorban az OSZK 2013. évi új feldolgozásai során keletkezett új Amicus-rekordok közül az 1851 előtti nyomtatványok rekordjainak feldolgozása, nyilvántartásunkba való beépítése a naprakész szaktájékoztató érdekében.
- A Régi Magyarországi Szerzők II. kötetének (1701-1800) kötetének munkálatai – Az 1701 és 1800 között nyomtatásban publikáló Hungarus-szerzőkre vonatkozó adatgyűjtés kiegészítése a legújabb szakirodalom és a Petrik IX.-ben felvett szerzők publikációinak figyelembe vételével.
- A XVIII. század második felében nyomtatott hazai kiadványok nyomdai anyagának és díszjeinek repertórium. A XVIII. század második felében nyomtatott hazai kiadványok nyomdai anyagának és díszjeinek kigyűjtése a 2013-2016. időkorra elnyert Nyomtatott és illusztrált magyarországi és magyar vonatkozású könyvek tipográfiai feltárása a 18. sz. második felében (1751—1780) OTKA-projekt keretében folyik.
- Kódextörödékek országos feltárása – Az OSZK-ban őrzött kódextörödékek azonosítása, leírása
 - Az Esztergomi Főszékesegyházi Könyvtár magyar és német nyelvű kódexeit leíró katalógusának megjelentetése
 - A kódexleírások egységesítése, ellenőrzése, indexek elkészítése, nyelvi ellenőrzés.
 - Az Esztergomi Főszékesegyházi Könyvtár kódexei adatainak rögzítése az AW Institut für Mittelalterforschung Abteilung Schrift -und Buchwesen adatbázisában
 - A Kalocsai Főszékesegyházi Könyvtár kódexkatalógusának készítése
 - Az OSZK középkori kötetes kéziratának ikonográfiai feldolgozásához szükséges adatbázis megtervezése és az első 50 kézirat leírása
- Könyv- és sajtótörténeti adatbázis építés 1874-1910 időszakra

- Kiadványtervek
 - "Ex libris és képkultúra" című album megjelentetése
 - Goldmark Károly emlékiratainak új kiadása

7.5 Módszertani szakirányítás

A módszertani szakirányítás feladatait lásd 12.3.1 a pont alatt.

7.6 Nemzetközi szervezetekben való részvétel

Kiemelt feladat kapcsolataink intenzív bővítése a világ nemzeti könyvtáraival, kétoldalú nemzetközi megállapodások kötése, különös tekintettel a bibliográfiai adatcserére (külföldi hungarikumok) és a digitális állományok cseréjére.

Az OSZK az alábbi nemzetközi szervezeteknek tagja:

- EBLIDA (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations)
- IFLA (International Federation of Library Associations)
- LIBER (League of the European Research Librarians)
- ISSN International
- AIBM (Association Internationale des Bibliothèques Musicales)
- EIA (European Information Association)
- CENL (Conference of European National Libraries)
- ICOM (International Council of Museums)
- International ISMN Agency (International Standard Music Numbering)
- CERL (Consortium of European Research Libraries)
- ADLUG (Amicus DOBIS/LIBIS User Group)
- International ISBN Agency
- IAML (International Association of Music Libraries, Archives and Documentation Centres)
- RISM (Répertoire International des Sources Musicales)

7.7 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás, egyéb sokszorosítás

A könyvkötésre, restaurálásra és egyéb kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó tervek az Állományvédelemmel kapcsolatos munkatervekben találhatóak (9.6.4).

7.8 Kötelezpéldányok gyűjtése

A kötelezpéldányok gyűjtése, megőrzése és szétosztása jogszabály alapján történik. A 2016-os évben esedékes a kötelezpéldányokra vonatkozó, valamint az állomány-nyilvántartásra vonatkozó jogszabály módosítása. A jogszabály előkészítő munkáiban részt vesznek munkatársaink is.

Kiemelten fontos feladat a kötelezpéldány fogalma alá tartozó elektronikus dokumentumok begyűjtésének és feldolgozásának felgyorsítása és technikai feltételeinek kidolgozása.

A kötelezpéldányok gyűjtésére vonatkozó táblázat a 9.1.1.2 pont alatt látható.

7.9 A Magyar Országos Közös Katalógus működtetése és fejlesztése

2014-ben e stratégiai fontosságú területeken külön bizottság jött létre, az ún. MOKKA Bizottság. A MOKKA helyzetére, működtetésére és fejlesztésére vonatkozó dokumentáció elkészítése után továbblépésre csak az OSZK IKR-éhez, illetve a MOKKA-rendszer (MOKKA, ODR, ELDORADO) továbbfejlesztéséhez szükséges pénzügyi források biztosítása után lehetséges.

7.10A határon innen és túl a kulturális értékekhez való hozzáférés biztosítása.

A kulturális értékekhez való hozzáférés biztosítása az OSZK alapfeladata. Ennek érdekében internetes szolgáltatásokat működtet és fejleszt, illetve – a lehetőségekhez mérten – egyre szélesebb kör számára biztosítja a nemzeti könyvtár látogathatóságát, múzeumpedagógiai szolgáltatásai is egyre népszerűbbek. A kapcsolódó munkatervi feladatok az egyes osztályok feladatai között találhatóak.

8 Szervezeti kérdések

8.1 2016-ben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások

A tervezett átalakítások az elfogadásra váró SZMSZ tervezetében találhatóak.

8.2 Összefoglaló táblázat

| | | | 2014. tény | 2015. tény | 2016. terv |
|--|------------------------------|------------------------------|------------|------------|------------|
| Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet) | | | 345 | 345 | 332 |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető, max. 10 %, fő, töredék is lehet) | | | 43 | 43 | 43 |
| Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak | Könyvtáros szakképesítéssel | összesen | 233 | 233 | 224 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 227,75 | 227,75 | 219 |
| | Egyéb | összesen | | | - |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | | | - |
| | Mindösszesen | összesen | | | 224 |
| | | átszámítva teljes munkaidőre | 227,75 | 227,75 | 219 |
| az Egyéből felsőfokú végzettségű | összesen | | | - | |
| | átszámítva teljes munkaidőre | | | - | |
| Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, töredék is lehet) | | | 74 | 74 | 71 |
| Önkéntesek száma | | | 12 | 12 | 21 |

9 Az Országos Széchényi Könyvtár jogszabályokban és az alapító okiratban megfogalmazott feladatai¹

A jogszabályokban és az alapító okiratban meghatározott feladatok összefoglaló táblázata a mellékletben található (13.3). Az alábbiakban fő tevékenységi körönként tekintjük át a tárgyévi feladatokat.

9.1 Gyűjteménykezelés

Az OSZK fő gyűjteménycsoportjai (Törzsgyűjtemény, Különgyűjtemények és Digitális Gyűjtemény) jelentős mennyiségű dokumentummal növekednek évente.

9.1.1 Gyarapítás

9.1.1.1 Az állománygyarapodás tervszámai

| | 2015. tény | 2016. terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------------------------|------------|---|
| gyarapodás (db) | 39898 kötet | 34000 | -15% |
| ebből folyóirat | 7401 évf. + 2068 szórványszám | 7600 | +2% |
| ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum | 3238 | | |
| [ebből] kötelespéldány (db) | 25719 | 26000 | 1% |
| ebből elektronikus (db) | 3229 | | |
| gyarapításra tervezett összeg (Ft) | 7.448.277 Ft | 15.000.000 | |
| OSZK által digitalizálásra kerülő dokumentumok száma (könyvtári egység) | 83 | | |

¹Jogszabályokban és az alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése (alap- és kiemelt feladatok, valamint a kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése, a feladatok szakmai mutatóinak meghatározása) különös tekintettel az központi szolgáltatásokra. A törvényben és a jogszabályokban előírt feladatok megjelenítése szükséges. A szakmai mutatók alkalmazásához a nemzeti könyvtári speciális feladatok egyedileg meghatározható mutatói mellett javasoljuk figyelembe venni az 51/2014. (XII.10.) EMMI rendelet szerinti mutatókat.

9.1.1.2 A kötelezpéldányokkal kapcsolatos tevékenység

A kötelezpéldányokkal az alábbi műveletek történnek:

- abeérkezett kötelezpéldányok átvétele,
- a szállítólevelek és a kiadványok ellenőrzése,
- dokumentumtipológia szétválasztás (könyvek, hangoskönyvek, CD-ROM, DVD-ROM, térképek, kották-zeneművek, DVD és Blu-Ray lemezek, hangzóanyagok, aprónyomtatványok, plakátok stb.
- irányítás
 - magyar kiadású (főanyag sor),
 - külföldi kiadású kiadványok (külföldi sor),
 - magyar kiadású periodika,
 - tankönyvek-jegyzetek-füzetes kiadványok (csoportos sor),
 - egyéb dokumentumok
- reklamáció

9.1.1.3 Egyéb gyűjtő, gyarapító tevékenység

A kötelezpéldányokon kívül jelentős számú egyéb dokumentummal is gyarapszik könyvtárunk gyűjteménye vásárlás, csere, ajándékozás útján.

Az OSZK gyűjteményének bővítése érdekében végzi magyarországról és külföldről származó dokumentumok aktív gyarapítását, melynek keretében a következő aktív tevékenységeket folytatja:

- előszerzeményezési munkákat végez;
- dezideráta nyilvántartást vezet;
- megrendelés vagy bekérés cserepartnerektől;
- beérkezés után hasonlítás;
- feldolgozásra továbbítás

A tevékenység osztályokra lebontott feladatai a projektszemléletű munkatervben található.

9.1.2 Előállítás

A belső előállítású gyarapodás körébe soroljuk mindazt a tevékenységet, amely során olyan új dokumentum keletkezik, amellyel kapcsolatban az OSZK-nak megőrzési és feldolgozási kötelezettsége van.

9.1.2.1 Digitalizálás

Az OSZK-ban folyó digitalizálás tervszerűen folyik többféle szempont figyelembevételével:

- a veszélyeztetettség mértéke szerint
- a keresettség szerint
- a feldolgozási tevékenységhez kapcsolódóan
- a prezentációs igény szerint
- az állományvédelmi tevékenységhez kapcsolódóan

A digitalizálási tevékenységet nagymértékben lassítja és gátolja a tárhelyek hiánya. A 2015 végén beérkezett támogatásból beszerzett tárhelyekkel, ha bővülni nem is fog a tároló kapacitás, de az adatvesztés közvetlen veszélye nagymértékben csökken és lehetőséget biztosít a tervszerű, hosszú távú megőrzés érdekében végzendő műveletek végrehajtására (migráció, tömörítés, checksum ellenőrzés stb.)

9.1.2.1.1 Az intézmény 2016. évi digitalizálási terve

- Törzsgyűjteményi dokumentumok digitalizálása
- Mikrofilmek digitalizálása
- Restaurálás közben szétszedett dokumentumok digitalizálása
- Incunabula Hungarica-projekt
- Régi Magyar Vers-projekt (RPHA)
- E-Régi Magyar Könyvtár-projekt
- Röplap-projekt
- Üvegnegatív-gyűjtemény projekt
- Escher Károly-gyűjtemény projekt
- Széchényi Ferenc atlaszai
- Grafikai plakátok program
- 1848-1849-es honlap projekt
- Muzeális hanglemezek digitalizálása
- A magyar nemzeti bibliográfia könyvtára

9.1.2.2 Eseményrögzítés

Az OSZK-ban tartott jelentős számú eseményről rendszeresen készül fénykép, video-, vagy hangfelvétel. Ezek az OSZK történetét őrző gyűjteménybe kerülnek.

9.1.2.3 Interjúkészítés

Az OSZK interjú-gyűjteménye évente több mint húsz belső előállítású interjúval gazdagodik. Ezek részben a Történeti Interjúk Tárában, részben az 56-os Intézetben készülnek. Az interjúkészítéshez kapcsolódóan fontos feladat az interjúkészítés és feldolgozás szabályozása.

9.1.3 Állomány-nyilvántartás

- A dokumentumtipológiai adatbázis elkészítése, amely a Gyűjtőkori Szabályzat mindenkori mellékleteként fog működni.
- Az állomány-nyilvántartás teljes rendszerének áttekintése és új szabályozása, különös tekintettel a nemzeti vagyon nyilvántartásával kapcsolatban követendő előírásokra – összhangban a 3/1975. KM-PM együttes rendelet módosításával.
 - Az állomány-nyilvántartás teljes rendszerének szabályozásához kapcsolódva elkészül a részgyűjtemények nyilvántartása
 - Az időszaki kiadványok állomány-nyilvántartása

9.1.4 Állományapasztás

Az állományapasztás feladata nagyrészt a főlőspéldányok kezeléséhez kapcsolódik. A hagyatékokból képződő főlőspéldányokkal (főlősleges számú vagy gyűjtőkörbe nem tartozó dokumentumok) az alábbi műveletek történnek:

- listázás,
- kiajánlás,
- kapcsolattartás az igénylő könyvtárakkal,
- engedélykérés az apasztásra

2016-ban a Kézirattár Lymbus-gyűjteményének felülvizsgálata fog megtörténni, amelyből valószínűleg több dokumentum kerül apasztásra.

9.2 Gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény feltárása a dokumentumok típusától függően többféle munkafolyamatban és módszerrel történik az egyszerű rendezéstől a leírások különböző formáin át a tartalom rögzítéséig. De ebbe a tevékenységkörbe tartoznak a cédula és elektronikus katalógusok karbantartói munkái is. A gyűjteményfeltáró tevékenységek részletes felsorolása a projektszemléletű munkatervben található.

| Gyűjteményfeltárás | 2016. évi terv |
|--|---|
| 1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma | Törzsgyűjtemény: könyv: 19000 tétel (kurrens) 5000 tétel (rekat.) 13000 tétel (rekon.) periodikum: 1000 tétel |

| | |
|---|---|
| | besorolási rekord: 2800 tétel |
| 2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma | Törzsgyűjtemény: kb. 27 000 tétel NPA: kb. 300 tétel |
| 3. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve) | kurrens könyvek: 20 tétel/nap = 0,4 óra/tétel = 24 perc/tétel régi könyvek: 10 tétel/nap = 0,8 óra/tétel = 48 perc/tétel |
| 4. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve | |
| 5. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | Törzsgyűjtemény: könyvek: kb. 65% időszaki kiadványok: kb. 98% |

9.2.1 A törzsgyűjtemény anyagának feldolgozása

9.2.1.1 Könyvfeldolgozás

Folyamatos feladat a Törzsgyűjtemény anyagának kurrens és retrospektív katalogizálása az IKR-ben. A kurrens anyag feldolgozása a Kurrens Feldolgozó Osztály, a retrospektív dokumentumok feldolgozása a Retrospektív Feldolgozó Osztály feladata.

9.2.1.2 Időszaki kiadványok feldolgozása

Az időszaki kiadványok feldolgozásáért jelenleg a Kurrens Feldolgozó Osztály felelős, de a megújítandó SZMSZ szerint a Periodika Feldolgozó Osztály lenne ennek a feladatnak a gazdája.

9.2.2 Különgyűjteményi feldolgozás

A Különgyűjteményekben található sokféle dokumentumtípus miatt többféle feldolgozási módszerrel történik a gyűjtemény feltárása. A Különgyűjteményekben is általános az IKR-ben történő adatrögzítés, de például a Plakát és Kisnyomtatvány Tárbba bekerülő kisnyomtatványok hozzáférhetőségét a rendezés biztosítja. A hagyatékok esetében azonban csak csoportos feldolgozás történhet.

Kiemelten fontos feladat a Kézirattári feldolgozás szabályozása.

9.2.3 Magyar Nemzeti Bibliográfia

9.2.3.1 Kurrens MNB

A Magyar Nemzeti Bibliográfia – WWW c. online kiadványsorozat füzeteinek szerkesztése, kiadása:

- Könyvek Bibliográfiája
- Új Periodikumok
- Kartográfiai Dokumentumok
- Zeneművek: Kották
- Zeneművek: Hangfelvételek

9.2.3.2 Retrospektív MNB

A „hosszú 19. század” kiadványainak nemzeti bibliográfiai számbavétele az OSZK „müncheni” állományrészének rekatalógizálásával, illetve a retrospektív gyarapítás eredményeként beérkezett dokumentumok feldolgozásával egybekötve folyik.

9.2.3.3 A Magyar Nemzeti Bibliográfia teljes reprezentálása a NEKTÁR adatbázisban

Az IKR adatbázisában épített négy MNB-gyűjtemény egyesítése a NEKTÁR olvasói felületén. Az IKR adatbázisában „nemzeti tartalom” címkével ellátott, külföldi hungarikumokat leíró tételek MNB-be integrálása a NEKTÁR olvasói felületén.

9.2.3.4 Az MNB honlapjának megújítása

A Magyar Nemzeti Bibliográfia honlapjának átalakításával kapcsolatos igények megfogalmazása, kapacitás függvényében megvalósítása – együttműködő szervezeti egységek: Gyűjteményszervezési Igazgatóság, Különgyűjteményi Igazgatóság, Tudományos Igazgatóság, Webtartalom-koordinációs Osztály.

A honlap megújítását sürgetővé teszi, hogy technikai okokból megszűnt a www.arcanum.hu/oszk oldal, ahol a retrospektív nemzeti bibliográfia nagy része elérhető volt.

9.2.3.5 Humántudományi szakbibliográfiai feldolgozás

A humántudományi szakbibliográfiai feldolgozás az Analitikus Feldolgozó Osztály (AFO) keretében (kiemelten az OSZK szakkönyvtári – magyar irodalomtudományi és történettudományi – gyűjtőkörében), valamint a Könyvtártudományi Szakkönyvtár (KSZK) keretében (könyv- és könyvtártörténet, könyvtártudomány) folyik.

9.3 Szolgáltatási feladatok

9.3.1 Nyitva tartás, szolgáltató-helyek, beiratkozott olvasók, könyvtárhasználók,(távhasználatok is), csoportos látogatások száma

9.3.1.1 Nyitva tartás az OSZK-ban

Beiratkozás

Keddtől szombatig 10 és 19 óra között.

Törzsgyűjteményi olvasótermek

(Általános olvasóterem, Történettudományi olvasóterem, Irodalomtudományi olvasóterem, Hírlap olvasó, Mikrofilm olvasó, Tájékoztató segédkönyvtár):

- Kedd–szombat: 10–19 óra
- Raktári kérés leadható keddtől péntekig 9 és 19 óra között, szombaton 9 és 17 óra között.

- Fénymásolás, szkennelés keddtől péntekig 9 és 19, szombaton 11 és 19 óra között.

Különgyűjteményi olvasótermek

(Kézirattár, Régi Nyomtatványok Tára, Színháztörténeti Tár, Zeneműtár, Térképtár, Plakát- és Kisnyomtatványtár):

- Kedd–péntek: 10–17 óra
- Szombat: 10–14 óra
- Raktári dokumentumokat leghamarabb a következő munkanapra készítünk elő. A péntek 14 óra után leadott kéréseket csak következő kedden tudjuk szolgáltatni.

A Könyvtári Intézet Könyvtártudományi Szakkönyvtára

- Kedd: 10–17 óra
- Szerda: 10–19 óra
- Csütörtök: 10–17 óra
- Péntek: 10–17 óra
- Szombat: 10–14 óra

Könyvtárközi kölcsönzés

- Hétfő–csütörtök: 10–17.30 óra
- Péntek: 10–17 óra

Könyvesbolt, ügyfélszolgálat

- Kedd–péntek: 10–17 óra (ebédszünet 13.00–13.30)
- Szombat: 10–14 óra

Büfé

- Hétfő: 8–16 óra
- Kedd–péntek: 8–18 óra
- Szombat: 10–17 óra

Gyorslift

- Hétfőn 6–19 óra között
- Keddtől szombatig: 6–20.30 óra között
- Vasárnap 9–18.30 óra között

| Rendkívüli zárva tartás | |
|--------------------------------|---|
| március 15., kedd | Zárva |
| március 26., szombat | Zárva |
| június 25.,szombat | A Múzeumok Éjszakája rendezvény ideje alatt a könyvtár 9-től éjjel 2 óráig, a Könyvtártudományi Szakkönyvtár 9-től 14 óráig nyitva lesz, a Különgyűjtemények olvasótermei zárva vannak! |
| július 18. – augusztus 21. | Zárva |
| október 29., szombat | Zárva |
| november 1., kedd | Zárva |
| december 24. – 2017. január 1. | Zárva |

9.3.1.2 Nyitva tartás a Ciszterci Műemlékkönyvtárban

Múzeumi nyitva tartás

A nyitvatartási időn belül a vezetések félóránként (minden óra negyedkor és és háromnegyedkor) indulnak:

- március 15-től november 14-ig: kedd-vasárnap 9-17 óra között
- november 15-től március 14-ig: kedd-vasárnap 10-16 óra között.

Olvasótermi nyitva tartás

A használathoz előzetes bejelentkezés szükséges.

kedd-péntek 9-16 óra között

9.3.2 A könyvtárhasználók magas színvonalú kiszolgálása²

9.3.2.1 Tájékoztatás

A könyvtár általános és szaktájékoztató szolgálatának ellátása: a könyvtárhasználattal, a könyvtár szolgáltatásaival kapcsolatos általános tájékoztatás, valamint bibliográfiai, faktográfiai és forrástájékoztatás nyújtása helyi és távfelhasználók számára; szaktájékoztatás a magyar irodalom- és történettudomány terén.

Helyszínek: Központi tájékoztatás, Általános olvasóterem, Irodalomtudományi és Történettudományi szakolvasótermek, Hírlapolvasó, Multimédia olvasóterem, Mikrofilm olvasóterem, Különgyűjteményi olvasótermek

Forma: szóbeli (minden olvasóteremben); telefon, skype (Központi tájékoztató); írásbeli (postai); írásbeli (email: inform@oszk.hu); írásbeli (Libinfo)

A tájékoztatási adatok megtalálhatók lesznek az OSZK megújuló statisztikai rendszerében.

9.3.2.2 Dokumentumok forgalmazása

Az OSZK gyűjteményében található valamennyi dokumentumtípus forgalmazása a könyvtár nyitvatartási idejében: időszaki kiadványokat a Hírlapolvasóteremben, mikrofilmeket a Mikrofilm olvasóteremben és elektronikus dokumentumokat a Multimédia Olvasóteremben. A Különgyűjteményekben található dokumentumokat a Különgyűjteményi olvasótermekben forgalmazzuk.

9.3.2.3 A szabadpolcos állomány gondozása, rendezése

- a hetente beérkezett kötelespéldányok, külföldi cserepéldányok szemlézése, javaslattétel a szabadpolcos kihelyezésre;
- a beérkezett könyvkötetek szakszámozása, címkézése, nyilvántartásba vezetése, IKR-ben rögzítése;
- a beérkezett hírlapkötetek előkollacionálása, köttetése, címkézése, rögzítése az IDA-ban;
- az apasztott kötetek feldolgozása (listaírás, kivezetés az IKR-ből és nyilvántartásból, Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó osztálynak leadás)

²(tájékoztatószolgálat, infrastruktúra, tájékoztató eszközök), a kérések, kérdések teljesítésének időtartama és egyéb mutatók

9.3.3 Központi szolgáltatások:

9.3.3.1 Kötelespéldányok kezelése

| Kötelespéldányok fogadása, nyilvántartása, tipizálása, elosztása | 2015. tény (példány) | 2016. terv (példány) |
|---|---|--|
| hazai kiadású könyv, hangoskönyv, CD-ROM, DVD-ROM | 80238 | 65 000 |
| külföldi kiadású könyv | 5996 | 1500 |
| időszaki kiadvány (részegység) | 265854 | 200 000 |
| csoportos anyag (tankönyv, jegyzet, füzetes kiadvány) | 18645 | 12 000 |
| av-anyag (film) - DVD | 328 | 200 |
| AV-anyag (film) - BRD | 75 | 50 |
| kisnyomtatvány | 52 láda | 40 láda |
| műszaki aprónyomtatvány | 32160 | 32 000 |
| plakát | 2861 | 600 |
| zenemű (kotta) | 1160 | 900 |
| zenemű (hangfelvétel, CD) | 656 | 450 |
| kartográfiai dokumentum | 1770 | 800 |
| egyéb (különlenyomatok)* | | |
| | | |
| Információs szolgáltatás a feltöltéshez, kiadvány-azonosítók ellenőrzése (OSZKDK-nak): | | |
| online elektronikus kiadványok | 12843 (kiutalt ISBN) 1327 (ellenőrzött ISBN) | 12 000 (kiutalt ISBN) 1300 (ellenőrzött ISBN) |

* Különlenyomatok nem jöttek 2015-ben. Korábban is olyan kis mennyiségben voltak, hogy javasolom a táblázatból kivenni. Azok a különlenyomatok, amelyek önálló kiadványként (címlappal és impresszummal „különlenyomat” megjelöléssel esetleg még ISBN-nel is jelentek meg, mindig főanyag soron indulnak. (Ezek általában tanulmánykötetektől külön kinyomtatott egyes tanulmányok szerzővel, címmel.)

9.3.3.2 Nemzetközi kiadvány-azonosító számok

Kapcsolattartás az ISSN Nemzetközi Központtal, adatszolgáltatás, folyamatos konzultáció, az éves tagdíjjal kapcsolatos ügyintézés.

ISBN Kiadói nyilvántartás vezetése, kiadói azonosítók kiutalása

Kiadói adatok vezetése (kiadói adatok felvétele, módosítása /név, cím, elérhetőség, kapcsolattartó/, egyéni kiadói azonosítók kiutalása, kezelése) az ISBN adatbázisban.

Előzetes ISBN kiutalása különböző dokumentumtípusokra (nyomtatott és elektronikus könyv, kartográfiai dokumentum, tankönyv, jegyzet, CD-ROM, DVD-ROM)

Kiadók írásbeli kérése alapján ISBN azonosítók előzetes kiutalása a megjelenés előtt álló dokumentumokra (nyomtatott könyv) Előzetes rekordok létrehozása.

ISBN ellenőrzés

A beérkezett nyomtatott könyvek (kötelesspéldányok, ajándék vagy vásárolt példányok) alapján az ISBN azonosítók felhasználásának ellenőrzése, előzetes rekordok jóváhagyása, módosítása. Távoli hozzáférésű dokumentumok esetében is.

ISBN ellenőrzés (összes kiadványtípus tekintetében)

A beérkezett összes dokumentum (kötelesspéldányok, ajándék vagy vásárolt példányok) alapján az ISBN azonosítók felhasználásának ellenőrzése, előzetes rekordok jóváhagyása, módosítása. Távoli hozzáférésű dokumentumok esetében is, az OSZKDigitális Könyvtárán (OSZKDK, illetve ELDORADO) keresztül.

Kapcsolattartás az ISBN nemzetközi ügynökséggel.

Programok, fejlesztések, irányelvek követése. Folyamatos konzultáció. Éves konferencián való részvétel. A nemzetközi ügynökség és az ISBN hálózat felől érkező munkafeladatok elvégzése

ISMN Kiadói nyilvántartás vezetése, kiadói azonosítók kiutalása

Kiadói adatok vezetése (kiadói adatok felvétele, módosítása /név, cím, elérhetőség, kapcsolattartó/, egyéni kiadói azonosítók kiutalása, kezelése) az ISBN adatbázisban.

Előzetes ISMN azonosítók kiutalása kiadványokra

Kiadók írásbeli kérése alapján ISMN azonosítók előzetes kiutalása a megjelenés előtt álló kottákra, zeneművekre. Előzetes rekordok létrehozása.

| | |
|---|--|
| ISMN számfelhasználás ellenőrzése a beérkezett dokumentumok alapján. | A beérkezett dokumentumok (köteleispéldányok, ajándék vagy vásárolt példányok) alapján az ISMN azonosítók felhasználásának ellenőrzése, előzetes rekordok jóváhagyása, módosítása. |
| Kapcsolattartás az ISMN nemzetközi ügynökséggel. | Programok, fejlesztések, irányelvek követése. Folyamatos konzultáció. Éves konferencián való részvétel. A nemzetközi ügynökség és az ISMN hálózat felől érkező munkafeladatok elvégzése |
| ISBN/ISMN adatbázis fejlesztése (MISKA) | A 2003. szeptemberétől működő saját fejlesztésű ISBN/ISMN program továbbfejlesztése és bővítése, annak érdekében, hogy alkalmas legyen a köteleispéldányok érkeztető nyilvántartásának kiváltására, online ISBN és ISMN azonosítók automatikus webes igénylésére, tömeges számigénylés kezelésére és az ELDORADO rendszerrel való kommunikálásra. (MISKA =Magyar ISBN/ISMN és Köteleispéldány Adatbázis) |
| ISSN azonosítók kiutalása nyomtatott dokumentumokra | A kiadók által tervezett nyomtatott időszaki kiadványok és cserelapos kiadványok vonatkozásában: a kiadók tájékoztatása a megjelenéssel kapcsolatos kötelezettségeikről; a tervezett periodikumok, sorozatok, cserelapos kiadványok adatainak és forrásainak összegyűjtése, egyeztetése, ISSN azonosító megállapítása, rekord létrehozása, vagy a kérés elutasítása, illetve átirányítása, a kiadó értesítése. |
| ISSN azonosítók kiutalása távoli hozzáférésű időszaki kiadványok esetében | A megjelent távoli hozzáférésű források vonatkozásában: kiadói kérésre a közzétett távoli hozzáférésű, folyamatos források utólagos ellátása azonosítószámmal, rekordok létrehozása, a kiadó értesítése, feldolgozás a Virtua adatbázisban. |
| ISSN kérés elutasítása / nemleges ISSN minősítés | A kiadók által tervezett időszaki kiadványok és cserelapos kiadványok vonatkozásában (nyomtatott és online egyaránt) : a kiadók tájékoztatása a megjelenéssel kapcsolatos kötelezettségeikről; a tervezett periodikumok, sorozatok, cserelapos kiadványok előzetes adatainak és forrásainak összegyűjtése, egyeztetése, kérés elutasítása, illetve átirányítása, a kiadó értesítése. |

Kötelesspéldányok fogadása, ISSN minősítése, ellenőrzése, továbbítása (cím)

A kötelesspéldányként beérkezett időszaki kiadványok és cserelapos kiadványok vonatkozásában: előzetes ISSN számok véglegesítése a beérkezett dokumentumok alapján (Virtua adatbázis); az előzetes ISSN számok véglegesítéséhez szükséges felmerülő állományi hiányok reklamálása; az új periodikumokkal és sorozati címekkel kapcsolatos könyvtári feldolgozás előkészítése; az ISSN számadás körébe tartozó dokumentumok utólagos ellátása azonosítószámmal, kiadók értesítése, feldolgozás a Virtua adatbázis-ban; az ISSN helytelen használatáról a kiadók értesítése.

9.3.3.3 Könyvkiadási statisztika

Az országos könyvstatisztikai adatfelvétel elvégzése a KSH számára (a kötelesspéldányként beérkezett könyvek alapján). Adatrögzítés a KSH Blaise alapú adatbázisában. A KSH felé negyedéves adattovábbítás az E-szolgáltatási Igazgatóság segítségével.

9.3.3.4 Nemzeti Periodika Adatbázis (NPA)

Új periodikumrekordok készítése az NPA számára külföldi és hazai időszaki kiadványokról, feltöltésük a MOKKA-ba az E-szolgáltatási Igazgatóság Igazgatóság segítségével

Periodikumrekordok átvétele az OSZK katalógusából az NPA nézetébe az IKR-ben, szükség szerinti módosításuk.

9.3.4 Az Országos Elektronikus Dokumentumküldő Rendszer (ELDORADO szolgáltatás) szolgáltatási tervének bemutatása szövegesen és számszaki adatokkal

| Mutatók | 2015. évi tényadat | 2016-re tervezett tervadat | 2016. év végéig a digitalizált állományból honlapon hozzáférhető |
|---------------------------------|--------------------|----------------------------|--|
| Digitalizált dokumentumok (db) | | 3500 | kb. 3000 |
| - írott dokumentum (oldal) | | 700000 | kb.600000 |
| - audiovizuális (db, ill. perc) | 0 | 0 | 0 |

| Mutatók | 2015. év végéig digitalizált dokumentumok száma a teljes gyűjteményhez viszonyítottan %-os arányban | 2016. év végéig tervezett digitalizált dokumentumok száma a teljes gyűjteményhez viszonyítottan %-os arányban |
|---------------------------|---|---|
| Digitalizált dokumentumok | 0,68 % | 0,7 % |
| - írott dokumentum | 0,3 % | 0,56 % |
| - audiovizuális | 0 | 0 |

9.4 Szakértői tevékenység

Az OSZK munkatársai rendszeresen több témakörben végeznek szakértői tevékenységet:

- szakirodalomkutatás
- témafigyelés
- jogszabályelőkészítés támogatása
- kulturális örökségvédelemhez kapcsolódó tevékenység (igazolások, védési eljárások)
- könyvtárakhoz kapcsolódó szabványügyi szakértői tevékenység
- jogkezelés

Alkalmanként egyéb könyvtári területekhez kapcsolódóan is szakértői tevékenységet fejtenek ki (restaurálás, állapotfelmérés, raktározás stb.)

9.5 A tervezett hazai és külföldi együttműködések, önkéntességi tevékenységek szöveges és számszaki bemutatása

| Mutatók | 2016. évi terv |
|---|----------------|
| A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma | 29 |
| Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők tervezett számának | 20 |
| A köznevelési intézményekkel kötött megállapodások tervezett száma | |
| A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év | |

9.5.1 Együttműködés a határon túli magyar könyvtárakkal

9.5.2 Tervezett együttműködési keretszerződések

Keretszerződés megújítása a Szegedi Tudományegyetem Könyvtárával – Az MKDNY és MNB szolgáltatásával kapcsolatos tevékenységről szóló 2008-ban kötött szerződés megújítása

Keretszerződés az ELTE Könyvtártudományi tanszékével

Keretszerződés megújítása a Magyar Könyvtárért Egyesülettel

9.5.3 Tervezett kapcsolatépítés

- OCLC-csatlakozás – Az Országos Széchényi Könyvtár szolgáltató könyvtárként való csatlakozásának előkészítése az OCLC könyvtárközi moduljában
- CRELEB Kapcsolattartás a milánói székhelyű nemzetközi könyvtörténeti tudományos műhellyel.
- CERL Provenance Working Group – Kapcsolattartás a londoni székhelyű könyvtörténeti nemzetközi kutatócsoporttal.
- MTA KMB – Kapcsolattartás az MTA Könyvtörténeti Munkacsoportjával.
- OSZK ELTE Cyrillica projekt – Az ELTE Román Tanszékének oktatói és kutatói munkájában való részvétel.
- OSZK ELTE Művészettörténeti projekt – Az ELTE művészettörténeti oktatásában való részvétel.
- VD/17 bibliográfiai kiegészítések – A német nemzeti bibliográfiának a kiegészítése RMK III. és App. H. tételekkel.
- International Association of Music Libraries (IAML), IAML Magyar Nemzeti Csoport, MTA BTK Zenetudományi Intézet, Magyar Zenetudományi és Zenekritikai Társaság, MTA Zenetudományi Bizottsága stb.
- ENUMERATE
- MEMEX (A könyvtár szerepe az aktív állampolgárság, közösségi térhasználat kialakításában - Norvég vezetéssel)
- BOBCATSSS
- MSEG (Részvétel az MSEG on digitisation and digital preservation munkabizottság munkájában)
- RECIPH (A RECIPH francia olvasáskutatási projektben a H2020-as európai projekt előkészítése)
- MKE, IKSZ, KTE, MOKSZ, EKE stb. Szakmai információk megosztása

9.6 A tudományos munkatársak kutatónapjával kapcsolatos munkáltatói intézkedések bemutatása

| Tudományos kutatás | 2016. évi terv |
|--|--------------------------|
| 1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év) | 21.500 |
| 2. Tudományos kutatások száma | cc. 72 |
| 3. Az intézmény kutatóinak összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma | cc. 300 220 |
| 4. Idegen nyelvű publikációk száma | cc. 25 |
| 5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma | 0 |
| 6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma (kötet és folyóirat) | 26 |
| 7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma | cc. 170 |
| 8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma | 1.350 |
| 9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma | 11 konferencia 950 fő |
| 10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma | 80 |
| 11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma | |

| | 2015. tény | | 2016. terv | |
|---|------------|-------|----------------|-------|
| Tudományos munkatársak száma (fő) | 66 | | 67 | |
| Tudományos fokozattal rendelkező munkatársak száma (fő) | 38 | | 39 | |
| Tárgyévben megszerzett tudományos fokozatok száma (db) | 4 | | 1 | |
| A tudományos munkatársak számára engedélyezett kutatónapok száma | cca. 2900 | | cc. 2700/66 fő | |
| Nemzetközi tudományos programokban való részvétel (programok száma résztvevő munkatársak száma) | 19 prog. | 62 fő | 20prog. | 65 fő |

| | | | | |
|---|-------|----------|-------|----------|
| Felsőoktatásban oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő) megtartott órák száma (óra, 1 óra = 45 perc) | 20fő | 4224 óra | 20 fő | 4200 óra |
| Felnőttképzésben oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő) megtartott órák száma (óra, 1 óra = 45 perc) | 10 fő | 250 óra | 10 fő | 235 óra |

9.6.1 Rendezvények, konferenciák, kiállítások

| Rendezvény, kiállítás | 2016. évi terv | |
|--|----------------|----------|
| | db | résztevő |
| 1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma | 40 | 4000 |
| 2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma | 13 | 1600 |
| 3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma és látogatóinak száma | 22 | 4500 |
| 4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma és az azokon résztvevők száma | 4 | 1000 |
| 5. Egyéb rendezvények száma és a résztvevők száma (pl. könyvbemutatók és egyéb, belső munkatársakat könyvtári rendezvények) | 140 | 1000 |
| Összesen | 219 | 12100 |

9.6.1.1 Kiállítási Terv

A kiállítási tervet lásd a Mellékletben (13.5)

9.6.2 Képzési tevékenység (dolgozók képzése, tervezett akkreditált továbbképzések, tervezett használó képzések) pénzügyi adatokkal

| Képzés típusa | 2015. évi tényadat (fő) | 2016. évi tervadat (fő) | Tervezett költség (Ft) |
|---------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| képzés | 63 | 50 | * |
| továbbképzés | 231 | 120 | ** |
| ösztöndíj | | | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| egyéb:.... | | | |
|------------|--|--|--|

* A képzés – iskolarendszeren kívüli formája miatt – képzési díj-köteles, az intézmény költségeinek fedezésére ez szolgál.

** Az akkreditált továbbképzések – a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet alapján – képzési díj-kötelesek, az intézmény költségeinek fedezésére ez szolgál.

9.6.3 Kommunikációs és marketing tevékenység

| Mutatók | 2015. tény | 2016. terv |
|---|--------------|----------------|
| Kommunikációs költségek (Ft) | 2.300.000 Ft | 1.500.000,- Ft |
| TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül) | 48 | 50 |
| Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül) | 40 | 45 |
| Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül) | 147 | 160 |
| E-sajtó | 293 | 300 |
| Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték) | 22 | 15 |
| Egyéb:.... | 0 | 0 |

9.6.4 Állományvédelem

Az OSZK állományvédelmi tevékenységét az Állományvédelmi Bizottság koordinálja.

9.6.4.1 Általános feladatok

A nemzeti könyvtári állomány védelme, a sérült dokumentumok restaurálása, javítása, kötése:

- A könyvtári állomány preventív és helyreállító védelme
- A könyvtár dokumentumainak restaurálása, konzerválása
- A restaurálási dokumentációk folyamatos tökéletesítése, egységesítése
- A kurrens folyóiratok, hírlapok használati példányainak kötése
- Az állomány védelmét szolgáló tárolóeszközök készítése
- A teljes kurrens muzeális sorok savmentes hullámkarton dobozba, illetve savmentes tékába való helyezése
- Kötészeti munkák végzése, állományvédelmi kötések, reprezentációs anyagok készítése
- A dokumentumok előkészítése digitalizálásra
- A dokumentumok előkészítése kiállításokra
- Aktív részvétel a kiállítások állományvédelmi szempontú kivitelezésében

- A könyvtár kiállításra kölcsönzött dokumentumainak állapotleírása, kiállítási feltételeinek megadása
- Állományvédelmi tanácsadás az OSZK gyűjteményei és magyar könyvtárak számára
- Lehetőség biztosítása bel- és külföldi restaurátoroknak és könyvkötőknek műhelyeinkben szakmai gyakorlat végzésére
- A munkatársak szakmai továbbképzésének támogatása, részvételük biztosítása szakmai előadásokon, konferenciákon, nyelvi képzéseken

9.6.4.2 A nemzeti könyvtár állományvédelmi feladatai a tárgyévben

| | |
|--|---|
| <p>Állományvédelmi stratégia kidolgozása 2016-18</p> | <p>A gyűjteményrészek felügyeletével megbízott szervezeti egységektől begyűjtött információk alapján rövidtávú stratégia kidolgozása, melynek célja, hogy a könyvtári állomány költözéséig biztosítva legyen a gyűjtemények megfelelő védelme.</p> |
| <p>A raktári terek klímájának folyamatos ellenőrzése</p> | <p>Az elmúlt években NKA-pályázatok révén beszerzett 10 db digitális hő- és páramérő eszközből két mérőműszert 2015 év végén sikerült bekalibrálni. Ezek segítségével a többi mérőműszer mérési adatait is pontosítani lehet. 2016. januárjától megkezdődik a rendszeres mérés, az adatok összesítése és kielemezése, szakmai javaslattétel a könyvtár vezetőségének.</p> |
| <p>A Csillaghegyi utcai archivális raktárban tárolt állomány tételes állományvédelmi felmérésének szakmai felügyelete</p> | <p>2015-ben sorozatos beázásokat követően a Raktári osztály mintavételezés módszerével ellenőrizte a külső raktárban tárolt állományt. A tapasztalatok alapján született meg a döntés a tételes (kötetenkénti) ellenőrzés szükségességéről. Az ellenőrzés eredményeinek összegzése, kielemezése, szakmai javaslattétel a könyvtár vezetőségének.</p> |
| <p>A müncheni gyűjtemény preventív védelmének (második ütem) és a díszmű-restaurálás folytatásának szakmai felügyelete</p> | <p>A miniszterelnöki különkeretből biztosított bruttó 22 millió forintból folytatódik a müncheni gyűjtemény preventív kezelése, illetve további díszművek teljes restaurálása. A munkák jellege és volumene külső munkaerő bevonását teszi szükségessé. A meghívásos pályázat lebonyolítása, a munkák szakmai felügyelete. Szakmai beszámoló készítése.</p> |
| <p>Részvétel NKA és egyéb szakmai szervezetek által kiírt pályázatokon</p> | <p>Pályázati anyag összeállítása, a különböző gyűjteményeket felügyelő szervezeti egységek állományvédelmi eszköz-igényeinek begyűjtése, a pályázati dokumentáció összeállítása. Nyertes pályázat esetén az anyagok és eszközök beszerzésének és szétosztásának felügyelete. Szakmai beszámoló megírása.</p> |
| <p>Állományvédelmi hatástanulmány készítése a tervszerű tömeges digitalizálás beindításához</p> | <p>A tervszerű tömeges digitalizálás beindításának sarkalatos pontja az állományvédelem. A tervszerű digitalizálás egyik alapvető célja az állomány védelme, ugyanakkor a digitalizálás folyamata preventív és utólagos állományvédelmi beavatkozást is igényel. Hatástanulmány készítése a gyakorlati módszer kidolgozásához és bevezetéséhez.</p> |

Az Állományvédelmi Bizottság
honlapjának és levelező listájának
megújítása

Amennyiben az új SZMSZ hatályba lép, az Állományvédelmi
Bizottság kibővített létszámmal alakul újra. A hatékony
működéshez, a tagok és a könyvtár munkatársainak
informálásához elengedhetetlen a kommunikációs
csatornák megújítása.

10A 2016-ban kiemelten kezelendő feladatok

10.1 Az Elektronikus dokumentumkezelésmegújítása

- ELDORADO-rendszer teljes funkcionalitásának kiépítése
- a digitalizálás munkafolyamat-rendszerének illesztése az ELDORADO-rendszerhez
- a megőrzésre szánt digitalizálás mennyiségi növelése
- az elektronikus dokumentumok fogadásának kialakítása

10.2 Új nemzeti könyvtár szakmai előkészítésével kapcsolatos pályázati tevékenység (hazai és uniós forrású)

10.3 Fejlesztési tervek

Az Országos Széchényi Könyvtár fejlesztési terveket a minisztériummal is egyeztetett előterjesztések tartalmazzák.

10.4 Mikes-program

- Beérkezett hang és audiovizuális anyag gyarapítása – gyűjteménykezelés, gyarapítás
- Beérkezett hang és audiovizuális anyag feldolgozása
- Beérkezett hang és audiovizuális anyag digitalizálása
- Beérkezett hang és audiovizuális anyag feldolgozása – gyűjteményfeltárás, digitalizálás
- Különböző dokumentumtípusok szétválogatása, továbbítása a táaraknak
- Könyvjellegű dokumentumok hasonlítása az OPAC-ban
- az OSZK-nak elegendő példányszámban meglévő dokumentumok jegyzékre vétele
- Az OPAC-ban nem szereplő, vagy nem megbízható állományadatokkal feltöltött rekordokhoz tartozó tételek további hasonlításra való beküldése

11 Pályázati projektek bemutatása, aktuális helyzete

| Hazai pályázatok megnevezése | Pályázott összeg | Elnyert összeg (Ft-ban) | Felelős |
|---|------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| OTKA Kutatási pályázat | 14.296.000 | 14.296.000 | Tudományos Igazgatóság |
| EMMI - ODR | 3.000.000 | 3.000.000 | Gyűjteményszervezési Igazgatóság |
| Miniszterelnökség - Mikes program 2 | 58.300.000 | 58.300.000 | Gyűjteményszervezési Igazgatóság |
| Miniszterelnökség - Állományvédelmi restaurálás | 22.000.000 | 22.000.000 | Információszolgáltatási Igazgatóság |
| Miniszterelnökség - Informatikai infrastruktúra stabilizálása | 40.000.000 | 40.000.000 | E-szolgáltatási Igazgatóság |
| Német Nagykövetség - közös könyvkiadás | 1.465.930 | 1.465.930 | Különgyűjteményi Igazgatóság |
| NKA - A Könyvtári Intézet határon túli könyvtári szakemberek képzése és továbbképzése | 2.593.176 | 2.593.176 | Könyvtári Intézet |
| NKA – KönyvTÁrIlat V. az OSZK irodalmi és kultúrtörténeti programsorozata megvalósítására | 2.800.000 | 1.500.000 | Tudományos Igazgatóság |
| NKA - Propaganda az I. világháborúban (konferencia és tanulmánykötet) | 4.310.000 | 4.310.000 | Tudományos Igazgatóság |
| NKA – KönyvTÁrIlat V. Bónusz. Propaganda a XX. században | 1.600.000 | 1.500.000 | Tudományos Igazgatóság |
| NKA – Arany János Emlékév előkészítése | 2.000.000 | 2.000.000 | Tudományos Igazgatóság |
| NKA – 450 éves a váradi nyomdászat | 1.800.000 | 1.800.000 | Tudományos Igazgatóság |
| NKA – Az OSZK kiadói programja 2016-2018 | 10.000.000 | | Tudományos Igazgatóság |
| NKA – A Könyv, Könyvtár, Könyvtáros című, havonta | 2.550.000 | | Könyvtári Intézet |

| | | | |
|---|------------|------------|------------------------|
| megjelenő szaklap nyomtatott változatának megjelentetése és online archiválása | | | |
| NKA – A Könyvtári Figyelő 2016. évi négy számának hagyományos megjelentetése és online archiválása | 2.397.200 | | Könyvtári Intézet |
| Közép-és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány – Propaganda az I. világháborúban | 24.500.000 | 24.500.000 | Tudományos Igazgatóság |

12A Könyvtári Intézet jogszabályokban és az OSZK alapító okiratában meghatározott feladatainak tervezése, mutatókkal, továbbá a 2015-ben tervezett új feladatok

12.1A Könyvtári Intézet kiemelt feladatai

- A könyvtári terület közfoglalkoztatottjai számára előírt képzések megvalósítása – tapasztalatcsera a témában a Nemzeti Művelődési Intézettel; a közfoglalkoztatottak munkaerőpiacra való visszatérését segítő tananyagok létrehozása, képzések engedélyeztetése, akkreditáltatása; a képzések megszervezése, lebonyolítása
- a 2015 második felében elkészült akkreditált továbbképzési programok benyújtása engedélyezésre – könyvtári vezetői ismeretek akkr. program (120 óra), helytörténet, helyismeret akkr. program (60 óra), szerzői jog (30 óra)
- új akkreditált továbbképzési programok kidolgozása – felkészülés az OEDR használatára (45 óra), elektronikus dokumentumok feltárása (60 óra)
- korábbi akkreditált továbbképzési programok tartalmának megújítása – könyvtári szakértői akkr. program (30 óra), könyvtári szakfelügyeleti akkr. program (30 óra), kiadványszerkesztés akkr. program (90 óra), felkészülés a felhasználóképzésre (60 óra), felkészülés a felhasználók olvasásfejlesztésére (60 óra), kulturális és közhasznú tartalmak internetes megjelenítése (60 óra), hatékony kommunikáció (60 óra)
- a segédrestaurátor szakképesítés papír- és könyvrestaurálás szakmairány engedélyeztetése a szakmairány képzési programja előzetes szakértői minősítésének előkészítése és lefolytatása, a szakmairány engedélyeztetése a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalnál

12.2 Nemzetközi projektekben részvétel

- ENUMERATE
- MEMEX (A könyvtár szerepe az aktív állampolgárság, közösségi térhasználat kialakításában - Norvég vezetéssel)
- BOBCATSSS
- MSEG (Részvétel az MSEG on digitisation and digital preservation munkabizottság munkájában)
- RECIPH (A RECIPH francia olvasáskutatási projektben a H2020-as európai projekt előkészítése)

12.3A Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály

12.3.1 Alapfeladatok

| | |
|--|--|
| Országos könyvtári statisztika | Az országos éves könyvtári statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos központi feladatok ellátása, a statisztikai adatszolgáltatás szervezése, adatellenőrzés, a friss (2015 évről szóló) statisztikai adatok és teljesítménymutatók elektronikus publikálása, EMMI közoktatási könyvtári statisztikai adatok átvétele, publikálása, adatelemzés |
| Országos könyvtári statisztika fejlesztés | Az országos statisztikai adatgyűjtő lap tartalmi fejlesztését végző munkabizottság tevékenységének támogatása, a munkabizottsági működés háttér feladatainak ellátása, a jóváhagyott fejlesztések gyakorlatba történő átültetésének elősegítése |
| Nyilvános Könyvtárak Jegyzéke | A jegyzék vezetésével összefüggő feladatok ellátása (törlések, módosítások, új könyvtárak felvétele). Jegyzékzárás előkészítése, a lezárt jegyzékek megjelentetésében való közreműködés. A szakmai ellenőrzés során érkezett adatok, információk kezelése, feldolgozása. |
| Adatbázisgondozás | Magyarországi Könyvtárak Adatbázisa, Szakfelügyeleti jelentések adatbázisa |
| Országos fejlesztési projektek megvalósítása | Könyvtári közösségfejlesztéssel a hátrányos régiók felzárkóztatásáért |
| Országos fejlesztési projektek megvalósítása | DNFP. A kormányprogram könyvtári fejlesztésekre vonatkozó feladataiban való, eseti felkérés alapján várható közreműködés. |
| Országos fejlesztési projektek megvalósítása | KSZR műhelymunka, szakmai háttér elemzések készítése, kapcsolódó honlap blokk működtetése |
| Országos fejlesztési projektek megvalósítása | Könyvtáros életpályamodel. A modell kidolgozásához a modell alkotó munkacsoport igénye alapján szakmai támogatás nyújtása |
| Az EMMI Közgyűjteményi Főosztály munkájának szakmai támogatása | Az EMMI Könyvtári osztálytól kapott eseti felkérések, adatszolgáltatások teljesítése, a jogalkotási feladatokhoz javaslattétel, adat- és információszolgáltatás, háttérelmzés készítés |
| A könyvtárak működésének szakmai támogatása | Típustól függetlenül a könyvtári rendszer tagjai számára folyamatosan elérhető általános szakmai támogatás biztosítása, a szolgáltatások fenntartásával, a könyvtári működéssel összefüggésben (szakmai információk közvetítése, előadások tartása, egyéb segítség nyújtása). |

| | |
|---|--|
| Könyvtárak és azok szolgáltatásainak népszerűsítése a társadalomban | Könyvtárak.hu portál működtetése, tartalmi gondozása, olvasásnépszerűsítés, könyvtárkép formálás |
| Budapesti könyvtári statisztika | A budapesti könyvtárak statisztikai adatainak begyűjtése, az adatszolgáltatás menedzselése, az adatok rögzítése. |
| Szakmai ellenőrzés - szakfelügyelet | Az EMMI-től kapott megbízás alapján a Nyilvános Könyvtárak Jegyzéke vezetésével kapcsolatos jogszabályban előírt szakmai ellenőrzésben való részvétel - a második ütem zárása, a 3. ütem előkészítése, beindítása. |
| Háttérelmzés | Összefoglaló készítése a Nyilvános Könyvtárak szakértői vizsgálatának dokumentumai alapján. |
| KI honlap üzemeltetés | Folyamatos tartalmi feltöltés, gondozás, karbantartás, szolgáltatások működtetése, E-könyves infotár.hu működtetés, „Adatbázisok, adattárak a hazai könyvtárakban” című gyűjtemény karbantartása, havi frissítése, Eseménynaptár heti frissítése |
| Könyvtári Minőségi Díj ; Minősített Könyvtár cím | Jogszabály alapján a Könyvtári Minőségügyi Bizottság titkársági teendőinek ellátása a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásával kapcsolatosan. Ezáltal közreműködés a könyvtári minőségfejlesztés és minőségbiztosítás meghonosításában és széles körű elterjesztésében. |
| Együttműködés szakmai szervezetekkel | MKE, IKSZ, KTE, MOKSZ, EKE stb. Szakmai információk megosztása |
| K1 kísérleti műhely - Hagyományos könyvtári folyamatok - új megközelítésben | Valamennyi könyvtártípus számára nyitott, évi 3-4 alkalommal megszervezett műhelymunka |
| K2 kísérleti műhely | A legújabb technológiai trendekkel kapcsolatos rendezvények szervezése. A K2 kísérleti műhely rendezvényeinek folytatása |
| Könyvtárosok szemléletének formálása | A könyvtárosok korszerű szemléletének formálása, szakmai kompetenciáik és tulajdonságaik fejlesztése. Előadások tartása szakmai programokon, publikációk összeállítása. |

12.3.2Egyéb feladatok

12.3.3Tervezett kiadványok

- A Könyvtári Figyelő előállítás – A Tanulmányok, Könyvismertetések, Kitekintés és a Külföldi folyóirat-figyelő rovatok szerkesztése; a nyomtatott kiadvány közreadása; az elektronikus változat, az archívum és a weblap gondozása

- A magyar könyvtári szakirodalom bibliográfiájának előállítása – A félévente elektronikus kiadványként megjelenő kurrens nemzeti szakbibliográfia szerkesztése és közreadása
- A magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom 2015-ben c. bibliográfia előállítása – Az évente megjelenő szakbibliográfia szerkesztése és közreadása a Magyar Könyvszemlében
- Kiadványkészítés (3K); szerkesztőség működtetése – Szerkesztőség működtetése; anyaggyűjtés és szerkesztés; nyomdai minőség előállítása, részvétel a terjesztésben; pályázati feladat végrehajtásának szervezése; kapcsolattartás a szerzőkkel, partnerekkel, megrendelőkkel stb. Évi 12 alkalommal megjelentetés; negyedévenként szerkesztőségi ülés

12.4 Könyvtártudományi Szakkönyvtár

12.4.1 Gyűjteményszervezés

- Állományellenőrzés – A folyamatos, részleges leltározás folytatása; a tervszerű állományapasztás előkészítése
- A KSZK fizikai gyűjteményének építése Könyvek, e-dokumentumok, időszaki kiadványok, adatbázisok beszerzése, hagyatékok és fölőspéldányok kezelése
- A KSZK virtuális gyűjteményének építése – Virtuális gyarapítás (linkgyűjtemény építése, ingyenes elektronikus kiadványok beszerzése) a könyvtártudomány és a könyvtörténet területén; dezideráta-nyilvántartás vezetése
- A KSZK gyűjteményének építése - kiegészítő feladatok – Raktározási és állományvédelmi teendők ellátása

12.4.2 Állomány-nyilvántartás, feldolgozó munka, tartalmi feltárás

- A különböző forrásokból beérkező könyvek és időszaki kiadványok állományba vétele, nyilvántartása, jelzeteleése, elhelyezése
- Feldolgozó munka az OSZK NEKTÁR rendszerében és a közös katalógusok számára – A beérkezett dokumentumok feldolgozása; az online katalógus építése a NEKTÁR rendszerben, a könyvtörténeti virtuális katalógust is beleértve; a KSZK adatai betöltésének koordinálása a közös katalógusokba
- Tartalmi feltárás – A beérkezett dokumentumok tárgyszavazása; a Könyvtár- és tájékoztatástudományi teaurusz gondozása
- Analitikus feldolgozás, adatbázis-építés – A Humanus adatbázis építése a könyvtártudomány és könyvtörténet kurrens szakcikkeivel, tanulmánykötetben szereplő tanulmányokkal

12.4.3 Kiadványok előállítása

- A Könyvtári Figyelő előállítása

- A magyar könyvtári szakirodalom bibliográfiájának előállítása
- A magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom 2015-ben c. bibliográfia előállítása

12.4.4 Olvasó és tájékoztató szolgálat

- Olvasóterem működtetése – Napközbeni, esti és szombati ügyelettel
- Könyvtárközi dokumentumszolgáltatás – A szolgáltatás működtetése, áttérés az ELDORADO rendszerre
- Könyvtártudományi és könyvtörténeti tájékoztatói szolgáltatások – Helyben, távoli megrendelőknél, Libinfo, figyelőszolgáltatás, döntés előkészítő tanulmányok, trendjelentések, stb.; alkalmi és rendszeres jelleggel
- Az Események az ország könyvtáraiban szolgáltatás működtetése – A tevékenység koordinálása, részvétel az adatgyűjtésben; a szolgáltatás áttelepítése a konyvtarak.hu-ra
- A KSZK virtuális olvasótermének működtetése – Feltöltése aktuális információkkal a Facebookon
- Virtuális kiállítás elkészítése – A 2014-ben rendezett Fitz-kiállítás anyagából az OSZK-honlapon közreadandó virtuális kiállítás megszervezése

12.4.5 Használóképzés

- Használóképzés – Egyéni és csoportos könyvtár- és adatbázis-használati bemutatók szervezése, a KSZK szolgáltatásainak ismertetése, egyéni konzultáció; könyvtároshallgatók fogadása szakmai gyakorlatra

12.4.6A gyűjtemény digitalizálása

A gyűjtemény egyes darabjainak digitalizálása – Megoldás kialakítása a Könyvtári Figyelő (KF) digitalizált évfolyamainak archiválására, keresésére és szolgáltatására; a Könyvtári Szemle digitalizálása; a KSZK plakátgyűjteményének digitalizáltatása és feltárása

12.5 Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési osztály

12.5.1 Általános feladatok

- Akkreditált tanfolyamok szervezése – a 2015. évre szóló képzési tervben meghirdetett akkreditált továbbképzési programokhoz kapcsolódó tanfolyami alkalmak előkészítése, papíralapú és elektronikus dokumentálása, lebonyolítása
- OKJ-s tanfolyam szervezése – a segédkönyvtáros képzés 2015/2016-os tanév második félévének és a 2016/2017-es tanév első félévének megvalósítása: tanfolyam előkészítés, papíralapú és elektronikus; minőségbiztosítási szempontok szerinti dokumentálás, lebonyolítás

- Képzési tanácsadás – az OKJ-s képzések és az akkreditált továbbképzési programok iránt érdeklődők tájékoztatása személyesen, telefonon, e-mailben
- Képzési terv készítése – a 2017. évre vonatkozó képzési terv összeállítása
- A képzési adminisztráció adatbázisalapú rendszerének működtetése – a tanfolyami adatbázis folyamatos karbantartása, feltöltése új adatokkal
- Képzési statisztika készítése – a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő tanfolyami OSAP- és FIR-statisztika rögzítése a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal központi adatbázisaiban
- A könyvtáros szakma végzettségtípusait tartalmazó adatbázisalapú rendszer működtetése – a képzési kataszter folyamatos karbantartása, feltöltése új adatokkal
- A képzést támogató távoktatási felület tartalmának fejlesztése – a távoktatási felület (<http://ki.oszk.hu/kitavokt>) bővítése az idei tanfolyamok oktatói prezentációival, és egyéb segédleteivel
- Vizsgaszervezés – a 2016. év folyamán befejeződő segédkönyvtáros tanfolyamok vizsgáinak megszervezése, papíralapú és elektronikus dokumentálása és lebonyolítása; közreműködés a segédkönyvtáros képzés vizsgákhoz szükséges központi dokumentumainak elkészítésében
- A segédkönyvtáros képzőhelyek munkájának összehangolása – képzőhelyi értekezlet szervezése a képzést aktuálisan érintő szakmai kérdések megvitatására
- Háttéranyagok készítése az EMMI Könyvtári és Levéltári osztálya számára – a könyvtáros szakember-igény jövőben várható tendenciáira vonatkozó elemzés általános részének kiegészítése az egyes könyvtártípusokra vonatkozó egységekkel; közreműködés a jogszabálymódosításokat megelőző előkészítő munkákban (150/1992. (XI. 20.) korm. rendelet)
- A határon túli magyar könyvtárosok továbbképzésének támogatása – a tavaszi félévre tervezett határon túli képzések megvalósítása a 2015-ben elnyert NKA-pályázat alapján; a 2015-2016-os határon túli képzési programok tanfolyami és résztvevői információinak adatbázisba rögzítése (www.konyvtarakhataroknelkul.hu); új pályázat beadása a NKA-hoz a 2016/17-es tanévre (függ a pályázat kiírásától!)
- Együttműködés szakmai szervezetekkel: Magyar Könyvtárosok Egyesülete, Könyvtárostanárok Egyesülete – részvétel a könyvtáros életpálya modell kidolgozásában; a segédkönyvtáros képzés jogszabályi helye (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv.) módosításának kezdeményezése a vonatkozó könyvtárostanári végzettség egyértelműsítése érdekében
- Az intézeti honlap működtetése – a hírek feltöltésének koordinálása és végzése; a gyerekirodalmi adatbázis folyamatos bővítése az új felületen; a könyvtári szakfelügyelők adatbázisának karbantartása; jogszabályfigyelés, az új/módosított jogszabályok feltöltése
- A konyvtarak.hu honlap szolgáltatásainak működtetése Az eseménynaptár szerkesztése

13 Mellékletek

13.1 Projektszemléletű munkaterv

A Projektszemléletű munkaterv szervezeti és a jogszabályok által meghatározott tevékenységi struktúrában is tartalmazza az OSZK 2016-os tervezett feladatait.

13.1.1 Szerkezete

A projektszemléletű munkaterv az alábbi adatokat tartalmazza:

| | C | F | L | X | AI | AY | BF | BH |
|------|-----------|---------|--------------|------|---------|---------|-----------|-----------|
| 1 | Szervezet | Feladat | Feladattípus | Terv | Követés | Követés | Beszámoló | Értékelés |
| 2 | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ |
| 1197 | | | | | | | | |
| 1198 | | | | | | | | |
| 1199 | | | | | | | | |
| 1200 | | | | | | | | |
| 1202 | | | | | | | | |
| 1203 | | | | | | | | |
| 1204 | | | | | | | | |

- Szervezet
 - Igazgatóság
 - Szervezeti egység
- Feladat
 - A tervezett feladat rövid megnevezése
 - A tervezett feladat részletesebb leírása
- Feladattípusok

- A feladat tevékenységi besorolása az OSZK tevékenységeinek rendszere szerint történik (). A feladattípusokat öt szinten különböztetjük meg. A feladattípusok alapján könnyen tudjuk szűrni a különböző feladattípusokat és részfeladatokat.
- Terv
 - Kapcsolódó gyűjtemény, részgyűjtemény
 - Folytonosság
 - A felelős neve
 - A végrehajtásban szereplő szervezeti egységek és személyek
 - Teljesítménymutatók (eset, idő, db, pfm stb.)
 - Tervezett kezdési időpont
 - Határidő
 - Várható költségek
 - Források
- A feladat státusza
- Kockázatelemzés
- Előrehaladási táblázat (statisztika)
- Teljesítés
 - Tényleges kezdés időpontja
 - Tényleges befejezés időpontja
 - Tényleges költségek
 - Tényleges teljesítménymutatók

Szöveges megjegyzés

| Projekt neve | Projekt azonosító | Leírás | Feladat típusa | Közvetített szolgáltatás, szolgáltatásnyújtás | Folyamatfázis | További információk (kérdés) | Működési költségvetés | Kezdeti időpont | Lezárás időpontja | TRV | Központ |
|--------------|-------------------|---|---|--|------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|-----|---------|
| ESZ | ESZ0 | Digitális könyvek gyűjtése a MEC-ben. | Digitális könyvek gyűjtése a MEC-ben. | Online beszerzési könyvek online forrásból gyűjtött vagy helyben digitálisan előkészített műveletek értékelése. Másdokumentumok egységesítésére, megjelölésére, szerkesztésére, dokumentumok tárolására. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 1.100 | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | Digitális könyvek elkészítése. | Digitális könyvek elkészítése. | Digitális könyvek elkészítése, jogdíjkezelés, archíválás, nyitányi feladat. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 1.400 | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | Digitális könyvek felhasználási engedélyinek nyitányi feladata. | Digitális könyvek felhasználási engedélyinek nyitányi feladata. | Jogdíjkezelés, archíválás, nyitányi feladat. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 1.400 | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | Digitális könyvek szolgáltatási vállalkozás elnevezése. | Digitális könyvek szolgáltatási vállalkozás elnevezése. | Belföldi digitális könyvek másolására, szerkesztésére, archíválására, nyitányi feladat. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 1.100 | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | Digitális könyvek katalógusának szolgáltatása. | Digitális könyvek katalógusának szolgáltatása. | Digitális könyvek formái, tartalmi leírása, feladat, nyitányi feladat. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 1.100 | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | Digitális könyvtárak gyűjtése az EPA-ban. | Digitális könyvtárak gyűjtése az EPA-ban. | Online és digitálisan gyűjtött műveletek értékelése, megjelölésére, szerkesztésére, dokumentumok tárolására. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 5.500 | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | MEK támogatás digitális könyvtárak gyűjtésére az EPA-ban. | MEK támogatás digitális könyvtárak gyűjtésére az EPA-ban. | MEK támogatás digitális könyvtárak gyűjtésére az EPA-ban. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 100 | 2016.05.02. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | Digitális könyvtárak szolgáltatási vállalkozás elnevezése. | Digitális könyvtárak szolgáltatási vállalkozás elnevezése. | Munkáltatói feladat, nyitányi feladat. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 5.500 | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | ArchiVált digitális könyvtárak formái, tartalmi leírása. | ArchiVált digitális könyvtárak formái, tartalmi leírása. | Digitális könyvtárak formái, tartalmi leírása, feladat, nyitányi feladat. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 80 | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | Távoll digitális könyvtárak formái, tartalmi leírása. | Távoll digitális könyvtárak formái, tartalmi leírása. | Nem archívált online ft. digitálisan gyűjtött műveletek értékelése, megjelölésére, szerkesztésére, dokumentumok tárolására. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 150 | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | Digitális kép dokumentumok gyűjtése a DVA-ban. | Digitális kép dokumentumok gyűjtése a DVA-ban. | Feladat, nyitányi feladat. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 10.000 | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | Digitális kép dokumentumok szolgáltatása. | Digitális kép dokumentumok szolgáltatása. | Digitális kép dokumentumok szolgáltatása. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 10.000 | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | Egyesített katalógusok irányítása. | Egyesített katalógusok irányítása. | A MEC Egységesített katalógusok DVA feladatjainak irányítása, koordinálása. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 1.100 | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | DVA szolgáltatás nyitányi feladat. | DVA szolgáltatás nyitányi feladat. | DVA szolgáltatás nyitányi feladat. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 12 | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | DVA szolgáltatás nyitányi feladat. | DVA szolgáltatás nyitányi feladat. | DVA szolgáltatás nyitányi feladat. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 95.000 | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | DVA szolgáltatás nyitányi feladat. | DVA szolgáltatás nyitányi feladat. | DVA szolgáltatás nyitányi feladat. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | 5.000 | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |
| ESZ | ESZ0 | AZ OSZKA támogatása. | AZ OSZKA támogatása. | AZ OSZKA támogatása. | Nyitányi feladat | Nyitányi feladat | | 2016.01.06. | 2016.12.31. | | |

13.1.2.2 Minta – Tevékenység és szervezeti struktúra szerint szerint – A Retrospektív Feldolgozó Osztály gyűjteményfeltáró tevékenységének munkaterve

13.1.2.3 Minta – Tevékenység szerint – A dokumentumszolgáltatással kapcsolatos tevékenység 2016-ra tervezett feladatai az OSZK-ban

| | | | | | | | | | |
|-----|----------|--|---|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----|------------|------------|
| 630 | Kezesség | Szolgáltatás, kifizetés visszafizetése | Költség, költségvetés, költségvetés, költségvetés, költségvetés | Szolgáltatás | documentum szolgáltatás, költségvetés | Fontosított (első) 50 szolgáltatás | db | 2016.03.04 | 2016.12.31 |
| 71 | Állomány | A közvédelem és a nemzetbiztonság megőrzésének céljára kifizetés | | Szolgáltatás | documentum szolgáltatás, költségvetés | Munkaadó (első) 50 szolgáltatás | | | 2016.12.31 |

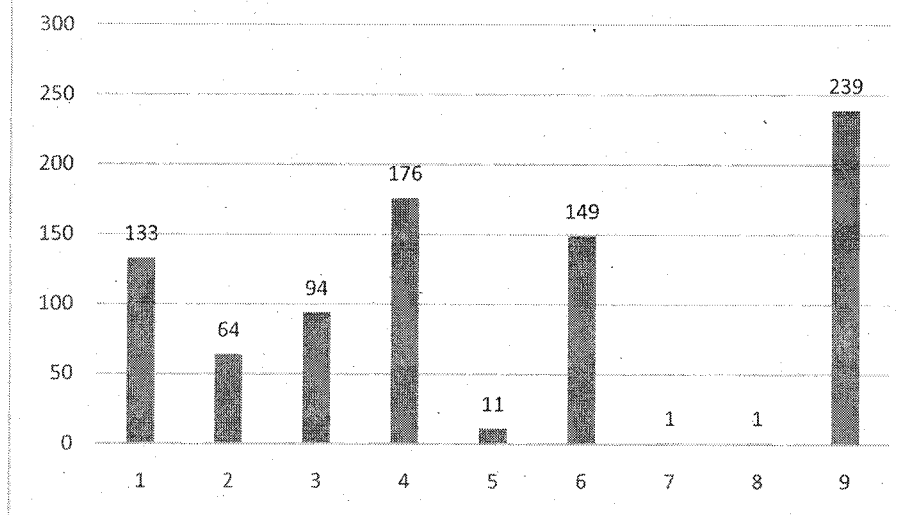
13.2 Kockázatelemzés

A 2016-os munkatervek egyes feladataihoz kockázati tényezőket is meg kellett határozni, mégpedig a kockázat valószínűségi és hatása alapján 1–3 értékek meghatározásával. A kisebb szám jelentette a kisebb valószínűséget, illetve kisebb hatást. A két érték szorzata jelenti a kockázati értéket.

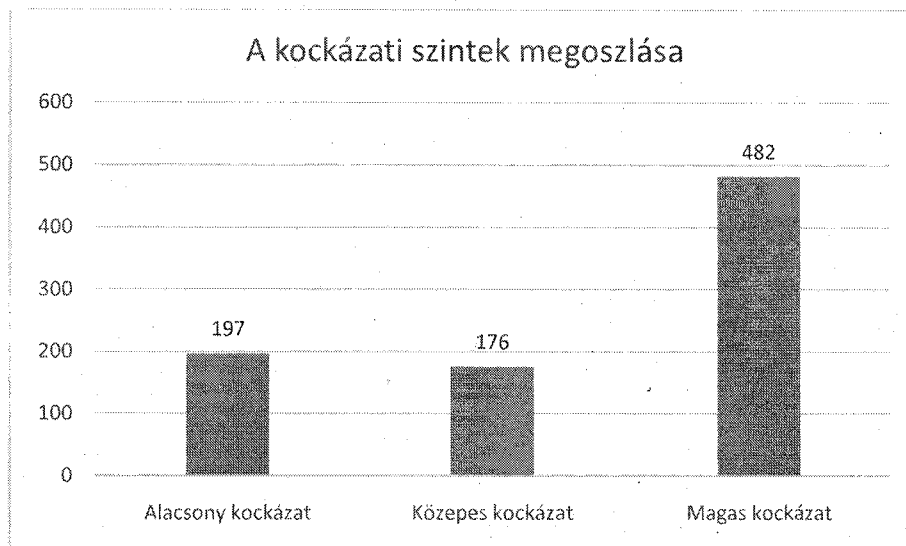
Érdemi válasz 868 érkezett. A nem értékelhető választ nem lehet kockázat nélküli szintként kezelni.

| Kockázati érték | db | |
|-----------------|-----|---|
| 1 | 133 | |
| 2 | 64 | |
| 3 | 94 | Ez az érték csak úgy jöhetett ki, hogy valamelyik érték (a valószínűség vagy a hatás) maximális kockázatú volt. |
| 4 | 176 | Mind a két érték közepes volt. |
| 5 | 11 | Hibás értékelés. A szöveges magyarázatból kiderül, hogy az 1 értékű kockázathoz sorolhatók. |
| 6 | 149 | Valamelyik érték magas kockázatú volt. |
| 7 | 1 | Hibás értékelés. A szöveges magyarázatból kiderül, hogy az 1 értékű kockázathoz sorolhatók |
| 8 | 1 | Hibás értékelés. A szöveges magyarázatból kiderül, hogy az 1 értékű kockázathoz sorolhatók |
| 9 | 239 | Mind a két érték alapján maximális kockázat |

A kockázati értékek megoszlása



A kockázati értékek alapján három kockázati szintet lehet elkülöníteni:



13.3Az OSZK jogszabályokban meghatározott feladatai

| | FELADATOK | JOGSZABÁLYHELYEK |
|--|--|---|
| ALAPTEVÉKENYSÉGEK | A Magyarországon keletkezett kiadványok, sajtótermékek kötelespéldányainak gyűjtése a teljesség igényével, a kiadványok egy-egy - muzeális dokumentumnak minősülő - kötelespéldányának archiválása | 1997. évi CXL. tv. 60. § (1) bek. b) pont, 61. § (4) bek. a) pont; 2010. évi CLXXXV. tv. 46. § (12) bek.; 60/1998. Korm. rendelet; 22/2005. sz. NKÖM rendelet |
| | A gyűjtemény használatát, feltárását, kutatását elősegítő egyéb dokumentumok, az egyetemes kultúra kimagasló irodalmi értékei körébe tartozó, a társadalom és a kultúra fejlődését szolgáló alapvető hazai és külföldi művek, kézikönyvek gyűjtése | Alapító okirat |
| | Szakkönyvtári feladat: Részt vesz a tudományos és szakkönyvtári ellátásban: szakkönyvtári funkciót lát el a magyar irodalomtudomány, a magyar nyelvtudomány, a magyar történettudomány területén, valamint a könyvtörténet és könyvtártudomány területén | 1997. CXL. tv. 60. § (2) bek. b) pont; 63. §(1)bek. 30/2014. sz. EMMI-rendelet 8. § (2) bek. d) pont |
| | A külföldön megjelent magyar nyelvű és magyar vonatkozású dokumentumok (hungarikumok) gyűjtése és megőrzése a teljesség igényével | 1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. b) pont |
| | A sajtótermékek nem minősülő hungarikumok (pl. kéziratok, oral history) gyűjtése és megőrzése | 1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. c) pont |
| | Allomány-nyilvántartás: A gyűjteménybe iktatott dokumentumoknak a könyvtári és pénzügyi előírásoknak megfelelő nyilvántartásba vétele | a mindenkori számviteli, pénzügyi jogszabályi előírások; 3/1975. KM-PM rendelet |
| | Állományfeltárás: Az Állomány könyvtári feldolgozása nyilvános katalógusban | 1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. |
| | A kurrens és retrospektív Magyar Nemzeti Bibliográfia elkészítése és közreadása | 1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. d) pont; 30/2014. EMMI-rend. 8. § (1) bek. 6. és 9. pont |
| | Nemzeti szakbibliográfiai tevékenység a humán tudományok területén. Szervezi és koordinálja az országos szakkönyvtárak és egyetemi könyvtárak részvételét a humántudományi tanulmányok és cikkek adatbázisának fejlesztésében | 30/2014. EMMI-rend. 8. § (1)bek. 8. pont |
| | A gyűjtemény megfelelő tárolása, megelőző állományvédelem, szakszerű karbantartás, kötészet, konzerválás és restaurálás, állományvédelmi mikrofilmezés és digitalizálás | 1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. e) pont; 30/2014. EMMI-rend. 8. § (2) bek. a) pont |
| Az OSZK nyilvános könyvtár, a törvényben meghatározott követelmények szerint végzi nyilvános könyvtári tevékenységét. Gyűjteményét elsősorban helyben használat útján bocsátja rendelkezésre. Általános és szakkönyvtári | 1997. évi CXL. tv. 54. § (1) és (3), 55. § (1) bek., 61. § (3) bek. és (4) bek. f) pont; 1997. CXL. tv. 63. § (1) bek., 60. § (2) bek. b) pont; 30/2014. sz. EMMI-rendelet 8. § (2) bek. d) pont. | |

| | |
|---|--|
| tájékoztató. Működteti a LibInfo rendszert. | |
| Művelődéstörténeti, könyvtörténeti és könyvtártudományi kutatások végzése, a kutatási eredmények publikálása, könyv- és folyóirat-kiadási tevékenység | 1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. g) pont; |
| a kötelempéldányok elosztása | 1997. évi CXL. tv. 60. § (1) bek. b) pont, 61. § (4) bek. a) pont; 60/1998. Korm. rend. |
| Részt vesz az Országos Dokumentum-ellátó Rendszerben mint szolgáltató könyvtár: hazai és külföldi könyvtárközi kölcsönzés | 1997. évi CXL. tv. 60. § (1) bek. c) pont, 61. § (4) bek. h) pont |
| nemzetközi szabványos dokumentumazonosító számok kiadása és nyilvántartása (ISBN, ISMN, ISSN) | 1997. évi CXL. tv. 60. § (1) bek. f) pont, 61. § (4) bek. h) pont; 2010. évi CLXXXV. tv. 46. § |
| központi lelőhely-nyilvántartások készítése és működtetése (MOKKA-ODR, NPA, MKDNY) | 1997. évi CXL. tv. 60. § (1) bek. c) pont, 61. § (4) bek. h) és 1) pont; 22/2005. sz. NKÖM rend.; 7/1985. sz. MM rend.; 30/2014. EMMI-rend. 8. § (1) bek. 5. és 12. pont |
| Részvétel a határon túli magyarok könyvtári ellátásában... | 1997. évi CXL. tv. 60. § (1) bek. d) pont; 61. § (4) bek. h) pont |
| a hozzáférhetőség széles körű biztosítása és a hosszú távú megőrzés érdekében digitalizálási terv alapján digitalizálja a gyűjteményében lévő könyvtári dokumentumokat | 30/2014. EMMI-rend. 8. § (1) bek. 1. pont |
| a könyvtárak országos elektronikus tartalomkezelési és elektronikus dokumentumszolgáltatási kompetenciaközpontjaként működik | 30/2014. EMMI-rend. 8. § (1) bek. 2. pont |
| A kulturális örökség részét képező könyvtári dokumentumok és könyvtárak védetté nyilvánításával, nyilvántartásával, továbbá a kulturális tárgyak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos szakértői feladatok ellátása | 1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. i) pont; valamint a kulturális örökség védelméről szóló törvény és kiegészítő rendelet |
| hiteles másolatok | 1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. j) pont |
| elektronikus könyvtárat működtet, internetes tartalomszolgáltatást végez, internetes referenzszolgáltatást működtet | 30/2014. EMMI-rend. 8. § (2) bek. c) pont |
| Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény A Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény Alapítvány 2011 nyarán került az OSZK-ba, miután az 1098/2011. (IV. 15.) Korm. határozattal megszüntették, ugyanezzel a feladatait az OSZK-ba helyezték. Utóbb a megszüntető határozatot hatályon kívül helyezték a 1046/2015. kormányhatározattal: „3. Az e határozattal hatályon kívül helyezett, | 1098/2011. (IV. 15.) Korm. határozat Alapító Okirat |

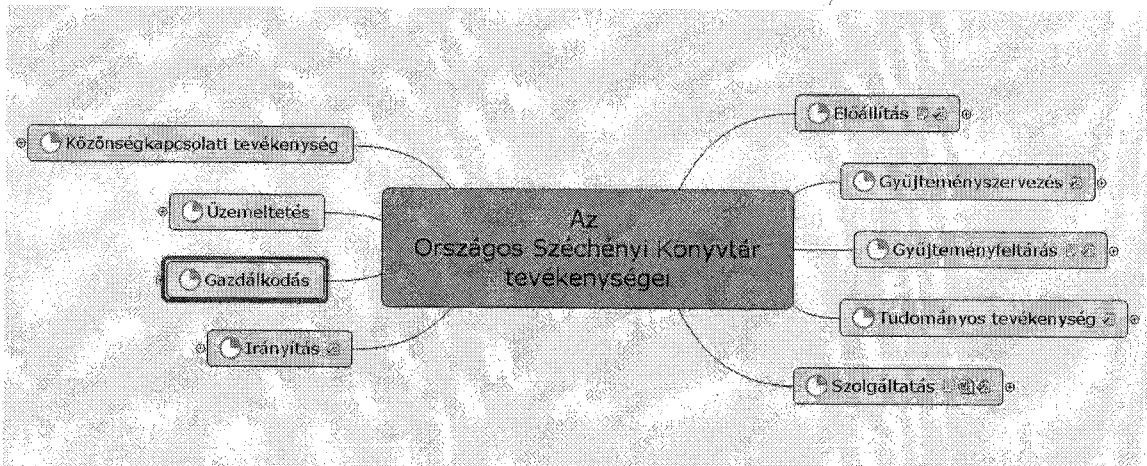
| | |
|--|--|
| visszavont kormányhatározatok hatályon kívül helyezése, visszavonása nem érinti a kormányhatározatok által a hatályon kívül helyezést, visszavonást megelőzően keletkeztetett, megszüntetett vagy módosított jogokat és kötelezettségeket.” | |
| Ciszterci Műemlékkönyvtár A Népművelési Minisztérium 865-5- 1324/1953. NM: számú iratában rendelkezett arról, hogy a zirci volt szerzetesi könyvtár a Népkönyvtári Központtól kerüljön át az OSZK-hoz. Az átvétel 1953. júl. 2-án történt. 1989-től, a rend újraalakulásától kezdve a könyvtár a ciszterci rend tulajdona, de kezelését az OSZK végzi. Az erre vonatkozó megállapodás 2011-es megújításakor tettek javaslatot a mostani elnevezésre, ezt 2013. jún. 14-én hagyták jóvá az OSZK alapító okiratában. | 865-5-1324/1953. NM. számú népművelési minisztériumi rendelet Alapító Okirat |
| 1956-os Intézet [1997-ben magánalapítványként indult, majd közalapítvány lett; a 1064/2011. (III.23.) Korm. határozattal kormányhatározattal megszüntették, ugyanezzel a feladatait az OSZK-ba helyezték, 2012. jan. 1-jével. Utóbb a megszüntető határozatot hatályon kívül helyezték a 1046/2015. kormányhatározattal: „3. Az e határozattal hatályon kívül helyezett, visszavont kormányhatározatok hatályon kívül helyezése, visszavonása nem érinti a kormányhatározatok által a hatályon kívül helyezést, visszavonást megelőzően keletkeztetett, megszüntetett vagy módosított jogokat és kötelezettségeket.” | 1064/2011.(111.23.) Korm. határozat Alapító Okirat |
| Könyvtári Intézet | 1997. évi CXL. tv. 60. § (3) bek.; 30/2014. EMMI-rend 8. § (3) bek. |
| továbbképzés, iskolarendszeren kívüli szakképzés, vizsgaszervezés | 1997. évi CXL. tv. 60. § (3) bek. a) pont 30/2014. EMMI-rend 8. § (3) bek. d) - f) pont 1/2000. NKÖM-rend.; 2011. évi CLXXXVII. tv.; 150/2012. Korm. rendelet 217/2012. Korm. rendelet 5/2013. EMMI rendelet 37/2013. EMMI rendelet 2013. évi LXXVII. tv. 393/2013. Korm. rendelet 56/2013. NGM rendelet 58/2013. NGM rendelet |
| könyvtártudományi szakkönyvtár | 1997. évi CXL. tv. 60. § (3) bek. b) pont; 30/2014. EMMI-rend. 8. § (2) bek. d) pont |
| állománygyarapítás segítése | |
| a könyvtárak gyűjteményéből kivont dokumentumok hasznosításának koordinálása | 1997. évi CXL. tv. 59. § (1) bek. c) pont; 3/1975. KM-PM rend. |
| a könyvtári rendszerrel ... kapcsolatos kutatás és fejlesztés | 1997. évi CXL. tv. 60. § (3) bek. d) pont; 30/2014. EMMI-rend. 8. § (3) bek. a) |

| | | |
|--|--|--|
| | pont | |
| szabványok, szabályzatok | 1997. évi CXL. tv. 60. § (3) bek. e) pont; 30/2014. EMMI-rend. 8. § (1) bek. 7. pont | |
| módszertani tevékenység, irányelvek, normatívák | 1997. évi CXL. tv. 60. § (3) bek.f) pont; 30/2014. EMMI-rend. 8. § (3) bek. g) pont | |
| országos könyvtári statisztika | 1997. évi CXL. tv. 60. § (3) bek. h) pont; | |
| nyilvános könyvtári jegyzék | 120/2014. Korm. rend. | |
| szakfelügyeleti vizsgálatok és dokumentáció | 14/2001. NKÖM-rend. 7. § (1) bek. | |
| nemzetközi szervezetek | Alapító Okirat | |
| kép- és hangrögzítés országos nyilvántartási rendszere Az ORTT által kiírt pályázat megnyerését követően egyedi támogatási szerződés keretében a Történeti Interjúk Tára rögzítette az országos televíziós műsorszolgáltatók adásfolyamait 2001-2014 között, 2015-től a tevékenység megszűnt | | |
| EMMI által meghatározott további feladatok | 1997. évi CXL. tv. 61. § (4) bek. k) pont; | |
| TOVÁBBI FELADATOK JOGSZABÁLYOK ALAPJÁN | A könyvtári rendszerre vonatkozóan előkészíti az elektronikusan előállított és a digitalizált dokumentumok hozzáférhetővé tételére vonatkozó országos stratégiát és annak módszertani útmutatóját | 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 3. pont |
| | Koordinálja a könyvtári dokumentumok digitalizálását, működteti a könyvtárak által megküldött elektronikus (digitalizált) dokumentumok nyilvántartását, gondoskodik a dokumentumok hosszú távú archiválásáról, a dokumentumokat a megküldő könyvtár által meghatározott korlátozások figyelembevételével szolgáltatja. | 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 4. pont |
| | Részt vesz a nemzeti névtér létrehozásában és koordinálja a közgyűjtemények részvételét a fejlesztésében [lehet önálló feladat, de szorosan kapcsolódik a nemzeti bibliográfiához] | 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 6. pont |
| | Kidolgozza a kulturális örökség részét képező magyar internet oldalak archiválásának szakmai koncepcióját, és előkészíti annak működtetését. | 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1)bek. 11. pont |
| | Kidolgozza a kulturális örökség részét képező magyar internet oldalak archiválásának szakmai koncepcióját, és előkészíti annak működtetését. | 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1)bek. 11. pont |
| | Az országos szakkönyvtárakkal és az egyetemi könyvtárakkal együttműködve részt vesz a köznevelési elektronikus tartalomfejlesztésben, a formális, nem formális és informális képzésekben | 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 13. pont |
| | Fogadó szervezetként lehetőséget biztosít a tanulók számára a közösségi szolgálat | 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 14. pont |

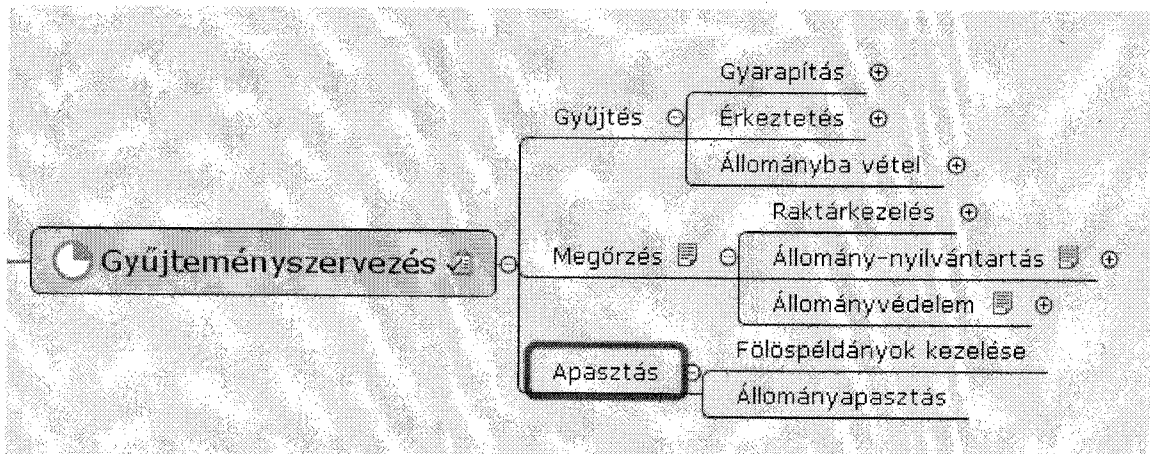
| | |
|---|---|
| teljesítéséhez | |
| Részt vesz az iskolai tehetséggondozás és felzárkózás céljainak megvalósításában, múzeumpedagógiai foglalkozásokat tart | 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 15. pont |
| Együttműködik a határon túli könyvtárakkal a magyar vonatkozású könyvtári dokumentumok cseréje és hozzáférhetővé tétele, valamint a digitalizálási tevékenység összehangolása érdekében [ez kapcsolódik a b) feladathoz is] | 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 16. pont |
| Együttműködik a nemzetiségek anyanyelvű könyvtári ellátását koordináló országos szakkönyvtárral | 1997. évi CXL. tv. 60. § (1) bek. e) pont; 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 17. pont |
| Részt vesz nemzetközi szakmai programokban, fejlesztésekben, kiemelten az Europeana hazai aggregációjában [ez kapcsolódik az u) feladathoz] | 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (1) bek. 18. pont |
| Az Országos Dokumentumellátási Rendszerhez kapcsolódva működteti az országos elektronikus dokumentumküldő rendszert... [ELDORADO] | 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (2) bek. b) pont [ba)-bc)] |
| A kötelespéldányok alapján statisztikai adatokat szolgáltat a könyvkiadásról | 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (2) bek. e) pont |
| A Könyvtári Intézet szakmai szolgáltatásainak keretében a könyvtárakat átfogóan érintő projekteket tervez, szervez, bonyolít le, továbbá pályázati tanácsokat ad a könyvtárak számára | 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (3) bek. b) pont |
| A Könyvtári Intézet szakmai szolgáltatásainak keretében országos könyvtári portált és országos könyvtári program- és rendezvénykereső szolgáltatást működtet | 30/2014. EMMI-rend. 8.§ (3) bek. c) pont |

13.4 Az OSZK jogszabályokban meghatározott tevékenységeinek és azokból következő résztevékenységeinek áttekintő ábrái

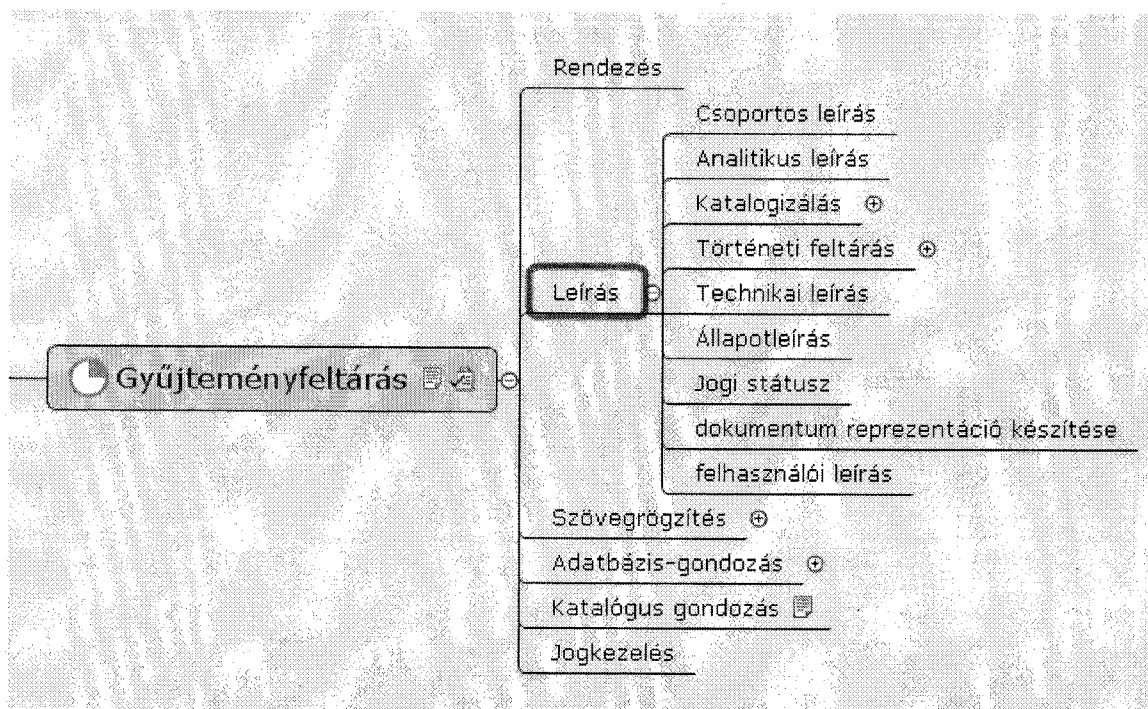
A Projektszemléletű munkaterv táblázatába e tevékenységi körök szerint is kereshetők, rendezhetők, szűrhetők az adatok.



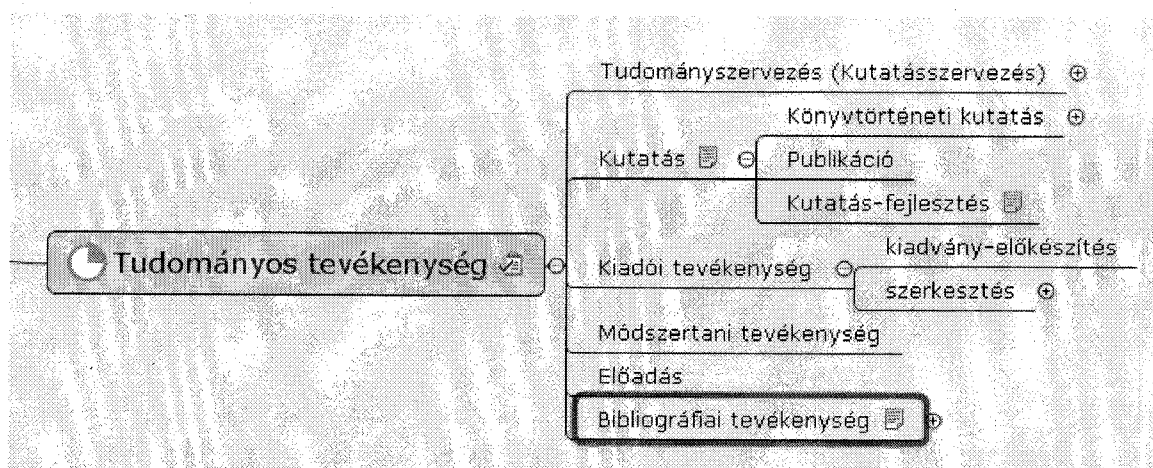
2. ábra Jogszabályban meghatározott tevékenységi körök



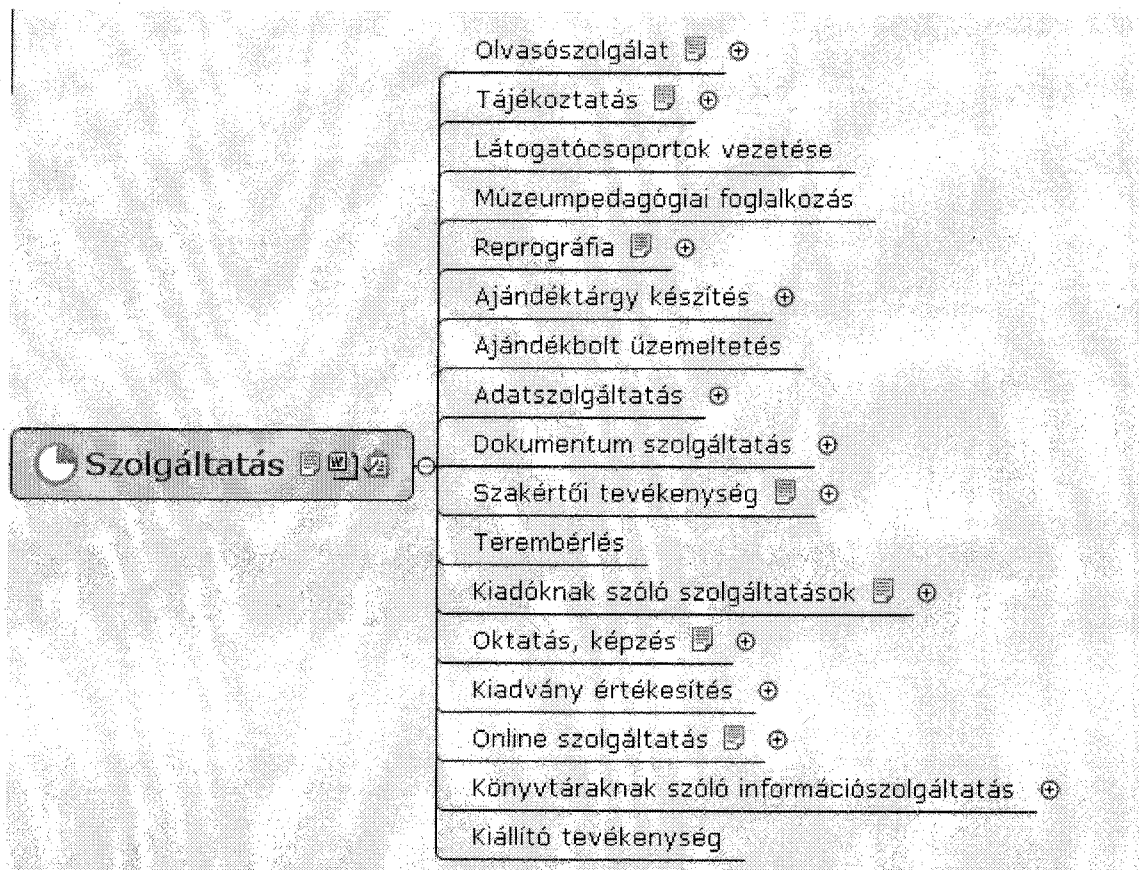
3. ábra Gyűjteményszervezés tevékenységei



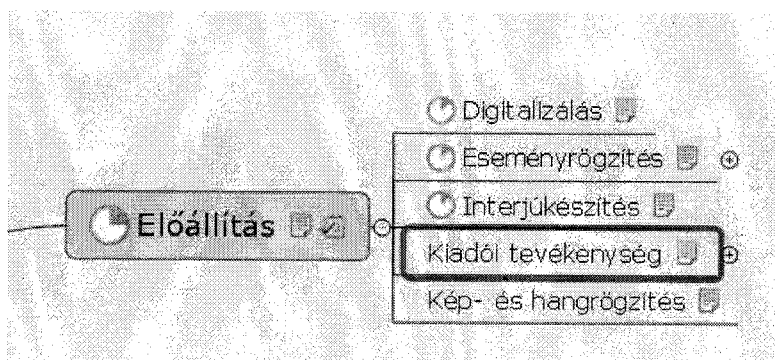
4. ábra A gyűjteményfeltárás tevékenységei



5. ábra A tudományos tevékenység fő tevékenységei



6. ábra A Szolgáltatások fő tevékenységkörei



7. ábra Az előállító tevékenységkör



8. ábra A közönségkapcsolati tevékenységkör fő feladatai

13.5 Kiállítási terv

| | Jan. | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December |
|-------------------|---------------------------------------|--|---------|---|--|--------|--------|-----------|------------|--|----------|----------|
| Corvina | I. világháborús prop. április 9-ig | | | | | | | | | | | |
| Ars Libr. | I. világháborús prop. április 9-ig | | | | | | | | | | | |
| Erekye | I. világháborús prop. április 9-ig | | | | | | | | | | | |
| VII. emelet észak | Bíró kiáll. febr. 6-ig | Ex librisek febr. 24 – ápr. 9. | | Ízraeli kéziratok ápr. 19 – máj. 28. Ezredéves Országos Kiállítás ápr. 20 – július 16. | Díszkötetek – Corvina Alapítvány június 15 – aug. 30. | | | | 1956 | Tajvani kiállítás október 15 – december 15. | | |
| VII. emelet dél | Houdini jan. 27 – márc. 5. | Versárverés kiállítás március 8 – április 11. Árverés április 12-én! | | Ezredéves Országos Kiállítás ápr. 20 – július 16. | | | | | | (Kelecsényi?) | | |

