



BIBLIOTHECA NATIONALIS HUNGARIAE

TELJESÍTMÉNY ALAPÚ MUNKATERV

2014

INTÉZMÉNY NEVE: ORSZÁGOS SZÉCHÉNYI KÖNYVTÁR

MB. VEZETŐJE: KÁLDOS JÁNOS

TARTALOM

TARTALOM	2
1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	5
2. SZERVEZETI KÉRDÉSEK	6
2.1 LÉTSZÁM.....	6
2.2 SZERVEZET.....	6
2.3 AZ EU 2020 STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ KULTURÁLIS CÉLOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK MEGJELENÍTÉSE AZ INTÉZMÉNY 2014. ÉVI PROGRAMJAIBAN	8
2.3.1 <i>Az egész életen át tartó tanulás támogatása</i>	8
2.3.2 <i>A társadalmi felzárkózás elősegítése</i>	8
2.3.3 <i>A területi egyenlőtlenségek felszámolása</i>	8
2.3.4 <i>A kultúra gazdaságfejlesztési szerepének erősítése</i>	9
2.3.5 <i>A kulturális örökség, mint gazdasági és társadalmi erőforrás fenntartható fejlesztése</i>	9
2.4 A KULTURÁLIS INTÉZMÉNYRENDSZER LÉTEZŐ INTÉZMÉNYI KAPACITÁSAINAK INTEGRÁCIÓJA, SZINERGIKUS MŰKÖDÉSÉNEK KIALAKÍTÁSA ÉS SZAKMAI- MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSE.....	9
2.5 INNOVATÍV, INTEGRÁLT KULTURÁLIS FEJLESZTÉSI SZAKPOLITIKAI PROGRAM ELKÉSZÍTÉSE	9
2.6 A KULTURÁLIS INTÉZMÉNYRENDSZER SZEREPÉNEK ERŐSÍTÉSE A HELYI ERŐFORRÁSOKRA ÉPÜLŐ, FENNTARTÓ, FENNTARTHATÓ GAZDASÁG KIALAKULÁSÁBAN, MEGERŐSÖDÉSÉBEN, A GAZDÁLKODÁSI, VÁLLALKOZÓI KULTÚRA FEJLŐDÉSÉBEN, TÁRSADALMI, KÖZÖSSÉGI FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSÉBEN.....	10
3. SZAKMAI MŰKÖDÉS	10
3.1 ÜZEMSZERŰ MŰKÖDÉS.....	10
3.1.1 <i>Nyitva tartás</i>	10
3.1.2 <i>Állományépités, gyűjteményfejlesztés</i>	13
3.1.2.1 Gyűjtőköri szabályzat, dokumentumtipológiai fogalomtár.....	13
3.1.2.2 Kötelezpéldányok és kiadvány-azonosító számok kezelése.....	13
3.1.2.2.1 <i>Kötelezpéldány Szolgálat</i>	13
3.1.2.2.2 <i>Magyar ISBN és ISMN Iroda</i>	15
3.1.2.2.3 <i>Magyar ISSN Nemzeti Központ</i>	15
3.1.2.3 Állománygyarapítás, gyűjteményszervezés.....	16
3.1.2.3.1 <i>Gyarapítás – Törzsgyűjtemény</i>	16
3.1.2.3.2 <i>Gyarapítás – Különgyűjtemények</i>	18
3.1.2.3.3 <i>Gyűjteményfejlesztés – Ciszterci Műemlékkönyvtár</i>	21
3.1.2.3.4 <i>Állomány-nyilvántartás – Törzsgyűjtemény</i>	22
3.1.2.3.5 <i>Állomány-nyilvántartás – Olvasótermi gyűjtemény</i>	22
3.1.3 <i>Raktári tevékenység</i>	23
3.1.3.1 <i>Raktári tevékenység – Törzsgyűjtemény</i>	23
3.1.3.2 <i>Raktári tevékenység – Különgyűjtemények</i>	27
3.1.4 <i>Állományvédelmi tevékenység</i>	28
3.1.5 <i>Tájékoztató szolgálat, tájékoztató eszközök</i>	32
3.1.5.1 <i>Tájékoztatás</i>	32
3.1.5.2 <i>Olvasó- és ügyfélszolgálat</i>	35
3.1.5.3 <i>Olvasószolgálat, tájékoztatás, tartalomszolgáltatás a különgyűjteményekben</i>	38
3.1.5.4 <i>Olvasószolgálat, tájékoztatás a zirci Ciszterci Műemlékkönyvtárban</i>	39
3.1.6 <i>A könyvtárhasználók magas színvonalú kiszolgálása (IKR, infrastruktúra)</i>	39
3.1.6.1 <i>Integrált könyvtári rendszer (IKR)</i>	39
3.1.6.2 <i>Az informatikai infrastruktúra fejlesztésének feladatai</i>	41
3.1.6.3 <i>Alkalmazásfejlesztés</i>	43
3.2 HOZZÁFÉRÉS.....	44
3.2.1 <i>Beiratkozott olvasók, könyvtárhasználók száma</i>	44
3.2.2 <i>A gyűjtemények digitalizálása</i>	45

Teljesítmény alapú munkaterv 2014. – Országos Széchényi Könyvtár

3.2.2.1	Optimális működési feltételek kialakítása.....	45
3.2.2.2	Állományvédelmi digitalizálás.....	46
3.2.2.3	Állományvédelmi / kutatási célú digitalizálás a különgyűjteményekben.....	47
3.2.2.4	Állományvédelmi digitalizálás a Ciszterci Műemlékkönyvtárban.....	49
3.2.3	<i>Internetes hozzáférhetőség teljesülése</i>	50
3.2.3.1	Műszaki feltételek teljesítése.....	50
3.2.3.2	OSZK-s adatbázisok, archívumok, információk az interneten.....	50
3.2.4	<i>Állományfeltárás</i>	51
3.2.4.1	A Törzsgyűjteménybe kerülő dokumentumok feldolgozása.....	51
3.2.4.1.1	<i>Kurrens feldolgozás</i>	51
3.2.4.1.2	<i>Retrospektív feldolgozás</i>	52
3.2.4.1.3	<i>Analitikus feldolgozás</i>	53
3.2.4.2	Külongyűjteményi dokumentumok feldolgozása.....	54
3.2.4.3	Feldolgozás a Ciszterci Műemlékkönyvtárban.....	61
3.2.4.4	Magyar Nemzeti Bibliográfia.....	61
3.2.4.4.1	<i>Kurrens nemzeti bibliográfia</i>	61
3.2.4.4.2	<i>Retrospektív nemzeti bibliográfia</i>	62
3.2.4.4.3	<i>Bibliográfiai kutatások</i>	62
3.2.4.4.4	<i>Nemzeti bibliográfiai gyűjtemény a NEKTAR adatbázisban</i>	64
3.2.4.4.5	<i>A Magyar Nemzeti Bibliográfia honlapja</i>	65
3.2.4.4.6	<i>Tudományos igényű állományfeltárás, intézményközi alapkutatások végzése</i>	65
3.3	TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG, KUTATÁSSZERVEZÉS	68
3.4	KÖZMŰVELŐDÉSI, KOMMUNIKÁCIÓS ÉS MARKETING TEVÉKENYSÉG	69
3.4.1	<i>Arculat</i>	70
3.4.2	<i>Múzeumpedagógia, tematikus könyvtárlátogatások</i>	70
3.4.3	<i>Iskolai közösségi szolgálat, önkéntesség</i>	70
3.4.4	<i>Rendezvényszervezés, közönségkapcsolat</i>	71
3.4.5	<i>Intézményi tudományos kapcsolatok; tudományos együttműködések, kiadvány-ügyek</i>	73
3.4.6	<i>Konferencia- és kiállítás-rendezés</i>	75
3.4.6.1	Kiemelt konferenciák, szimpóziumok, rendezvények.....	75
3.4.6.2	Kiemelt programok, kiállítások.....	77
3.4.6.3	Kiállítások a Corvina-teremben (VI. emelet).....	79
3.4.6.4	Kiállítások az Ars Librorum kiállítóterben (VI. emelet).....	79
3.4.6.5	Kiállítások a VI. emeleti nagyelődoban.....	80
3.4.6.6	Kiállítások az olvasói térben (VII. emelet).....	80
3.4.6.7	Kiállítások a Nemzeti Erekljetérben (V. emelet).....	81
3.4.6.8	Kamara kiállítások.....	81
3.4.6.9	Korábbi kiállításaink más helyszíneken való bemutatás.....	82
3.4.7	<i>Kiadványok, tudományos közlemények</i>	84
3.4.7.1	Sorozatok.....	84
3.4.7.2	Bibliográfiák.....	84
3.4.7.3	Nemzetközi együttműködésben megjelenő kiadványok.....	85
3.4.7.4	Egyéb együttműködésben megjelenő kiadványok.....	85
3.4.7.5	Kiállítási katalógusok.....	86
3.4.7.6	Díszalbumok.....	86
3.4.7.7	Az 1956-os Intézet kiadványai.....	86
3.4.7.8	Egyéb kiadványok.....	86
3.4.7.9	Időszaki kiadványok.....	86
3.4.7.10	Elektronikus időszaki kiadványok.....	87
3.5	NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, SZERVEZETI TAGSÁGOK	87
3.6	KÉPZÉSI, TOVÁBBKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG	88
4.	ALAPÍTÓ OKIRATBAN MEGFOGALMAZOTT ORSZÁGOS FELADAT TELJESÍTÉSE	89
4.1	AZ OSZK DIGITÁLIS KÖNYVTÁRI TEVÉKENYSÉGE ÉS SZOLGÁLTATÁSAI	89
4.1.1	<i>Intézményi honlap</i>	89
4.1.2	<i>Tematikus honlapok, multimédiás fejlesztések</i>	90
4.1.3	<i>Intranet</i>	90
4.1.4	<i>Digitális gyűjtemények</i>	90
4.1.4.1	OSZK Digitális Könyvtár (OSZKDK).....	92
4.1.4.2	A Magyar Digitális Képkönyvtár (MDK) továbbfejlesztése, bővítése.....	92
4.1.4.3	Az Elektronikus Periodika Archívum (EPA) fejlesztése.....	92
4.1.4.4	A Digitális Képarchívum (DKA) fejlesztése.....	92
4.1.4.5	A Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK) fejlesztése.....	92
4.2	MOKKA ADATBÁZIS MŰKÖDTETÉSE	93

Teljesítmény alapú munkaterv 2014. – Országos Széchényi Könyvtár

4.2.1	Dokumentumellátás - országos lelőhely-nyilvántartások gondozása, könyvtárközi kölcsönzés.....	94
4.2.1.1	Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása.....	96
4.3	A KÖNYVTÁRI INTÉZET FELADATAI.....	96
4.3.1	<i>A Könyvtári Intézet kiemelt feladatai 2014-ben.....</i>	<i>96</i>
4.3.2	<i>Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály.....</i>	<i>98</i>
	<i>A Könyvtári Intézet központi alapeladataihoz kapcsolódó tevékenységek.....</i>	<i>98</i>
4.3.3	<i>Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési Osztály.....</i>	<i>103</i>
4.3.4	<i>Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár.....</i>	<i>108</i>
5.	2014-BEN KIEMELTEN KEZELENDŐ FELADATOK.....	114
5.1	ELEKTRONIKUS KÖTELESPÉLDÁNYOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	114
5.1.1	<i>Fizikai hordozón megjelent elektronikus kötelesspéldányok.....</i>	<i>114</i>
5.1.2	<i>Online elektronikus kötelesspéldányok.....</i>	<i>115</i>
5.2	A KÖNYVTÁRI INTÉZET RÉSZVÉTELE A KÖNYVTÁRI STRATÉGIA ELKÉSZÍTÉSÉBEN.....	115
6.	PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG 2014-BEN (PÁLYÁZATI PROJEKTEK BEMUTATÁSA).....	116
6.1	A PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG KOORDINÁLÁSA – PROJEKTIGAZGATÓSÁG.....	116
6.2	FOLYAMATBAN LÉVŐ KIEMELT PROJEKTEK.....	119
6.3	PÁLYÁZATI TERVEK.....	120

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2014-es esztendő sorsfordító lesz az Országos Széchényi Könyvtár történetében. A 2014 tavaszán elbírálendő főigazgató pályázat és az új főigazgató megbízása remélhetőleg véget vet az elmúlt két év összetett, válság felé vezető jelenségeinek. A személyi változás mellett azonban egy sokkal jelentősebb fejlődésnek is meg kell kezdődnie, amelyben kialakulhat a 21. századi követelményeknek megfelelő nemzeti könyvtár. A „nemzeti könyvtár” fogalma azonban már nem csak azt a több mint kétszáz éves tradícióval rendelkező hagyományos könyvtárat fogja jelenteni, amit eddig jelentett, hanem egy új szemléletre épülő, a digitális kor vívmányait felhasználó, a globális médiatérbe költöző új, komplex rendszert is.

A munkaterv jól jellemzi azt a bonyolult helyzetet, amelybe a nemzeti könyvtár került az elmúlt években. A raktározás kérdésköre évek óta megtalálható az OSZK terveiben. A raktárak megteltek, ideig-óráig erőforrás pazarló munkával még biztosítható a rendelkezésre álló hely maximális, de közel sem optimális kihasználása. Az épület infrastruktúrájának (liftek, fűtés, raktári klíma-rendszer) elöregedése is témája volt a korábbi munkaterveknek, fejlesztési elképzeléseknek. Az elmúlt évben nem történt jelentős javulás ezen a téren, és továbbra is aggasztó események (csőtörések, áramszünetek) jelzik az állapot romlását. A raktárak és az infrastruktúra állapota miatt az állományvédelem feltételei sem megfelelők. A jelenlegi munkatervben is jól látszik az informatikai rendszer évek óta húzódó problémáinak megoldatlansága. Az alapvető ellentmondás van a társadalom által joggal elvárt „modern könyvtár” és az informatikai rendszer elavultsága és instabilitása között. Joggal elvárt a nagyobb mennyiségű digitalizálás és a digitális dokumentumok minél szélesebb körben történő hozzáférhetővé tétele, de a jelenlegi tároló rendszer sem kapacitásában, sem biztonságában nem felel meg a tömeges digitalizálás és hosszú távú megőrzés követelményeinek. A munkatervben és statisztikákban is jól látszik, hogy belső digitalizálás, pályázati keretben történő digitalizálás és az e-könyv piac bővülésével egyre nagyobb számú digitális dokumentum kerül az OSZK gyűjteményébe. Kétségtelen azonban, hogy ezt az adatmennyiséget – minden erőfeszítés ellenére – az OSZK nem tudja munkafolyamataiban megfelelő hatékonysággal kezelni és szolgáltatni. A megvalósuló ELDORADO-rendszer ennek a problémakörnek sok elemét megoldja, de az informatikai rendszer alapvető infrastrukturális ellentmondásaira nem tud választ adni. Fentiek alapján elmondható, hogy elengedhetetlenül szükség van az OSZK költségvetési forrásainak növelésére, hiszen a műszaki hibák, a létszámhiány veszélyeztetik az OSZK alapfeladatainak ellátását is.

A munkaterv néhány elemét meghatározzák az Esterházy-gyűjteménnyel kapcsolatos kormányzati tervek, a vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásáról szóló kormányrendelet (449/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet) alapján kezdeményezett eljárások és a folyamatban lévő és várható pályázatok, együttműködések sikere vagy sikertelensége (pl. Goldmark-év, OTKA kutatási pályázatok, NKA pályázatok, MANDA közfoglalkoztatási program)

A munkaterv jelenlegi állapotában az Országos Könyvtári Kuratórium 2014. február 21-én tartandó ülésére készült. Nem tartalmazza sem a 2014-2019-es országos könyvtári stratégia-ára, sem az ugyanezen időszakra vonatkozó OSZK szintjén megfogalmazott stratégiai elképzeléseket sem, mivel ezek még fejlesztés alatt állnak.

2. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

2.1 LÉTSZÁM

			2013. tény	2014. terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)			342	342
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			43	43
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	231	231
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	226	226
	Egyéb	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	231	231
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	226	226
	<i>az Egyébből felsőfokú</i>	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Egyéb nem szakmai munkakörben foglalkoztatott (fő, töredék is lehet)			74	74
Önkéntesek száma			12	12

2014-ben az engedélyezett összlétszám 416 fő, ezt szeretnénk legalább megőrizni, mivel az elmúlt években bekövetkezett létszámcsökkenés nyomán már most is gondok jelentkeznek bizonyos területeken, pl. az olvasó- és tájékoztató szolgálatban.

2.2 SZERVEZET

A létszám újabb – kötelező nyugdíjazás miatti – csökkenése szükségessé teszi a **munkafolyamatok újragondolását** és racionalizálását, a megmaradt humán erőforrás feladatokhoz való igazítását, a munkaköri leírások újabb módosítását.

Kiemelt feladatok:

- Az OSZK 2014-2018-ig tartó **stratégiai tervének** elkészítése az Országos Könyvtári Kuratórium bevonásával, az országos könyvtári stratégiai terv alapján.
 - Határidő: Az országos stratégiai terv elkészültétől függő
 - Felelős: főigazgató, a főigazgató-helyettes és a szakmai igazgatók együttműködésével
 - Költség¹: nincs
- A készülő új alapító okirat alapján a **Szervezeti és Működési Szabályzat** módosítása
 - Határidő: Az alapító okirat kiadását követő 90. nap
 - Felelős: főigazgató, a főigazgató-helyettes és a szakmai igazgatók együttműködésével

¹ A feladatokkal kapcsolatban csak azokat a költségeket jelezzük, amelyeket az OSZK alapműködése során nem biztosít automatikusan, így például a bérek, vagy az épületi infrastruktúra költségei nem szerepelnek az összegzésben.

- **Munkaköri leírások** módosítása **Határidő:** 2014. március 31.
- Felelős: Humánerőforrás és Kompetenciafejlesztési Osztály vezetője (közreműködnek az igazgatók)

4. Névváltoztatás és e kapcsán felmerülő munkák, Zirc:

2013. június 14-én miniszter aláírta az Országos Széchényi Könyvtár új alapító okiratát, melyben a zirci, OSZK kezelésében lévő műemlékkönyvtár Országos Széchényi Könyvtár Ciszterci Műemlékkönyvtár néven szerepel. A hivatalos átnevezéshez szükség van a műemlékkönyvtár pecsétjeinek és tábláinak a megújítására.

- Határidő: 2014. február 28.
- Felelős: osztályvezető Zirc, tudományos igazgató

Jogi – igazgatási feladatok 2014-ben

1. Az OSZK **belső szabályzatainak** áttekintése és aktualizálása. Az elavult szabályzatok hatá-lyon kívül helyezése
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Jogi és Igazgatási Osztály vezetője
2. A **Kollektív Szerződéshez** kapcsolódó előkészítés lezárása és a Kollektív Szerződés elfo-gadása
 - Határidő: 2014. március 15.
 - Felelős: Jogi és Igazgatási Osztály vezetője
3. A 2014. március 15-én életbe lépő új PTK rendelkezéseinek átvezetése az OSZK vala-mennyi szerződésmintájában, új **szerződésminták** készítése
 - Határidő: 2014. március 15.
 - Felelős: Jogi és Igazgatási Osztály vezetője
4. **Szerződések** jogi véleményezése, ezzel kapcsolatos javaslatok megfogalmazása, szignálás
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Jogi és Igazgatási Osztály vezetője
5. **Szerződéstár** létrehozása az OSZK valamennyi szerződésének tárolására és nyilvántartás-ára, amely évtizedekre visszamenőleg lehetővé teszi a szerződések megtekintését
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Jogi és Igazgatási Osztály vezetője

2.3 AZ EU 2020 STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ KULTURÁLIS CÉLOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK MEGJELENÍTÉSE AZ INTÉZMÉNY 2014. ÉVI PROGRAMJAIBAN

2.3.1 Az egész életen át tartó tanulás támogatása

A gyűjteményünk szolgáltatása, hozzáféréseinek biztosítása, különösen az egyetemi oktatás szereplői és a kutatók számára. Az alapgyűjteményünk korlátozások nélkül szolgáltatható része minden beiratkozott olvasó számára hozzáférhető. Mivel ez a legteljesebb gyűjtemény az országban, így összetételénél fogva széles rétegek informálódási, tanulási, művelődési igényeit képes kiszolgálni. Lehetőséget biztosítunk az elmélyült kutatásra, a helyben olvasásra. Katalógusunk távolról, online is elérhető, valamint digitális gyűjteményeket építünk a használói igények mentén. Az állományt magas színvonalon tárjuk fel, többszintű visszakeresési lehetőséget biztosítva.

2.3.2 A társadalmi felzárkózás elősegítése

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a hátrányos helyzetű olvasók számára is megkönnyítsük a gyűjteményhez való hozzáférést. Fejlesztjük elektronikus szolgáltatásainkat, hogy azok számára is egyre több dokumentum váljon elérhetővé, akik nehezebben közelítik meg a könyvtárat, vagy valamilyen fogyatékkal élnek (vakok és gyengénlátók, siketek, mozgáskorlátozottak).

Módszertani tevékenységünk keretében és a könyvtárosok továbbképzésén belül is foglalkozunk a felhasználók kezelésével és képzésével, ezen keresztül is lehetővé tesszük, hogy a könyvtárosok felkészülten foglalkozzanak az olvasók társadalmi felzárkóztatásával, a digitális írástudás elterjesztésével (biblioterápia, könyvtárpedagógia stb.).

2.3.3 A területi egyenlőtlenségek felszámolása

Országos szolgáltatások fejlesztésével és működtetésével költséghatékonyan segítjük a könyvtárak munkáját és tesszük országszerte elérhetővé a könyvtári katalógusokat, a dokumentum-ellátó szolgáltatásokat. Területi korlátozás nélkül tesszük hozzáférhetővé az információszolgáltatásainkat és a nem jogvédett digitális tartalmakat. Tematikus webszolgáltatásaink is bárki számára elérhetőek az ország minden részéből, vagy akár külföldről is.

Az ELDORADO- projekt célja, hogy lehetőséget biztosítson a könyvtári dokumentumállomány távoli eléréséhez, a digitális formában meglévő anyagok kölcsönzéséhez, függetlenül tértől és időtől. Ezzel lehetővé válik a tudás megosztása, az ehhez kapcsolódó területi egyenlőtlenségek felszámolása.

2.3.4 A kultúra gazdaságfejlesztési szerepének erősítése

Az OSZK, mint a magyar kulturális javak őrzője, képes a hiteles tartalomszolgáltatás biztosítására. Széles körű gyűjteményünk, szolgáltatásaink és az ezekre épülő rendezvényeink hatékonyan segítik a kultúra terjesztését, a szakmai tudásbázis növelését és a személyes fejlődést. Ezen keresztül elősegítjük a munkaerőpiacra való bekerülést és a szakmai műveltség, tájékozottság növelését. Elősegítjük a digitális tartalmak kreatív újrahasznosítását.

2.3.5 A kulturális örökség, mint gazdasági és társadalmi erőforrás fenntartható fejlesztése

A kultúra terjesztése a nemzeti könyvtár alapvető küldetése, amely mind a szabadidő tartalmas eltöltéséhez, mind a személyes fejlődéshez és ezen keresztül az átlagos műveltségi szint emeléséhez vezet. A műveltebb, képzettebb társadalom befogadóbb, hatékonyabb, eredményesebb lehet, ezen keresztül a gazdasági fejlődés felgyorsítását is katalizálja.

A kulturális javak vonzó idegenforgalmi szerepe is tagadhatatlan, ezért határozott célunk, hogy az ehhez kapcsolódó turizmust még vonzóbbá tegyük, mind a belföldi, mind a külföldi látogatók számára.

2.4 A KULTURÁLIS INTÉZMÉNYRENDSZER LÉTEZŐ INTÉZMÉNYI KAPACITÁSAINAK INTEGRÁCIÓJA, SZINERGIKUS MŰKÖDÉSÉNEK KIALAKÍTÁSA ÉS SZAKMAI-MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSE

Mind az OSZK, mind a Könyvtári Intézet munkatársai vezető szerepet töltenek be a könyvtári rendszerek fejlesztésében, a szolgáltatások bővítésében és korszerűsítésében, valamint módszertani szolgáltatásokat nyújtanak a könyvtári rendszer tagjainak. (Képzés, statisztika, országos szakmai rendezvények, együttműködés a szakmai szervezetekkel, a többi közgyűjteménnyel, a közművelődés intézményeivel.) Az OSZK „zászlóshajóként” szervezi a hungarica kutatást, valamint koordinálja az intézmények közötti szakmai kapcsolatokat.

2.5 INNOVATÍV, INTEGRÁLT KULTURÁLIS FEJLESZTÉSI SZAKPOLITIKAI PROGRAM ELKÉSZÍTÉSE

A Könyvtári Intézet munkatársai részt vesznek az országos könyvtári fejlesztési stratégia kialakításában, előkészítésében. Felmérések, helyzetjelentések, kutatások révén segítik az eredmények értékelését, az új szolgáltatások kialakításának előkészítését, az olvasói igények felmérését, az innovatív fejlesztési lehetőségek megismerését, elterjesztését stb. (szakmai napok, konferenciák, műhelytalálkozók stb.).

2.6 A KULTURÁLIS INTÉZMÉNYRENDSZER SZEREPÉNEK ERŐSÍTÉSE A HELYI ERŐFORRÁSOKRA ÉPÜLŐ, FENNTARTÓ, FENNTARTHATÓ GAZDASÁG KIALAKULÁSÁBAN, MEGERŐSÖDÉSÉBEN, A GAZDÁLKODÁSI, VÁLLALKOZÓI KULTÚRA FEJLŐDÉSÉBEN, TÁRSADALMI, KÖZÖSSÉGI FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSÉBEN

Néhány éve a nemzeti könyvtár olyan kulturális szolgáltatásokat nyújt elsősorban a Budapesten élők számára, amelyeket eddig nélkülözni voltak kénytelenek. Gondolunk itt elsősorban Könyvtárlat rendezvényeire, amelyen havonta több száz látogató vesz részt, valamint az interaktív szemlélettel szervezett kiállításainkra. Programjaink nyomán a magyar kultúra olyan rejtett kincsei kerülnek előtérbe, amelyek alkalmasak a közösségi kapcsolatok kiépítésére, elmélyítésére, miközben a bennünket felkeresők különféle ismeretekkel is gazdagodnak.

3. SZAKMAI MŰKÖDÉS

3.1 ÜZEMSZERŰ MŰKÖDÉS

3.1.1 Nyitva tartás

Az Országos Széchényi Könyvtár 2014. évi nyitva tartása az alábbiak szerint alakul:

Beiratkozás: keddtől szombatig 9-19 óra között.

Törzsgyűjteményi olvasótermek:

(Általános olvasóterem, Hírlapolvasó, Mikrofilm olvasó, Történettudományi szakolvasó, Irodalomtudományi szakolvasó, Tájékoztató Segédkönyvtár, Multimédia olvasóterem):

- Kedd - szombat: 9–20 óra
- Raktári kérés leadható keddtől péntekig 9 és 19 h között, szombaton 9 és 17 óra között.
- Fénymásolás, szkennelés keddtől péntekig 10-19, szombaton 11-19-ig.

Különgyűjteményi olvasótermek:

(Kézirattár és Régi Nyomtatványok Tára, Színháztörténeti Tár és Zeneműtár, Térképtár, Plakát- és Kisnyomtatványok Tára):

- Kedd–péntek: 9–17 óra
- Szombat: 9–14 óra
- Raktári dokumentumokat leghamarabb következő munkanapra készítünk elő. A péntek 14 óra után leadott kéréseket csak következő kedden tudjuk szolgáltatni.

Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár

- Kedd, csütörtök, péntek: 9-17 óra
- Szerda: 9-20 óra
- Szombat: 9-14 óra

Könyvtárközi kölcsönzés:

- Kedd–csütörtök: 9–17 óra
- Péntek: 9–14 óra

Könyvesbolt, ügyfélszolgálat:

- Kedd–péntek: 9–17 óra, (ebédszünet 13.00–13.30)
- Szombat: 9–14 óra

Kiállítóterem:

- Kedd - szombat: 10–18 óra

Ciszterci Múemlékkönyvtár

múzeumi tér

2014. január 1.-március 14.

(kedd-péntek 10-12 és 13-16 óra)

2014. március 15.-november 14.

(kedd-vasárnap 9-12 és 13-17 óra)

2014. november 15.-december 31.

(kedd-péntek 10-12 és 13-16 óra)

olvasóterem

2014. január 1.-december 31.

(kedd-péntek 9-16 óra)

Feladat: a hétfégi ügyeletek beosztása.

Megjegyzés: a Ciszterci Apátsággal történő megegyezés szerint a kiállító tér hétfégi nyitva tartása módosulhat a főszezonon kívüli időszakban.

RENDAHAGYÓ NYITVATARTÁSI REND 2014-BEN				
Dátum	Munkarend	Központi olvasóterem nyitva tartása	Különgyűjteményi olvasóterem nyitva tartása	Kiállítások nyitva tartása
március 15. szombat	ünnepnep	zárva	zárva	zárva
április 19. szombat	munkaszüneti nap	zárva	zárva	zárva
április 21. hétfő	ünnepnep	zárva	zárva	zárva
május 1. csütörtök	ünnepnep	zárva	zárva	zárva
május 2. péntek	pihenőnap	zárva	zárva	zárva
május 3. szombat	munkaszüneti nap	zárva	zárva	zárva
május 10. szombat	munkanap (május 2. péntek miatt)	9-20	9-14	10-18
június 9. hétfő	ünnepnep	zárva	zárva	zárva
június 21. szombat	A Múzeumok Éjszakája rendezvény ideje alatt a könyvtár 9-02 óráig tart nyitva, a Könyvtartudományi Szakkönyvtár 9-14 óráig nyitva lesz, a Különgyűjtemények olvasótermei zárva vannak!			
július 14-augusztus 20.	A könyvtár zárva tart.			
augusztus 20. szerda	ünnepnep	zárva	zárva	zárva
október 18. szombat	munkanap (október 24. péntek miatt)	9-20	9-14	10-18
október 23. csütörtök	ünnepnep	zárva	zárva	zárva
október 24. péntek	pihenőnap	zárva	zárva	zárva
október 25. szombat	munkaszüneti nap	zárva	zárva	zárva
november 1. szombat	ünnepnep	zárva	zárva	zárva
december 13. szombat	munkanap (december 24. kedd miatt)	9-20	9-14	10-18
december 24. szerda	pihenőnap	zárva	zárva	zárva
december 25. csütörtök	ünnepnep	zárva	zárva	zárva
december 26. péntek	ünnepnep	zárva	zárva	zárva
december 24-2015. január 1.	A könyvtár zárva tart.			

3.1.2 Állományépítés, gyűjteményfejlesztés

	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez ké- pest
gyarapításra tervezett összeg (Ft)	7.879.051,-	12.865.000,-	+63
ebből folyóirat (Ft)	4.773.679,-	5.865.000,-	+23
ebből CD/DVD/elektronikus doku- mentum (Ft)	0	0	0
tervezett gyarapodás (db és méter)	60.694	62.000	+2
ebből köteleespéldány (db)	42.891	43.000	0
ebből elektronikus (db)	1.837	2.800	+52
OSZK által digitalizálásra kerülő do- kumentumok száma (könyvtári egy- ség)			

3.1.2.1 Gyűjtőköri szabályzat, dokumentumtipológiai fogalomtár

Az elkészült Gyűjtőköri Szabályzathoz hozzátartozik egy részletes, (hierarchikusan felépülő) **tipológiai fogalomtár**, amely útmutatóként szolgál a tipológiai kérdések tisztázásában, ezáltal **segítve mind a gyarapítást, mind a feldolgozást**. A fogalomtár az igazgatóságok hatékony együttműködésével épül, tartalma folyamatosan bővül, aktualizálódik.

- Határidő: 2014. dec. 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

3.1.2.2 Köteleespéldányok és kiadvány-azonosító számok kezelése

3.1.2.2.1 Köteleespéldány Szolgálat

Kiemelt feladatok:

1. A várhatóan 2014-ben elfogadásra kerülő új köteleespéldány rendelethez kapcsolódó tá-
jékoztató anyagok elkészítése elektronikus formában (webes felület, e-mail).
 - Határidő: 2014. december 31. (amennyiben a rendelet elfogadásra kerül)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. Az OFI-Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeummal történt egyeztetések alapján, az **alap- és középfokú tankönyvek átadás menetének újragondolása**, egyéb kapcsolódó feladatok (átadólista készítés, tankönyv reklamáció stb.) ellátása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető – munkatárs
 - Költség: nincs

Állandó feladatok:

1. A **beszolgáltatott kötelempéldányok átvétele, feldolgozása, nyilvántartása és elosztása** a kötelempéldányra jogosult könyvtárak között; a könyvsoron indított művek (könyv, hangoskönyv, DVD-ROM, CD-ROM stb.) elosztásának rögzítése az integrált könyvtári rendszerben (jelenleg: Amicus, Köteles (B13-as) nézet).
2. A kiadókkal, nyomdákkal, és szerkesztőségekkel való **folyamatos kapcsolattartás** az általuk beküldött kimutatások, pályázati igazolások és a reklamációk alapján.
3. A **be nem szolgáltatott kötelempéldányok reklamálása** az ISBN program, a pályázati nyilvántartások, az „Új Könyvek”, a kiadói katalógusok, ill. prospektusok, a kiadói és nyomdai kimutatások, a sorozati- és folyóirat-nyilvántartások (kardex), az integrált rendszer (Amicus), a társosztályok (Olvasószolgálati Osztály, Tájékoztató Osztály, Gyapartási Osztály és a Különgyűjteményi Osztályok) információi és egyéb internetes források alapján.
4. Az **országos könyvstatisztikai adatfelvétel** elvégzése a KSH számára (a kötelempéldányként beérkezett könyv, tankönyv, jegyzet, kotta, kartográfiai dokumentumok, CD-ROM, DVD-ROM, DVD, zenei CD dokumentumok alapján).
5. A Nemzeti Kulturális Alapprogram, a Magyar Nemzeti Filmalap, a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap és egyéb intézmények pályázataihoz igazolást kérő kiadók, magánszemélyek kiadásában megjelent dokumentumok behasonlítása, és a hiányzó művek bekérése, **pályázati igazolások** kiállítása.
 - Határidő: 2014. december 31.(folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: másolási költség (Nektár-cédulák, válogató cédulák, átvevő tömbök, igazolások, levelek nyomtatása)

Az állandó feladatokhoz kapcsolódó tervszámok és statisztikai adatok:

Kötelempéldányok fogadása	Terv	Terv
Dokumentum típus szerinti tervszámok	(mű)	(példány)
Könyv soron indított kötelempéldány	13.000	65.000
Időszaki (kurrens egység)	45.000	270.000
Csoportos anyag (tankönyv, jegyzet stb.)	2.000	12.000
Zenemű, kotta	200	1.200
Kartográfiai dokumentum	250	1.500
Műszaki apró	1.000	6.000
Plakát	200	600
Külföldi könyvek	500	1.500
Zenei CD	150	450
DVD	400	400
BRD	50	50
Összesen	62.750	358.700

3.1.2.2.2 Magyar ISBN és ISMN Iroda

Állandó feladatok:

1. Kiadók írásbeli kérése alapján **ISBN és ISMN számok előzetes kiutalása** a megjelenés előtt álló dokumentumokra (könyv, tankönyv, térkép, monografikus CD-ROM, egyéb elektronikus kiadvány, kotta stb.).
2. **Kiadói nyilvántartás vezetése** (kiadói adatok felvétele, egyéni azonosítók kiutalása, kezelése stb.).
3. ISBN és ISMN **számfelhasználás ellenőrzése** a beérkezett dokumentumok alapján.
4. Részvétel az **OSZK Digitális Könyvtár (DK)** munkájában: a kiadói regisztrációk ellenőrzése, a kiadók tájékoztatása; a DK-ban érkezett, ISBN-es vagy ISMN-es dokumentumok feldolgozása.
5. **Kapcsolattartás az ISBN és ISMN nemzetközi ügynökségekkel.**
 - Határidő: 2014. december 31 (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködnek az ISBN és ISMN Iroda munkatársai)
 - Költség: ISBN éves tagdíj **1000,- EUR** (500.- EUR-val csökkent 2013-hoz viszonyítva), ISMN éves tagdíj **675,- EUR**

3.1.2.2.3 Magyar ISSN Nemzeti Központ

Állandó feladatok:

1. A kiadók által tervezett **időszaki kiadványok és cserelapos kiadványok** vonatkozásában: a kiadók tájékoztatása a megjelenéssel kapcsolatos kötelezettségeikről; a tervezett periodikumok, sorozatok, cserelapos kiadványok előzetes adatainak és forrásainak összegyűjtése, egyeztetése, ISSN azonosító megállapítása, előzetes rekord létrehozása (Virtua adatbázis), vagy a kérés elutasítása, illetve átirányítása, a kiadó értesítése.
2. A kötelespéldányként beérkezett időszaki kiadványok és cserelapos kiadványok vonatkozásában: **előzetes ISSN számok véglegesítése** a beérkezett dokumentumok alapján (Virtua adatbázis); az előzetes ISSN számok véglegesítéséhez szükséges felmerülő állományi hiányok reklamálása; az új periodikumokkal és sorozati címekkel kapcsolatos könyvtári feldolgozás előkészítése; az ISSN számadás körébe tartozó dokumentumok utólagos ellátása azonosítószámmal, kiadók értesítése, feldolgozás a Virtua adatbázisban; az ISSN helytelen használatáról a kiadók értesítése.
3. A megjelent **távoli hozzáférésű források** vonatkozásában: kiadói kérésre a közzétett távoli hozzáférésű, folyamatos források utólagos ellátása azonosítószámmal, a kiadó értesítése, feldolgozás a Virtua adatbázisban.

4. **Kapcsolattartás az ISSN Nemzetközi Központtal**, a központ és az ISSN hálózat felől érkező munkafeladatok elvégzése.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködnek az ISSN Nemzeti Központ munkatársai)
 - Költség: ISSN éves tagdíj **2457,- EUR**, a Virtua katalogizáló kliens karbantartási díja a 2 kliensre: 2 x 57,- EUR = **114,- EUR**

Az állandó feladatokhoz kapcsolódó tervszámok és statisztikai adatok:

<i>ISBN és ISMN</i>	<i>tervszámok</i>
Feldolgozott ISBN	17.500
Kiutalt ISBN kiadói azonosító	300
Létrehozott ISBN	15.000
Feldolgozott ISMN	200
Kiutalt ISMN kiadói azonosító	2
Létrehozott ISMN	100
<i>ISSN</i>	
Kötelesspéldányok fogadása, minősítése, továbbítása (cím)	1.200
ISSN megállapítás vagy elutasítás (db)	1.000
ISSN adatbázis építése (rekord)	1.200

3.1.2.3 Állománygyarapítás, gyűjteményszervezés

3.1.2.3.1 Gyarapítás – Törzsgyűjtemény

Alapfeladat:

A Gyarapítási Osztály alapfeladata a teljes gyűjtemény gyarapítása a gyűjtőkori szabályzatnak megfelelő dokumentumokkal együttműködve a különgyűjteményi tárokkal.

Kiemelt feladatok:

1. A **Vujicsics könyvhagyaték** hasonlítása, feldolgozásra indítása. Az állományba nem vett dokumentumok kiajánlása az adományozó által meghatározott könyvtáraknak.
 - Határidő: 2015-re áthúzódik
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: Turai Hilda. ill. a helyettesítésével megbízott személy)
 - Költség: nincs

2. A **Mikes Kelemen Program** kapcsán beérkező dokumentumok válogatása, hasonlítása, listázása és kiajánlása a hazai közgyűjteményeknek, ill. határon túli magyar könyvtáraknak.
 - Határidő: 2015-re áthúzódik
 - Felelős: osztályvezető

- Költség: 2014-re eső rész kb. 35 M Ft, a KIM finanszírozza

Állandó feladatok:

1. **Állománygyarapítás:** külföldi hungarikumok és kézikönyvek beszerzése, hazai kurrens és retrospektív gyarapítás. Kötelezpéldány-hiányok és revíziós hiányok pótlása vásárlás, csere, ajándékozás révén. Többspéldányok beszerzése az olvasótermi szabadpölc és a tárák számára.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: Kaposváriné Dányi Éva
 - Költség:
 - folyóiratok, folyamatos rendelések (nagyállománynak, cserepartnereknek): **7 millió Ft**
 - törzsgyűjteményi beszerzés: **3 millió Ft**
 - külföldi beszerzés (a kiadványcserével együtt): **1,5 millió Ft**;
 - tári retrospektív gyarapítás: **2,5 millió Ft**
2. **Dezideráta-nyilvántartás építése** a kötelezpéldány-hiányokról és a hiányzó külföldi hungarikumokról.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. **Dezideráta bejelentő felület** az új OSZK honlapon.
 - Határidő: 2014. október 31.
 - Felelős: osztályvezető (Közreműködik: Földi Erika, Sebestyén Balázs)
 - Költség: nincs
4. **Örökségvédelmi szakértői feladatok** ellátása az árverésre kerülő, a nemzeti könyvtár gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok területén. Szakvélemények készítése kiviteli engedélyezéshez.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető Költség: nincs
5. Döntés a törzsgyűjteményi dokumentumok **állományapasztási** kérdéseiben, törlési jegyzékek összeállítása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
6. A **nemzetközi csere** céljára rendelkezésre álló kiadványok **készletnyilvántartásának** folyamatos vezetése.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
 - Költség: nincs

7. A **fölőpéldányok kezelése** raktárhelyiség és munkaerő függvényében

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

Az állandó feladatokhoz kapcsolódó tervszámok:

GYARAPODÁS (köteles, vétel, csere, ajándék)

Könyvek	Tervezett	
kötelespéldányok	24.000 kötet	
és többpéldányaik	2.000 kötet	
retrospektív hiánypótlás	1.500 kötet	
kurrens külföldi beszerzés	2.000 kötet	
Összesen:	29.500 kötet	
Időszaki kiadványok		
kurrens kötelespéldányok	5.000 cím	8.000 évf.
kurrens kötelespéldány többpéldánya	330 cím	430 évf.
retrospektív kiadványok	300 cím	500 évf.
kurrens külföldi	900 cím	1.200 évf.
összesen:	6.530 cím	10.130 évf.
Egyéb dokumentumok különgyűjtemények számára	40.000 tétel beszerzése	

3.1.2.3.2 Gyarapítás – Különgyűjtemények

Állandó feladatok:

- Kötelespéldányként** érkező különgyűjteményi dokumentumok gyűjtése.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezetők
 - Költség: nincs
- Öt országos televíziós csatorna fő műsoridőben sugárzott híradóinak digitális rögzítése, feldolgozása (m1, m2, Duna TV, TV2, RTL)
 - Mennyiség: -
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
- A Történeti Interjúk Tára az 1996. évi I. törvény 138.§ (4) pontja értelmében a Parlament plenáris üléseiről készített audiovizuális dokumentumokat digitális formában kötelespéldányszerűen gyűjti.
 - Mennyiség: 5000 rekord
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)

- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

4. Diafilm kötelempéldány

- Mennyiség: kb. 10 db
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

Vásárlás, ajándék

5. A Régi Magyarországi Nyomtatványok szerkesztőségének nyilvántartása alapján javarészt a már működő és megújítandó: szlovákiai, román és cseh digitális csere program segítségével folyamatos pótlás az RMK I-II. kategóriákban, indokoltabb esetben RMK III és Apponyi Hungarica is. A Tár munkatársai folyamatosan gyűjtik az online adatbázisokból szabadon letölthető hungarikumokat pdf-formátumban. Elkezdődött a debreceni, s folyamatban van a budapesti egyetemi könyvtár, az MTAK és egyéb gyűjteményekben található hungarikumok (főleg RMK I-II) digitális másolati példányainak a megszerzése. Folyamatos a kapcsolat határainkon túli gyűjteményekkel (pl. kolozsvári egyetemi könyvtár). Bővítési szándék: lengyel, szerb, horvát, osztrák, német, francia könyvtárakkal és egyéb romániai gyűjteményekkel (további kolozsvári gyűjtemények, Marosvásárhely)

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: -

6. Hazai és külföldi **antikvár és aukciós katalógusok átnézése**, a tételek behasonlítása.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezetők
- Költség: nincs

7. Közvetlen, aktív gyarapítás megszervezése és lebonyolítása: intézményektől, alkotóktól, gyűjtőktől. Az alábbiakban csak néhány kerül felsorolásra a várható gyarapodások közül.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezetők
- Költség: beszerzési ár

8. A tárgyalások előrehaladása valószínűvé teszi, hogy a Zeneműtárba kerül egy jelentős hanglezmezgyűjtemény.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

9. A Diafilm- és Fotótár várható gyarapodásai: Csíkvári Péter (hagyaték, kb. 40 db); Siklós Péter (életmű, kb. 370 db); Strasszer András (hagyaték, kb. 180 db)

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: beszerzési ár

10. A Szép Magyar Térkép, illetve Digitális Magyar Térkép versenyre beküldött pályamunkák, valamint a Hadtörténeti Térképtár által átadott topográfiai térképsorozatok.

- Mennyiség: 2500 db
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

Belső átcsoportosítás, profiltisztítás – folytatódik az OSZK gyűjteményeinek egységesítése, a gyűjtőkori szabályzatnak megfelelően.

11. Folytatódik az OSZK gyűjteményeiből a fényképek, üveglemezek, negatívok, albumok kiemelése és átvétele a Diafilm- és Fotótárba.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

12. Folytatódik a „Századunk” sorozat keretében forgatott interjúk integrálása a Történeti Interjúk Tára interjúgyűjteménybe (ellenőrzés, gépelés, adatszintű feldolgozás, formai és tartalmi integrálás).

- Mennyiség: 25 interjú
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

13. Folytatódik a Plakát és Kisnyomtatvány Tárból található periodikák és iskolai értesítők átadása a törzsgyűjteménynek.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

Belső fejlesztéssel történő gyarapítás

14. A Történeti Interjúk Tárában új interjúk készítése a Századunk sorozat keretében

- Mennyiség: 15 interjú
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

15. A **rendszerátalakítást** közvetlenül követő évek **audiovizuális anyagainak** felkutatása.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

16. Folytatódik a Cseh Tamás archívum építése együttműködésben a Cseh Tamás Archívum Alapítvánnyal, a Magyar Mozgóképkincs Megismertetéséért Alapítvánnyal, illetve a Ma-

gyar Nemzeti Levéltárral. A gyűjteményfejlesztés jogutódoktól, gyűjtőktől, közgyűjteményektől, kiadóktól ajándékként kapott dokumentumokról készült digitális másolatok formájában történik.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

17. Egykori BBC-s munkatársakkal készítünk életinterjúkat.

- Mennyiség: 3 interjú
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

18. A Magyar Mozgóképkincs Megismertetésért Alapítván pályázati forrásokból portréfilmeket, dokumentációkat készít (a gyűjteményben meglévő interjúk, archív anyagok alapján) – a feladat folyamatos, forrásfüggő megvalósítás (jövőbeni pályázat eredményességétől függ)

- Mennyiség: -
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

19. Az OSZK jeles eseményeinek rögzítése

- Mennyiség: -
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: munkatársak
- Költség: pályázat alapján

20. Az Oral History Archívum (OHA) gyűjteménye valószínűleg minimális mértékben gyarapodik. Minimális cél a 2013. évben készült interjúk leírása.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: igazgató
- Költség: nincs

Apasztás

21. Nincsen előre tervezhető apasztás.

3.1.2.3.3 Gyűjteményfejlesztés – Ciszterci Műemlékkönyvtár

1. A beérkezett dokumentumok (könyvek, folyóiratok, elektronikus dokumentumok) feldolgozása a cédulakatalógus számára

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

2. A műemlékkönyvtár átveszi kezelésre, feldolgozásra a zirci Ciszterci Apátság Új Könyvtárának anyagát. Ez mintegy 40 ezer új dokumentumot jelent, melynek elhelyezése a műemlékkönyvtár területén elkészítendő, kialakítandó helyiségekben az elsődleges cél. A munka volumenét tekintve az igazgatóság stratégiai tervében is szerepel. Megjegyzés: A munkálatok anyagi forrásaiért a Ciszterci Apátság felel, egyeztetve az OSZK Tudományos Igazgatóságával.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető Zirc, tudományos igazgató
 - Költség: OSZK számára nincs

3.1.2.3.4 Állomány-nyilvántartás – Törzsgyűjtemény

Állandó feladatok:

1. A könyvtár teljes periodikum-állományának leltári, raktári és olvasószolgálati nyilvántartására kialakított **IDA nyilvántartás feltöltése** a kollacionáláskor folyamatosan.
2. A könyvállomány **teljes körű példány-nyilvántartásával** kapcsolatban megkezdett munkálatok folytatása (minden példány tükrözése az online katalógusban).
3. Könyvek állomány-nyilvántartása: **példány- és számlaérkeztetés az IKR gyarapítási moduljában**, jelzetadás, címkézés stb.
4. Az **időszaki kiadványok továbbítása** feldolgozásra, illetve a raktárakba.
5. Az **időszaki kiadványok kollacionálása**: az évfolyamok teljessé válását követően a kötetzeti-raktározási egységek kialakítása és nyilvántartásba vétele – a Raktári Osztállyal együttműködve.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Anyagköltség: 1,5 millió Ft

3.1.2.3.5 Állomány-nyilvántartás – Olvasótermi gyűjtemény

1. A szabadpolcos dokumentumállomány raktári jelzeteinek AMICUS-ban való rögzítése.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: mindenkori osztályvezető
 - Költség: nincs

3.1.3 Raktári tevékenység

3.1.3.1 Raktári tevékenység – Törzsgyűjtemény

Állandó feladatok:

1. A Raktári Osztály a törzsgyűjtemény **új gyarapodás**aként heti rendszerességgel átveszi a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztálytól a könyveket, a Kötészettől az időszaki kiadványok raktári egységbe kötött egységeit.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

Állománygyarapodás	2013. tény	2014. terv
Könyv	34 853	35.000
Időszaki kiadvány	7 240	7.500

2. Periodikumok esetében, a Kötészettől heti rendszerességgel átvett kötetekről az **IDÁ-ban vezeti a példánynyilvántartást**, retrospektív könyvgyarapodás esetében a **helyrajzi naplókban** regisztrálja a példányok számát és azok elhelyezését. Kiegészítő feladatként karbantartást végez a raktári hírlapnyilvántartásban, valamint lezárja az IDÁ-ba betöltött kiadványok raktári helyrajzi nyilvántartását.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs
3. Az Állományvédelmi Szabályzat előírásainak betartásával gazdálkodik a belső és külső raktári terekkel; biztosítja a törzsgyűjteményi dokumentumok raktári férőhelyét.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
4. Az olvasószolgálati és belső használói rendszerben **forgalmazza a prézens állományt**, és gondoskodik a **muzeális példányok biztonságos megőrzéséről**.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
 - Mennyiség: 115.000 raktári egység
5. A **könyvborítók szkennelését** heti rendszerességgel elkészíti, a fájlokat szerverre feltölti, a borítókat rendezzi, kiszolgálásra alkalmassá teszi.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs

Teljesítmény alapú munkaterv 2014. – Országos Széchényi Könyvtár

Borítószkennelés	2013. tény	2014. terv
lengőborító	743	750
kötéstábla	13 332	13.500

6. A dobozban tárolt **archivális időszaki kiadványok folyamatos felülvizsgálata**. A megszünt, illetve fel nem töltött dobozok tékára cserélése kíséreléssel ellátva és az IDÁ-ban regisztrálva.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik munkatárs)
- Költség: nincs

Kiemelt feladatok:

1. Az Északi 5. szinti raktár kiürítése:

A Raktári Osztály munkatársai közreműködnek a Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály IV. szinti tároló raktárának átköltöztetésében a Régi Fóti útra. A tároló raktár helyére költözhethet át a Plakát- és Kisnyomtatványtár Északi 5. raktárában tárolt állományának egy része.

- Határidő: 2014. december 31. (a munka a feladatok ütemezésének függvényében áthúzódhat 2015-re)
- Felelős: osztályvezető (közreműködnek munkatársak)
- Költség: benzinköltség

2. A Müncheni jelzettartomány portalanításának előkészítése, a dokumentumok szállítása a 3. szinten kijelölt helyre. Mivel kb. 150 000 kötetről van szó, ezért egy részét csak munkaidőn kívül lehet elvégezni.

Napi munkaidőben 500 kötet helyszínre szállítása és visszaosztása.

Túlmunkában 5 fő raktáros napi 3 órában, napi 1600 kötete szállít a helyszínre, majd visszaosztja a portalanított köteteket.

- Mennyiség: 150.000 db.
- A munka kezdete 2014. március 17.
- Határidő: 2014. június 30.
- Munkaidőben felelős: munkatárs
- Túlmunka felelőse: osztályvezető (a munkaidőn kívüli anyagmozgatásban közreműködnek még munkatársak)
- Költség: pályázati pénzközet terhére

3. H 500.000 jelzettartomány összetömörítése, a rekatolt jelzetek átírányításának adminisztrációja.

- Mennyiség: 870 pfm
- Határidő: 2014. február 28.
- Felelős: munkatárs
- Adminisztráció felelőse: osztályvezető
- Költség: nincs

- 4 600.000-601.000 könyvek összetömörítése.
 - Mennyiség: 119 pfm
 - Határidő: 2014. január 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

- 5 A 2013-ban elkezdett folyószámos hírlapjelzet telepítésének folytatása a lépcsőház alatti raktárban (LAR 1) H 3.884-től a LAR 3-ból és a Keleti 2-es raktárból. A terület jobb kihasználása érdekében a rögzített polcú Dexion-Salgó állványok cseréje állítható polcú állványzatokra.
 - Mennyiség: 690 pfm
 - Határidő: 2014. március 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

- 6 A H 19.000-es hírlap jelzettartományt a raktár optimális kihasználása és állományvédelmi okok miatt (savas, nagyon rossz állapotú, nagyobb részt egyáltalán nem forgalmazható állományrész) kiköltöztetjük a Régi Fóti úti külső raktárba. A költöztetéshez a jelzettartomány felénél szükséges fólia használata az állámgóvás érdekében, valamint a teherautó gyakoribb használata a heti egy raktári szállításnál.
 - Mennyiség: 257 pfm
 - Határidő: 2014. március 30.
 - Felelős: a külső raktárban munkatárs, a teherautó megpakolásánál munkatárs
 - Költség: teherautó benzinköltség

- 7 A H 19.000 helyére folytatódik a LAR 1-betelte után a hírlapállomány átszállítása a Keleti 2-es raktárból, mely a 10.000-11.0000-ig tartó jelzettartományt tartalmazza.
 - Tervezett pfm szám: 300
 - Határidő: 2014. április 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

- 8 A LAR 3-ban a H 12.000-20.399-ig jelzettartomány rúkkolása a folyószámos hírlapjelzetek összetartozása miatt. Ennek eredményeképpen felszabadulna a folyamatosan gyarapodó HC-s jelzettartomány kurrens gyarapodásának kb. 100 pfm hely.
 - Mennyiség: 405 pfm
 - Határidő: 2014. június 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

- 9 A telefonközpontból a teljes HD-s periodika jelzettartomány átköltöztetése a Keleti 2. szintű belső raktárba körbe a falra a 6-7. pont munkálataival párhuzamosan. A Dexion-Salgó állványok cseréje állítható polcú állványokra.
 - Mennyiség: 48 pfm
 - Határidő: 2014. május 31.
 - Felelős: munkatárs

Teljesítmény alapú munkaterv 2014. – Országos Széchényi Könyvtár

- Költség: nincs
- 10 A H 80.000-81.000 tartó időszaki kiadványok leköltöztetése a Déli 5. szintről a Keleti 2. szintű raktár belső részébe. A munka elvégzésével évekre elegendő gyarapodási helyet biztosítunk a HA-s folyóiratok kurrens gyarapodásának a Keleti 2. szint üresen maradt külső részében.
- Mennyiség: 188 pfm
 - Határidő: 2014. augusztus 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
- 11 A telefonközpont felszabaduló helyeinek egy részére a Déli 3. szintről az ME könyv jelzet-tartomány áttelepítése, szintén nagy gyarapodási hely marad az ott lévő OA, OE és ME állományának. További polcozásra is van lehetőség.
- Mennyiség: 52 pfm
 - Határidő: 2014. szeptember 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
- 12 A HA jelzettartomány széthúzása a kurrens folyóiratok gyarapodásának helybiztosítása érdekében a teljes Déli 5. raktári szinten.
- Mennyiség: 2315 pfm
 - Határidő: 2014. október 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
- 13 Az Északi 5. szint kiürítése után a Raktári Osztály átveszi a Plakát- és Kisnyomtatványtártól a szintet. Ide telepíti a teljes külföldön megjelent kiadványok köz-méretét (OC) az Északi 1. szintről, a Lar 4 Északi részéből és az Északi 6. szintről. Így egy helyre sikerül összerakni a jelzettartományt.
- Mennyiség: 1323 pfm
 - Határidő: a kiürítés időpontjától függően 2 hónap (a munka a felszabaduló hely függ-vényében lehet, hogy 2015-re toródik át)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
- 14 Az MC jelzettartomány folytatásának leköltöztetése az Északi 1. szintre az Északi 8. szint-ről, így az Északi 2. szinten található teljes előzményhez kapcsolódhatna a gyarapodás.
- Mennyiség: 29 pfm
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
- 15 MA jelzettartomány felköltöztetése az Északi 4. szintről az 5. szintre.
- Mennyiség: 373 pfm
 - Határidő: 2014. december 31.

- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

16 A 400.000 és 800.000-es ugrószámú jelzettartományú könyvek növekedési helye elfogyott. (A Müncheni jelzettartomány rekatalogizálása nyomán a kötetek ugrószámú numerus kurrens jelzettartományokba kerülnek át.) Ezért a 400.000-es könyveket az Északi 8. szint felszabaduló helyére telepítjük.

- Mennyiség: 243 pfm
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

3.1.3.2 Raktári tevékenység – Különgyűjtemények

1. Folytatódik a különgyűjtemények egyre szűkülő (néhány esetben kritikus) raktározási rendszerének lehetőségekhez alkalmazkodó optimalizálása.

6. Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
7. Felelős: különgyűjteményi igazgató, információszolgáltatási igazgató
8. Költség: nem becsülhető

2. Kézirattári tárolódobozok (1000 db) beszerzése elengedhetetlen feltétele a bekerült hagyatékok feldolgozásának.

- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető, igazgató
- Költség: kb. 3 millió Ft – állományvédelmi pályázat és/vagy OSZK-költségvetés

3. Az állományvédelmi igényeknek megfelelő tárolóeszközök, védőburkolatok beszerzése a nagyalakú leveles dokumentumok (plakátok, térképek, metszetek stb.) számára.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezetők
- Költség: kb. 1,5 millió Ft – állományvédelmi pályázat és/vagy OSZK-költségvetés

4. A megfelelő hőmérséklet és relatív páratartalom biztosítása a Diafilm- és Fotótár raktáráiban, illetve „zsilipkamra” kiépítése évek óta húzódó, sürgető feladat.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető, igazgató
- Költség: kb. 1,5 millió Ft – állományvédelmi pályázat és/vagy OSZK-költségvetés

5. A raktárak hőmérsékletének, páratartalmának folyamatos mérése, illetve a fényterhelés-mérés feltételeinek biztosítása

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezetők
- Költség: nincs

3.1.4 Állományvédelmi tevékenység

Állandó feladatok:

A nemzeti könyvtári állomány védelme, a sérült dokumentumok restaurálása, kötészeti javítása, kötése:

- A könyvtári állomány preventív és helyreállító védelme
- A könyvtár dokumentumainak restaurálása, konzerválása
- A restaurálási dokumentációk folyamatos tökéletesítése, egységesítése
- A kurrens folyóiratok, hírlapok használati példányainak kötése
- Az állomány védelmét szolgáló tárolóeszközök készítése
- A teljes kurrens muzeális sorok savmentes hullámkarton dobozba, illetve savmentes tékába való helyezése
- Kötészeti munkák végzése, állományvédelmi kötések, reprezentációs anyagok készítése
- A dokumentumok előkészítése digitalizálásra
- A dokumentumok előkészítése kiállításokra
- Aktív részvétel a kiállítások állományvédelmi szempontú kivitelezésében
- A könyvtár kiállításra kölcsönzött dokumentumainak állapotleírása, kiállítási feltételeinek megadása
- Állományvédelmi tanácsadás az OSZK gyűjteményei és magyar könyvtárak számára
- Lehetőség biztosítása bel- és külföldi restaurátoroknak és könyvkötőknek műhelyeinkben szakmai gyakorlat végzésére
- A munkatársak szakmai továbbképzésének támogatása, részvételük biztosítása szakmai előadásokon, konferenciákon, nyelvi képzéseken
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: anyagköltség

Kiemelt feladatok:

1. Közbeszerzési eljárás nyomán a könyvtár müncheni állományában és díszmű gyűjteményében külső cég által végzett állományvédelmi munkák szakmai felügyelete.
 - Mennyiség: 152.000 kötet
 - Határidő: 2014. június 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. A könyvtár dolgozói számára az állományvédelmi oktatás megtervezése, bevezetése, oktatása.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

3. Aktív részvétel az év folyamán az OSZK-ban megrendezendő nagy és kisebb kiállítások létrehozásában, az installáció elkészítésében, a kihelyezendő tárgyak szakszerű elrendezésében.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
4. Az OSZK anyagának kölcsönzésre való felkészítése, az állapotleírások és kiállítási feltételek megadása, a kiállításra kölcsönzött dokumentumok javítása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
5. A Kézirattár Thaly gyűjteményének restaurálása, tárolóeszközbe helyezése.
 - Mennyiség: 6 téka
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos, cél a teljes gyűjtemény restaurálása)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: anyagköltség
6. A Régi Nyomtatványok Tára Apponyi metszetgyűjteményének restaurálása, tárolóeszközbe helyezése.
 - Mennyiség: 100 db
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: anyagköltség
7. A Térképtár dombortérképeinek egyedi tárolóeszközök készítése.
 - Mennyiség: 15 db
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: anyagköltség
8. A Színháztörténeti tár fotóalbumainak egyedi tárolóeszközök készítése.
 - Mennyiség: 50 db
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: anyagköltség
9. A Színháztörténeti Tár gyűjteményében lévő Magyar Színpad következő kötetének előkészítése digitalizálásra, restaurálása, majd a régi kötésbe visszahelyezése.
 - Tervezett munkaóra: 150 óra
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: anyagköltség

Teljesítmény alapú munkaterv 2014. – Országos Széchényi Könyvtár

10. NKA pályázatok készítése, a nyertes pályázatok lebonyolítása.

- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető

11. Külső intézményeknek végzett restaurálási szolgáltatások elvégzése.

- Határidő: 2014. december 31. (igény szerint)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: anyagköltség, forrás: megrendelő

12. A születésnapjainak különszám kötése.

- Mennyiség: 2200 db
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: anyagköltség

13. Múzeumpedagógiai órák tartása („Hogyan mosható a papír”)

- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: anyagköltség

14. A könyv és papírrestaurátor képzés újraindításának szervezése.

- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

A Restauráló és Kötészeti Osztály tervezett óraszámai 2014-ben

2013	Kötészet óraszám	Restaurátorok óraszám	Összes óraszám
Különgyűjteményi Igazgatóság	1300	6200	7500
Kézirattár	200	1800	
RNYT	200	1800	
Térképtár	400	600	
Színháztörténeti tár	200	600	
Plakát- és Kisnyomtatványtár	100	800	
Zeneműtár	100	400	
Diafilm- és Fotótár	100	200	
Tudományos Igazgatóság	500	300	800
Ciszterci Műemlékkönyvtár	200	200	
Könyv- és Művelődéstörténeti Kutatások Osztálya	200		
Kiadványtár	100		
Egyéb		100	

Információszolgáltatási Igazgatóság	9400	1000	10 400
Raktár	6200		
Olvasószolgálat, Tájékoztatás	3200		
Gazdasági Igazgatóság	50		50
Könyvtári Intézet	400		400
Főigazgatóság	50		50
NKKO, Kiállítások, Múzeumpedagógia	1000	1000	2000
Gyűjteményszervezési Igazgatóság	800	200	1000
Retrospektív Feldolgozó Osztály	200		
Gyarapítási és Állomány-nyilvántartó Osztály	550		
Kötelempéldány és Kiadványazonosító-kezelő Osztály	50		
Bevételt termelő munka: Születésnap, egyéb	3500		3500
Egyéb intézményeknek végzett bevételt termelő munka		900	900
Összesen	18 000	9600	27 600

Állományvédelem, megőrzés a különgyűjteményekben

Az állományvédelem fő feladata a dokumentumok (analóg és digitális) megelőző állományvédelme, helyreállító állományvédelme. A különgyűjtemények állományvédelmi tevékenysége összefügg az OSZK Állományvédelmi Bizottságának munkájával és a digitalizálással. A Restauráló és Könyvkötészeti Osztály részletes munkaterv szerint biztosítja és végzi az OSZK gyűjteményeinek restaurálási és kötési munkáit.

- Folytatódik a több mint tíz évvel ezelőtt készült interjúk állományvédelmi és kutathatósági okokból történő digitalizálása és feldolgozása (átírás és/vagy digitalizálás, ellenőrzés, gépelés, lektorálás)
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos).
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -
- A rossz állapotban lévő plakátok restaurálása
 - Mennyiség: -
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -
- A Dia- és Fotótárban található veszélyes és veszélyeztetett állomány mentése (nitrátos filmek, régi üveglemezek tisztítása, konzerválása) és biztonságos tárolóba helyezése
 - Mennyiség: -
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)

- Felelős: osztályvezető
 - Költség: -
4. Állományrevízió – A KGYI-hez tartozó tárukban folyamatos az egyes gyűjteményrészek állományrevíziója
- Mennyiség: -
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezetők
 - Költség: -

Állományvédelem a Ciszterci Műemlékkönyvtárban

1. A 2013-as év periodikáinak köttetése a Restauráló és Kötészeti Osztállyal (50 tétel)
 - Határidő: 2014. április 30.
 - Felelős: munkatárs
2. A törzsállományból kiválasztott kötetek restauráltatása a Restauráló és Kötészeti Osztállyal
 - Határidő: 2014. március 31.
 - Felelős: osztályvezető
3. Az állomány ellenőrzése, kapacitástól függően, szűrőpróbaszerűen. A feldolgozás során a polcokról lekerült kötetek portalanítása, fertőtlenítése, szükség esetén pasztázása
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak

3.1.5 Tájékoztató szolgálat, tájékoztató eszközök

3.1.5.1 Tájékoztatás

A Tájékoztató osztály dolgozói létszáma a megváltozott foglalkoztatási törvény következtében 2013-ban egy teljes- és két részmunkaidős munkatárssal csökkent. A fennálló létszámhiány miatt az alapfeladatok zökkenőmentes ellátása az elsődleges cél.

Állandó feladatok:

1. A könyvtár **tájékoztató szolgálatának** ellátása: a könyvtárhasználattal, a könyvtár szolgáltatásaival kapcsolatos általános tájékoztatás, valamint bibliográfiai, faktográfiai és forrástájékoztatás nyújtása helyi és távfelhasználók számára.
Helyszínek:
 - Központi tájékoztatás és tájékoztató segédkönyvtár: szóbeli, írásbeli (postai, fax, e-mail, webes), telefonos és skype-on történő általános és szaktájékoztatás
 - Olvasótermek (Irodalomtudományi, Történettudományi, hírlap, Általános, Média, Mikrofilm): szaktájékoztatás és olvasótermi felügyelet.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)

- Felelős: mindenkori osztályvezető
- Költség: nincs

2. A **szabadpolcos állomány gondozása, rendezése.**

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: mindenkori osztályvezető
- Költség: nincs

Referenzs kérdések	2013. tény mennyiség (db)	2014. terv
szóbeli	36.425	
írásbeli (postai, fax, e-mail, Libinfo)	2.590	
telefon, skype	10.575	
Összesen	49.590	49.000

Mikrofilm	2013. mennyiség	2014. terv
forgalmazás	58.356 tekercs	58.000 tekercs
digitalizálás	15.019 oldal	15.000 oldal
adathordozóra (CD, DVD) írás	536 db	500 db
bevétel	1.444.669,- Ft	1.500.000,-ft

Kiemelt feladatok:

1. Hazai és külföldi kulturális intézmények számára térítés ellenében, vagy együttműködési szerződés keretében bibliográfiák készítése, forráskutatás végzése.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: mindenkori osztályvezető
 - Költség: nincs
2. Térítés ellenében szakbibliográfiák készítése, kép- és cikk-keresés TV-adók, vagy egyéb kulturális intézmények, társaságok, magánszemélyek számára.
 - Határidő: 2014. december 31. (igény szerint)
 - Felelős: mindenkori osztályvezető
 - Költség: digitalizálás költsége
3. A Libinfo, a Magyar Könyvtárak Internetes Tájékoztatása moderátora, válaszadási és titkári feladatának ellátása, a szolgáltatás dokumentációjának vezetése, statisztika készítése, valamint a konzorcium tagkönyvtáraival való kapcsolattartás.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs

Kérdések/válaszok	2013. tény	2014. terv
-------------------	------------	------------

Teljesítmény alapú munkaterv 2014. – Országos Széchényi Könyvtár

	mennyiség (db)	
Össz. információmozgás	6989	6500

4. A könyvtárba be nem került dokumentumok jelentése a Gyarapítási Osztálynak, valamint az online katalógusban előforduló hibák jelzése a Kurrens/Retrospektív Feldolgozó Osztálynak.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
5. Az OSZK régi honlapján szereplő Hasonmás kiadások gyűjteményének kiegészítése.
 - Határidő: 2013. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
6. Részvétel – a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályával és az Olvasó- és Ügyfélszolgálati Osztállyal együttműködve – a könyvtár PR tevékenységében: tagtoborzás, csoportvezetés.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
7. Könyvtári tájékoztató gyakorlaton részt vevő, illetve OKJ-s tanfolyamot végző hallgatók fogadása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
8. Az OSZK központi e-mail címére érkező levelezés (információszolgáltatás) webes felületé alakítása jelenleg teszt-üzemmódnál tart. Idei feladat: a rendszer „éles” beindítása és a beérkezett kérdésekből a válaszarchívum feltöltése.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs
9. A tájékoztató munka során talált, fontos vagy sokat keresett képek és ábrázolások adatbázisának kialakítása és adatbevitel.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: mindenkori osztályvezető
 - Költség: nincs

Teljesítmény alapú munkaterv 2014. – Országos Széchényi Könyvtár

10. Kiállítások rendezése a VII. szinten. Tervezett kiállítások:

tervezett kiállítás munkacíme	helyszín VII. szint	időpont	költség	megj.
Kovács Imre (1913. márc. 10.) író, szociográfus - az emlékévé zárórendezvénye a Kovács Imre Társasággal közösen Kurátor: Tokaji-Nagy Erzsébet	Központi Tájékoztató előtt; VI. szinti előadóterem: Záró konferencia	2014. márc. 10 – júl. 15. 2014. márc. 10.	0	A Kovács Imre Társaság állja a kiállítás és a konferencia, illetve két tárló üvegezésének költségeit.
Könyvművészek (Tevan, Kner, Haiman) Kurátor: Somogyi Etelka	Könyvkiadó állomás előtt	2014. márc. 1. – júl 15.	50.000	
Fitz József (+1964. szept. 12.) művelődéstörténész, az OSZK főigazgatója Kurátor: Fazokas Eszter	Könyvkiadó állomás előtt	2014. szept. 1 – 2015. január 31.	50.000	a Könyvtártud. Szakkönyvtárral közösen
Maucha Rezső 130 (1884. szept. 19.) kémikus, hidrobiológus Kurátor: Simon Bernadett	Központi Tájékoztató előtt	2014. szept. 19 – dec.1.	25.000	
Madách Ember tragédiája – fotóművészeti kiállítás Móser Zoltán alkotásaiból	Katalógustér északi fala	2014. október 5 – 2015. jan. 31.		Az alkotóművész és az MMA állja a kiállítás, illetve a hiányzó függesztősínek beszerzésének költségeit
Bíró József (+1945. január 7.) művészettörténész (Holokauszt-emlékévé kapcsán) Kurátor: Elbe István	Központi Tájékoztató előtt	2014. dec. 6 – 2015. február 28	25.000	
Összesen			150.000	

3.1.5.2 Olvasó- és ügyfélszolgálat

Állandó feladatok:

- Az egységes olvasószolgálati rendszer fenntartása, az olvasók nyilvántartása.**
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
- A törzsgyűjteménybe tartozó könyvek, időszaki kiadványok forgalmazása.**
 - Tervezett dokumentumforgalom: 300.000 dokumentum
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)

Teljesítmény alapú munkaterv 2014. – Országos Széchényi Könyvtár

- Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. Az olvasói professzionális munkaállomások **(OPM) rendszerének működtetése**, tartalmi fejlesztése az Infrastruktúra Szolgáltatások Osztályával együttműködve.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
 4. Az olvasók **reprográfiai igényeinek** teljesítése gyorsmásolat formájában.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
 5. Az **ügyfélszolgálat üzemeltetése**, a születésnap csomag helyben történő felvétele, kiadása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
 6. Az **ajándékbolt** készletének árusítása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
 7. Olvasóforgalmi, dokumentumforgalmi **statisztikák és bevételi kimutatások** készítése.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

Kiemelt feladatok:

1. A **Holokauszt kiállításra könyvek keresése és kigyűjtése** a betiltott zsidó szerzők 1944-ben összeállított 1-2. számú jegyzéke alapján.
 - Mennyiség: 2000 db
 - Határidő: 2014. január 31.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs
2. Az olvasói és a dolgozói **félretételi adatbázis 1–2.799**, továbbá a KA, KB, KC, KD, JC JD, ÉRT. könyvjelzeteinek 2013-as revíziója során talált anomáliák javítása az adatbázisban.
 - Határidő: 2014. április 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

3. Az olvasói és a dolgozói **félretételi adatbázis revíziójának folytatása**, összevetése a raktári állománnyal. 45.000 – 326.000 könyvjelzetek.
 - Mennyiség: 181.000 kötet
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs

4. A könyvtár rendezvényeihez kapcsolódó **akciók lebonyolítása** az ajándékboltban.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

5. **Az Ajándékbolt állandó megjelenítése a könyvtár honlapján.** A feladat összehangolása a Webtartalom Koordinációs osztállyal.
 - Határidő: 2014. szeptember 30.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

6. **Részvétel a PR tevékenységben**, együttműködve a Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztályával és a Tájékoztató Osztállyal. Rendezvényeken való részvétel, toborzás, beiratkozási akciók.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs

7. **Dokumentumkölcsonzés** kulturális intézmények kiállításaira.
 - Határidő: 2014. december 31. (megkeresés szerint)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs

Megnevezés	2013	2014 terv
Beiratkozott olvasók	7.321	7.350
Olvasói forgalom (belépők)	52.316	52.350
Távhasználat – látogatások száma	23.738.367	+15-20%
Távhasználat – oldalletöltések száma	92.438.928	+15-20%

3.1.5.3 Olvasószolgálat, tájékoztatás, tartalomszolgáltatás a különgyűjteményekben

Olvasó- és tájékoztató szolgálat

1. A különgyűjteményi tárak olvasó- és tájékoztató szolgálatának ellátása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezetők
 - Költség: nincs
2. Kézirattár: Az S61 jelzetű segédkönyvtár anyagának felülvizsgálata, a fölöslegessé vált példányok átadása a Gyarapítási Osztálynak
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -

Tartalomszolgáltatás

3. Gobbi Hilda 100 (2013) virtuális kiállítás
 - Határidő: 2014. első félév
 - Felelős: munkatárs, Tartalomszolgáltató Osztály
 - Költség: -
4. Az OHA befejezi és elérhetővé teszi a magyar 20. század magántörténelmét bemutató honlapot (www.visszaemlékezések.hu), illetve mobil applikációt.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: Külső forrás: 1956-os Intézet Alapítvány, illetve annak pályázati és együttműködési eredményei.
5. Az 56-os Intézet honlapján hozzáférhetővé tesszük az Oral History Archivum (OHA) összesített névmutatóját.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős munkatárs
 - Költség: -
6. A tájékoztatás alapvető feladatának tekintjük az internetes tartalomszolgáltatások fejlesztését és karbantartását az E-Szolgáltatási Igazgatóság osztályaival együttműködve (Bibliotheca Corviniana Digitalis, Magyar Nyelvemlékek, Magyar Elektronikus Könyvtár, Magyar Digitális Képkönyvtár, Erkel-honlap). Tervezett honlapok:
 - 1848-49-es kisnyomtatványok
 - Babits-fondhoz kapcsolódó fényképek
 - Lázár-térkép honlap
 - „Romantikus irodalmunk három nemzeti dráma-klasszikusa” (Vörösmarty, Madách,

- Katona)
- „Escher Károly”
 - Dia- és Fotóművészeti Tár ismertető
 - A Régi Magyar Könyvtár honlap
 - A Magyar Plakát honlap elindítása
 - Képeslapok

3.1.5.4 Olvasószolgálat, tájékoztatás a zirci Ciszterci Múemlékkönyvtárban

8. A tájékoztatói felügyelet technikai fejlesztése, éves bérlet kibocsátása.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető Zirc, munkatársak
 - Költség: nincs

3.1.6 A könyvtárhasználók magas színvonalú kiszolgálása (IKR, infrastruktúra)

3.1.6.1 Integrált könyvtári rendszer (IKR)

Kiemelt feladatok:

1. Az OSZK **integrált könyvtári és e-könyvtári rendszerének beszerzése**, a szükséges integrációs és migrációs feladatok elvégzésével. Cél: az eddigi szigetszerű szolgáltatások migrációja, ISBN és névtér adatbázisok és szolgáltatások megújítása, a szükséges infrastruktúra megújítása.
 - Határidő: finanszírozás függvényében
 - Felelős: igazgató
 - Költségigény: 500 M Ft
 - Forrás: pályázati forrás (beadott pályázat, a feladat csak a támogatás megadása esetén valósítható meg, a támogatás mértékében).
2. Az IKR adatbázisában található bibliográfiai, illetve authority rekordok analízisa a későbbi HUNMARC-MARC21 konverzió előkészületeként.
 - Határidő: 2014. május 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. Az IKR adatbázisban található HUNMARC-alapú bibliográfiai rekordok adatai, illetve a MARC21 metaadatrendszer közötti megfeleltetés elkészítése.
 - Határidő: 2014. július 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

4. A HUNMARC-MARC21 konverzióhoz szükséges bemeneti oldali (HUNMARC) „szintaktikai séma” elkészítése.
 - Határidő: 2014. szeptember 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
5. Offline bibliográfiai, illetve authority-rekord repository (raktár) kialakítása, a HUNMARC-MARC21 konverzió előkészületeként.
 - Határidő: 2014. október 15.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
6. Az IKR adatbázisban található authority rekordok adatelemei, illetve a MARC21 metaadatrendszer közötti megfeleltetés elkészítése.
 - Határidő: 2014. november 15.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
7. Az IKR adatbázisban található HUNMARC-alapú bibliográfiai rekordok konverziója MARC21 formátumú állományokká.
 - Határidő: 2014. december 15.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
8. Az IKR adatbázisban található authority rekordok konverziója MARC21 formátumú állományokká.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

Állandó feladat:

1. Az IKR adatbázisában található adathibák felkutatása, illetve javítása, egyeztetve az érintett feldolgozó egységekkel.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. A megújult MOKKA-ODR-rendszer felé nyújtott rekordszolgáltatás (OSZK törzsgyűjtemény bibliográfiai, illetve authority-adatok) átalakítása.
 - Határidő: 2014. március 15.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. Az IKR Osztály rekordszolgáltatásainak folyamatos biztosítása, különböző igények szerinti bibliográfiai termékek előállítása

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
4. Az IKR gyarapítási moduljában az egyes költséghelyek hibáinak javítása, „új pénzügyi év” nyitása.
- Határidő: 2014. március 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
5. Az IKR gyarapítási modulban található adathibák és „pangó” adatok felkutatása, hiba-jegyzék átadása a Gyarapítási Osztálynak, majd egyeztetés után a hibák javítása.
- Határidő: 2014. április 30.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: osztályvezető)
 - Költség: nincs
6. Az IKR gyarapítási adatainak archiválása, majd az archív adatok áttöltése az OSZK Gyara-pítási napló adatbázisába, a Napló adatbázis üzemszerű működésének függvényében.
- Határidő: 2014. május 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
7. A gyarapítási napló lekérdezése (a gyarapítási adatok archiválásának függvénye), leltár-lista készítése, a Napló nyomtathatóvá tételének megoldása
- Határidő: 2014. június 15.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: osztályvezető, munkatárs)
 - Költség: nincs

3.1.6.2 Az informatikai infrastruktúra fejlesztésének feladatai

1. A pénzügyi rendszer támogatása
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
2. Hibaelhárítási gyakorlatok megtartása a jobb rendelkezésre állás és adatbiztonság érde-kében
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. Szoftver konszolidáció megvalósítása, szoftver portfólió kialakítása.
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs

4. Az 1956-os Intézet munkaállomásainak és szervereinek integrációja.
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
 - Költség: nincs

5. Az OSZK **informatikai infrastruktúrája** elavult, munkaállomásai, szerverei sürgős cserére szorulnak. Elkerülhetetlen a storage bővítése, alkatrészek vásárlása, a gépterem hűtéséhez ventilátor beszerzése, szoftverek vásárlása, valamint karbantartási szerződés a központi routerre.
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
 - Költségigény: 65 M Ft (pályázati forrás megléte esetén)

6. **Szolgáltatás leírások**, szolgáltatási katalógus elkészítése.
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
 - Költség: nincs

7. A **8. emeleti rendezvényterem** technikai kialakítása.
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: 5 M Ft

8. Az elavult (15 éves) **telefonrendszer cseréje** IP alapú megoldásra.
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs

9. **Külső telephelyek VOIP kapcsolatának** előkészítése.
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs

10. A **webaratás** előkészítése.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

11. A **kamerarendszer** egységesítése, optimalizálása.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs

12. A **WIFI rendszer** fejlesztése.
 - Határidő: 2014. december 31.

- Felelős: munkatárs
- Költség: 5 M Ft

3.1.6.3 Alkalmazásfejlesztés

1. 50 db VOIP telefonmellék installálása, amely a távmunka lehetősége miatt is lényeges lenne. (Mutató: működő VOIP telefonmellékek. Kockázat: szakember- és hardverhiány, amely eddig is meghiúsította a projektet.)
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: munkatárs (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: ~1,25 M Ft a kiépítettségtől függ, illetve attól, hogy szükséges-e új szervert venni.
2. Az 1956-os Intézet költözésével kapcsolatos fejlesztési és integrációs feladatok.
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. Kereshető MFFA-adatbázis (Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény) létrehozása
 - Határidő: 2014. június 30. (áthúzódó)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: a rendszertől függ, jelenleg ismeretlen
4. Kódex-töredék alkalmazás specifikációs mintaprojekt. Példával illusztrált specifikáció készítése, amely tartalmában, formájában definiálja azt a specifikációs szintet, amelyre a fejlesztés elindításához szükség van. Maga a projekt külső fejlesztővel fog megvalósulni.
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: a rendszertől függ
5. Gyászjelentés projekt: a Mormon egyház által digitalizált gyászjelentések feldolgozásához, böngészéséhez adatbázis létrehozása, keretrendszer megvalósítása
 - Határidő: 2014. március 31. (áthúzódó)
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak
 - Költség: nincs
6. Automatizált előtét lapok előállítás és véglegesítése a digitális dokumentumokhoz
 - Határidő: 2014. június 30. (áthúzódó)
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
 - Költség: 3500-5500 EUR (másra is felhasználható szoftver licenclája)
7. URN szerver és feloldó rendszer kialakítása és a meglévő URN adatok migrációja
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs

8. ISBN- és kötelepéldány-nyilvántartó rendszer portolása Java alá
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs

9. Az e-könyvek kötelepéldányainak tömeges (kötegelt) beadását lehetővé tévő alkalmazás készítése
 - Határidő: 2014. június 30.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs

10. Az I. világháborús kiállításához képlapozó alkalmazás készítése
 - Határidő: 2014. június 30.
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak
 - Költség: nincs

11. A Holokauszt-kiállításához könyvlapozó alkalmazás
 - Határidő: 2014. március 31.
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak
 - Költség: nincs

3.2 HOZZÁFÉRÉS

3.2.1 Beiratkozott olvasók, könyvtárhasználók száma

Megnevezés	2013. tény	2014. terv
Beiratkozott olvasók	7.321	7.350
Olvasói forgalom (belépők)	52.316	52.350
Távhasználat – látogatások száma	23.738.367	+15-20%
Távhasználat – oldalletöltések száma	92.438.928	+15-20%

2014-ben is törekszünk a látogatói szám emelésére, noha 2013-ban is folytatódott a látogatószám kismértékű, de évek óta tartó folyamatos csökkenése. A beiratkozott olvasók számának növeléséhez hozzájárulnak azok az együttműködési szerződések, amelyek keretében partnereink nagyobb mennyiségben vásárolnak éves kedvezményes olvasójegyet meghatározott célcsoportok számára (pl. XI. kerületi önkormányzat, KIM).

2013-ban kismértékű emelkedés mutatkozott a távhasználat terén, ennek növelését is célul tűzzük ki, de a mutató javításának előfeltétele a kielégítő infrastruktúra, amelyen elektronikusan elérhető gyűjteményeink, szolgáltatásaink használata zökkenőmentes lehet.

3.2.2 A gyűjtemények digitalizálása

	2013. tény	2014. tény
ISZI (olvasói kérésre?) 4.1.5.1/Állandó feladatok	15.019	15.000
ESZI - mennyiségek nélkül		
Mikrofilmek digitalizálása 4.2.2.2/1		
20. századi szakfolyóiratok tömeges, állományvédelmi célú, szolgáltatás-orientált digitalizálása 4.2.2.2/2		
Napilapok, folyóiratok állományvédelmi és szolgáltatás-bővítési céllal történő digitalizálása 4.2.2.2/3		
Különgyűjteményi dokumentumok állományvédelmi digitalizálása 4.2.2.2/4		
EOD-szolgáltatás folytatása 4.2.2.2/6		
KGVI:		
RNYT: RMK I-II., Röplapgyűjtemény 4.2.2.3/2		kb. 2000 tétel
PKT: grafikai plakátok 4.2.2.3/3		kb. 1500 tétel
PKT: 1848-49-es gyűjtemény 4.2.2.3/4		kb. 1600 tétel
PKT: I. világháborús szabadlapos albumok 4.2.2.3/5		kb. 1600 tétel
SZT: Nemzeti Színház kötetes színlapjai 4.2.2.3/6		?
DFT: Albumok és I. világháborús anyag 4.2.2.3/7		kb. 600 tétel
Kézirattár: Török Sophie fotói 4.2.2.3/8		kb. 900 db
Kézirattár: Jászi-Madzsar fond képanyaga 4.2.2.3/9		kb. 600 db
Kézirattár: Kölcsey összes autográf kézírata 4.2.2.3/10		kb. 300 db
Kézirattár: Három kiválasztandó kódex 4.2.2.3/11		kb. 1200 felvétel
Kézirattár: 16-18. századi verseket tartalmazó kéziratok 4.2.2.3/12		kb. 2000 felvétel
Zeneműtár: Hanglemezek 4.2.2.3/13		kb. 4500 felvétel
TIT: több mint tíz évvel ezelőtt készült interjúk 4.2.2.3/14		20 interjú
TIT: produkciók interjúk 4.2.2.3/15		10 interjú
TIT: híradók, kisfilmek 4.2.2.3/16		50 film
Térképtár: Gróf Széchényi Ferenc térképeinek és atlaszainak katalógusa c. kiadványhoz 4.2.2.3/17		5500 db
TUDIG:		
Ciszterci Műemlékkönyvtár: zirci képeslapok 4.2.2.4		500 db
Fragmenta Codicum műhely: kódextörödékek 4.2.4.4.6/3		?

3.2.2.1 Optimális működési feltételek kialakítása

1. Az OSZK **Digitalizálási Bizottságának működtetése**, ennek keretén belül az OSZK digitalizálási tervének naprakészen tartása a társigazgatóságokkal együttműködve

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: igazgató
- Költség: nincs

3.2.2.2 Állományvédelmi digitalizálás

1. **Mikrofilmek** digitalizálása
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: OSZK-költségvetés
2. 20. századi szakfolyóiratok tömeges, állományvédelmi célú, szolgáltatás-orientált digitalizálása
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak
 - Költség: OSZK-költségvetés
3. Napilapok, folyóiratok állományvédelmi és szolgáltatás-bővítési céllal történő digitalizálása
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: OSZK-költségvetés
4. **Különgyűjteményi dokumentumok** állományvédelmi digitalizálása
 - Határidő: 2014. december. 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: 1 M Ft (professzionális fényképezőgép beszerzése, 4 db ledes fényforrás)
5. A nevesített szolgáltatások megújítása
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: OSZK-költségvetés
6. Az EOD-szolgáltatás folytatása
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: OSZK-költségvetés
7. Az offline állomány hosszú távú megőrzése érdekében az optikai lemezek szabványos **ISO file-formátumokba** konvertálásának folytatása, amennyiben megoldódik az ISO fájlokból történő CD-adatbázisok szolgáltatása a Multimédia olvasóban
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

8. A **CD/DVD állomány átköltöztetésének** folytatása légkondicionált, megfelelő körülményekkel rendelkező helyiségbe, az előző pontban leírt feltételekkel, az ISO alapú szolgáltatás megvalósítása esetén
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

9. Helyi digitális raktár mentése, ellenőrzése az NIIF-storage-ra, az állományok átszervezése
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

3.2.2.3 Állományvédelmi / kutatási célú digitalizálás a különgyűjteményekben

1. Az RPHA projekt szervezése, RMK-k szolgáltatási előkészítése, konkordancia fájlok feltöltése a MEK szerverre
 - Határidő: 2014. július 31.
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak

2. Régi Nyomtatványok Tára: Folytatódik az RMK I, RMK II, Röplapgyűjtemény digitalizálása
 - Mennyiség: kb. 2000 tétel
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -

3. Plakát- és Kisnyomtatványtár: Folytatódik a grafikai plakátok állományvédelmi digitalizálása 1931-től az eddigiekhez képest nagyobb ütemben. A digitalizálás folytatásához a grafikai plakátokat folyamatosan előkészítjük (Amicus-tételek revíziója, lista elkészítése a fotólabornak)
 - Mennyiség: kb. 1500 tétel
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: -

4. PKT: Az 1848-49-es gyűjtemény digitalizálása folytatódik, az 1956-os gyűjteményhez hasonlóan tematikus szolgáltatás készül belőle. Ezek a dokumentumok az online katalógusban már le vannak írva, nagyrészt egylapos nyomtatványok, különböző méretűek.
 - Mennyiség: kb. 1600 tétel
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: -

5. PKT: Az I. világháborús szabadlapos albumok digitalizálása (V4-es projekt keretében). Az albumok 1914 és 1918 között készültek a háborúról (Kubinyi Sándor, Lénárt Róbert, Heinrich Hönich, Luigi Kasimir stb. alkotásai). Az albumok közül 30 db nagyméretű (40 cm-nél magasabb).
 - Mennyiség: kb. 1600 tétel
 - Határidő: 2014. június 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: -

6. Színháztörténeti Tár: A Nemzeti Színház kötetes színlapjainak digitalizálása folytatólag 1859-től
 - Mennyiség: -
 - Határidő: 2014. április 30-ig
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
 - Költség: - (közfoglalkoztatottak bevonásával)

7. Diafilm- és Fényképtár: Albumok és I. világháborús anyag digitalizálása
 - Mennyiség: kb. 600 tétel
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -

8. Kézirattár: Török Sophie fotói
 - Mennyiség: kb. 900 db
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -

9. Kézirattár: A Jászi-Madzsar fond képanyaga
 - Mennyiség: kb. 600 db
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -

10. Kézirattár: Kölcsey összes autográf kézírata
 - Mennyiség: kb. 300 db
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -

11. Kézirattár: Három kiválasztandó kódex
 - Mennyiség: kb. 1200 felvétel
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -

12. Kézirattár: 16-18. századi magyar nyelvű verseket tartalmazó kéziratok digitalizálása

- Mennyiség: kb. 2000 felvétel
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: -

13. Zeneműtár: Hanglemezek digitalizálása

- Mennyiség: kb. 4500 felvétel
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: -

14. Történeti Interjúk Tára: A több mint 10 évvel ezelőtt készült interjúk állományvédelmi és kutathatósági okokból történő digitalizálását, a szövegek újragépelését folytatjuk.

- Mennyiség: 20 interjú
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: -

15. Történeti Interjúk Tára: Folytatjuk az archív produkciós (filmhez forgatott vágatlan) interjúk digitalizálását, az interjúgyűjteménybe való integrálását.

- Mennyiség: 10 interjú
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: -

16. Történeti Interjúk Tára: A szolgáltatni kívánt audiovizuális dokumentumok digitalizálása folytatódik (híradók, világhíradók, különkiadások, kisfilmek), megfelelő tárhely-kapacitás esetén a központi számítógépes tárolóhelyről digitálisan szolgáltatjuk az anyagot, addig továbbra is kutatókazettán vagy kutatható DVD-n.

- Mennyiség: 50 film
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: -

17. Térképtár: *Gróf Széchényi Ferenc térképeinek és atlaszainak katalógusa* c. kiadvány következő köteteinek megjelentetéséhez szükséges digitalizálás

- Mennyiség: 5500 db
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: -

3.2.2.4 Állományvédelmi digitalizálás a Ciszterci Műemlékkönyvtárban

Egy magángyűjteményből mintegy 500 db zirci képeslapot bocsátottak a Műemlékkönyvtár rendelkezésére, a helytörténeti gyűjteményt gazdagítandó. Az intézmény vállalta, hogy

ezeket digitalizálja, majd szolgáltatja a Magyar Digitális Képkönyvtár számára. (2013-ról áthúzódó feladat)

Megjegyzés: a szkennerek elromlottak, csak egy új szkennert beszerzése esetén valósítható meg. Forráshiány miatt elnapolt feladat.

- Mennyiség: 500 db
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető Zirc, munkatárs
- Költség: szkennert-beszerzés

3.2.3 Internetes hozzáférhetőség teljesülése

3.2.3.1 Műszaki feltételek teljesítése

1. **A hálózati forgalomszabályozás átalakítása, optimalizálása.**
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
2. **IPv6-ra való átállás:** felmérés és előkészítés.
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
3. **Az elavult (11 éves) - folyamatos működést veszélyeztető - hálózati eszközök teljes cseréje.**
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
 - Költségigény: 75 M Ft (sikeres pályázat esetén)
4. **A tűzfal teljes körű átalakítása.**
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak
 - Költség: nincs

3.2.3.2 OSZK-s adatbázisok, archívumok, információk az interneten

1. **OPAC 0-24 órás működésének biztosítása.**
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: igazgató (közreműködik: osztályvezetők)
 - Költség: nincs
2. **Az OSZK elektronikus adatbázisainak hozzáférhetővé tétele.**
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: igazgató (közreműködik: osztályvezető)

- Költség: nincs

3. Digitális dokumentumok, **archívumok hozzáférhetőségének biztosítása.**

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: igazgató (közreműködik: osztályvezető)
- Költség: nincs

4. **Weboldal 0-24 óras** működésének biztosítása.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: igazgató (közreműködik: osztályvezetők)
- Költség: nincs

3.2.4 Állományfeltárás

3.2.4.1 A Törzsgyűjteménybe kerülő dokumentumok feldolgozása

Alapfeladat:

A kurrens, illetve a retrospektív beszerzésből érkező **törzsgyűjteményi dokumentumok** (könyvek, időszaki kiadványok, elektronikus dokumentumok) **feldolgozása az online katalógus számára**; ennek során a kötelezpéldányként beszolgáltatott, illetve egyéb módon beszerzett kiadványok formai és tartalmi feltárása a NEKTÁR adatbázisban; a formai és tartalmi feltárás folyamatának folyamatos korszerűsítése, az egyszerűsítési törekvéseknek megfelelő módosítása, a változó gyakorlat rögzítése házi szabályzatokban.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

3.2.4.1.1 *Kurrens feldolgozás*

Kiemelt feladatok:

A **periodika-feldolgozás** terén:

Bibliográfiai tételek készítése és gondozása a MOKKA-NPA adatbázis számára.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

A **tartalmi feltárás** terén:

Az **OSZK-tezaurusz/KÖZTAURUSZ** tartalmának gondozása, karbantartása.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

A hazai kurrens könyv- és periodikum-feldolgozás tervszámai

	Terv	Terv
Könyvek - kötelezpéldányok (és hazai kurrens anyag egyéb forrásból)	15.000 mű	16.000 tétel
Sorozatok	300 új cím	300 tétel
Külföldi könyvek	2.500 mű	2.700 tétel
Bibliográfiai rekordok összesen:	17.800 mű	19.000 tétel
Besorolási tételek (authority)		2.500 tétel

	Terv
Hazai periodikumok	850 cím
Külföldi periodikumok	100 cím
Aktualizálás (behasonlítás)	30.000 egység
Aktualizálás (rögzítés)	1.500 tétel

3.2.4.1.2 Retrospektív feldolgozás

Kiemelt feladatok:

1. Az OSZK törzsgyűjteményébe 1926 előtt bekerült, a retrospektív konverzió által nem érintett, jelenleg **elektronikusan feltáratlan dokumentumok autopszián alapuló számítógépes feldolgozása.**
 - Az **MNB gyűjtőkörébe tartozó kiadványok** teljes (formai+tartalmi) feltárása.
 - A **nem MNB-gyűjtőkörbe tartozó kiadványok** formai feltárása a teljes állományrészre vonatkozóan.
2. A **retrospektív gyarapítás eredményeként** az állományba kerülő könyvek feldolgozása.
 - Az **MNB gyűjtőkörébe tartozó könyvek** formai és tartalmi feltárása
 - A **nem MNB-gyűjtőkörbe tartozó könyvek** formai feltárása
3. A könyvtár törzsgyűjteményébe bekerült fontosabb **magángyűjtemények rekonstrukciója.**
4. Az 3. pontban leírtakkal összefüggésben: **possessorkutatás** a muzeális dokumentumokra vonatkozóan.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

Egyéb feladatok:

1. A cédulakatalógus **retrospektív konverzióját** követő **utómunkálatok** elvégzése, azaz a bibliográfiai tételek listák alapján történő javítása.
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódik 2015-re)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. Az ún. **sorozati jelzettartományba** (1 - 45.000) tartozó könyvek céduláinak rögzítése.
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódik 2015-re)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. *Kölcsey Ferenc és könyvtára* című kiállítás megrendezése.
 - Határidő: 2014. január 22.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

A **tervezett éves rekordnövekmény** 2,5 leíróval, 1,5 hasonítóval, 0,5 szakozóval, 1,5 revizorral, 1 érkeztetővel, 0,5 possessor-kutatóval számolva **4.500 tétel**.

3.2.4.1.3 *Analitikus feldolgozás*

Kiemelt feladatok:

Módszeres felmérés elvégzése és megállapodás-tervezetek kialakítása a hazai, időszaki kiadványok részdokumentumainak bibliográfiai feldolgozását vagy egyéb hasonló (pl. digitalizálás kapcsán végzett metaadatszintű feltárás) feldolgozást végző szolgáltatásokkal.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

Állandó feladatok:

1. Az **analitikus feldolgozás** folytatása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. A forrásdokumentumok ütemes, zavartalan feldolgozása érdekében továbbra is **folyamatos kapcsolat fenntartása a feldolgozó osztályokkal**, a Gyarapítási és Állománynyilvántartó Osztállyal, valamint a Raktári Osztállyal.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

3. **Analitikus feldolgozást végző könyvtárak újbóli felmérése** – összevetés a korábbi felmérésekkel, következtetések összegzése, párhuzamosságok megjelölése.
 - Határidő:
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

4. A **HUMANUS további bemutatása** a könyvtáros szakmának, az építésében érdekelt potenciális partnereknek.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

5. Az OSZK állományában meglévő, analitikusan még feltáratlan egyszerezős tanulmányköte-
tek feltárása, illetve a bibliográfiai munka során azonosított, az OSZK állományából hiány-
zó ilyen kiadványokról jelzés a megfelelő osztálynak (majd beszerzés után feldolgozásuk).
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

Az analitikus feldolgozás tervszámai

Részdokumentumok	Terv
Tanulmánykötetben megjelent részdokumentumok (új)	6.000 tétel
Időszaki kiadványban megjelent részdokumentumok (új)	6.000 tétel
Összesen:	12.000 tétel

3.2.4.2 Különgyűjteményi dokumentumok feldolgozása

A Különgyűjteményi Igazgatósághoz tartozó gyűjteményekben többféle feldolgozó munka történik.

Alapszintű feldolgozás

A rendezetlenül beérkezett anyagok (hagyatékok, fondok, kurrens apró- és kisnyomtatvány stb.) előrendezése, leltárba vétele és jegyzékek megírása. Fontos feladat az elmúlt években beérkezett hagyatékok előrendezése. A Diafilm és Fotótárban folytatódik az Escher Károly-hagyaték, az első világháborús-képek és az üvegnegatív-gyűjtemény rendezése és a jegyzékek készítése.

Plakát- és Kisnyomtatványtár

1. A kurrens anyag évek és téma szerinti válogatása, szakozása, jelzeteleése, raktári beosztása (21. századi aprónyomtatványok, szöveges plakátok, kisnyomtatványok, oklevelek stb.).
 - Mennyiség: -
 - Határidő: 2014. december 31.

- Felelős: munkatárs
 - Költség: -
2. 1951-2012-ig a csoportos feldolgozású kisnyomtatványok, melyek évek szerint már szétválogatásra kerültek, rendszerezése, duplumok leválogatása, a kereshetővé tétel folytatása.
- Mennyiség: kb. 28.000 db
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: -
3. Beérkező gyászjelentések rendezése.
- Mennyiség: -
 - Határidő: Folyamatos
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: -
4. Választási aprónyomtatványok feldolgozása, rendezése.
- Mennyiség: -
 - Határidő: Folyamatos
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: -
5. Zsebnaptárak, kártyanaptárak, határidőnaplók, plakátnaptárak, kártyák rendezése.
- Mennyiség: -
 - Határidő: Folyamatos
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: -
6. A kötelezpéldányból és ajándékként érkező, valamint a raktárrendezés során, eddig különböző helyeken tárolt 1945 utáni képeslapok, üdvözlőlapok és üdvözlőkártyák összegyűjtése, behasonlítása, rendezése és selejtezése.
- Mennyiség: -
 - Határidő: Folyamatos
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -
7. Az I. világháborús képeslapok rendezése, tárgyszavazása, jelzettel való ellátása, kutathatóvá tétele.
- Mennyiség: kb. 15 000 db
 - Határidő: 2014. március 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: -
8. Szentképek rendezése.
- Mennyiség: -

- Határidő: Folyamatos
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: -
9. A hungarika anyagok szétválogatása, beosztása.
- Mennyiség: -
 - Határidő: Folyamatos
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: -
10. Az eddig fel nem sorolt beérkező és a Plakát és Kisnyomtatványtár gyűjteményébe tartozó aprónyomtatványok rendezése.
- Mennyiség: -
 - Határidő: Folyamatos
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: -

Diafilm- és Fotótár

11. A 2014-es gyarapodás rendezése és az I. világháborús anyag egy részének állományba vétele.
- Mennyiség: kb. 1000 db
 - Határidő: Folyamatos
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -
12. Az Escher-gyűjtemény rendezése és elsődleges feldolgozása.
- Mennyiség: kb. 8000 db
 - Határidő: Folyamatos
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -
13. Az üvegnegatív-gyűjtemény rendezése és elsődleges adatfeldolgozása.
- Mennyiség: kb. 3500 db
 - Határidő: Folyamatos
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -

Kézirattár

14. A korábbi években beszerzett fondok és egyedi kéziratok rendezése, elsődleges feldolgozása.
- Mennyiség: 8 fond és 300 egyedi kézirat. (kb. 30.000 kézirat)
 - Határidő: 2014.06 - 2014.12.31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -

Zeneműtár

15. Vavrinecz Béla kéziratok (2012-ről áthúzódott) rendezése és állományba vétele.

- Mennyiség: -
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: -

16. Kecskeméti István-hagyaték rendezésének lezárása.

- Mennyiség: -
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: -

Elektronikus adatfeldolgozás

Az elektronikus adatfeldolgozás részben az AMICUS-ban történik.

Kiemelt feladat

17. A Kézirattár adatfeldolgozási rendszerének kiépítése – az AMICUS használatának kiterjesztése a Kézirattár főbb dokumentumtípusaira. Az analitikus feldolgozás feltételeinek megteremtése (MARC-EAD-MASTER-ENRICH-TEIS).

Régi Nyomtatványok Tára

18. Az Ant., RMK, Röpl., App. M., App. H., App. R. jelzet-tartomány feldolgozása folytatódik.

- Mennyiség: kb. 2000 tétel
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: -

Plakát- és Kisnyomtatványtár

19. 1955-től a grafikai plakátok feldolgozása. A még le nem írt plakátok és plakátvariánsok feldolgozása, a helyrajzi naplóban a példányadatok korrekciója.

- Mennyiség: kb. 1000 tétel
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: -

20. A 2000 utáni és az újonnan beérkező grafikai plakátok tematikus, válogatás nélküli feldolgozása.

- Mennyiség: kb. 400 tétel
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: munkatárs

- Költség: -
21. 1931-től folytatódik a grafikai plakátok revíziója (a digitalizálással párhuzamosan), az Amicus-leírások javítása, a leíratlan variánsok feltárása és leírása. A helyrajzi naplóban nem szereplő, de a fizikai gyűjteményben meglévő variánsok és egyedi példányok feltárása, a példányok adatainak szükség szerű javítása, pontosítása, esetenként az alkotók eddig fel nem oldott szignóinak kutatása.
- Mennyiség: -
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: -
22. Az 1906 után megjelent kis- és aprónyomtatványok (kiállítási katalógusok, fali naptárak, könyvjegyzékek, zárszámadások, alapszabályok, szabályzatok stb.), valamint a törzsállományból átadott dokumentumok folyamatos feldolgozása csoportosan és monografikusan az Amicusban, jelzetelése, raktári beosztása.
- Mennyiség: kb. 5000 tétel
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: -
23. A törzsgyűjteményből átadott, ill. a Hungarica-gyűjteményből kiemelt szabadlapos albumok folyamatos feldolgozása az Amicusban.
- Mennyiség: kb. 50 tétel
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: -
24. A Plakát és Kisnyomtatványtár kb. 32 ezres ex libris-gyűjteményének feltárása folytatódik. Feldolgozásra kerül a Sós Zsigmond grafikusművésztől ajándékba kapott 121 db ex libris is. A feltárás táblázatban és Amicusban történik.
- Mennyiség: kb. 1300 tétel
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: -

Színháztörténeti Tár

25. Hagyaték- illetve fondfeldolgozás (Magyar Bálint, Vágó Nelly, Schäffer Judit, Várkonyi Zoltán, Lőte Attila).
- Mennyiség: -
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -

Dia- és Fényképtár

26. Albumok feldolgozása.

- Mennyiség: kb. 1000 tétel
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: -

Kézirattár

27. Kötetes kéziratok feldolgozása.

- Mennyiség: kb. 300 db
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: -

28. A „cédulák” egységesítése, elektronikus formátumban rögzítése. – A 2000 óta húzódó áldatlan állapot felszámolására teendő első lépések, a régi, géppel írott cédulák és az újabb, gépben lévő „cédulák” egységesítése, elektronikus formátumban rögzítése.

- Mennyiség: kb. 1000 tétel
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: -

Zeneműtár

29. Retrospektív és kurrens nyomtatványok feldolgozása.

- Mennyiség: kb. 1600 tétel
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: -

30. Népszínházi kottaanyag kézírásos cédulakatalógusának Amicusba való rögzítése.

- Mennyiség: -
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: -

31. 78-as fordulatú muzeális hanglemezek állományba vétele és Amicus-feldolgozása.

- Mennyiség: kb. 400 db
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: -

32. Kottakéziratok kézírásos katalóguscéduláinak Amicusba való retrospektív konverziója.

- Mennyiség: kb. 1800 db
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: -

Térképtár

33. A Térképtár gyűjtőkörébe tartozó minden – 2014-ben a gyűjteménybe kerülő - dokumentum az Amicus-adatbázisban kerül feldolgozásra.

- Mennyiség: -
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: -

34. Folytatjuk a katalógus-konverzió során az Amicus-adatbázisba – hiányosan – bevitt TM-jelzetű rekordok javítását.

- Mennyiség: 2500 db
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: -

Digitalizáláshoz kapcsolódó feldolgozó munkák

A digitalizálási folyamatokban az egyes gyűjteményekben történik a digitális másolatok ellenőrzése és a fájlok átnevezése. A fájlok száma függ a tervezett és teljesített állományvédelmi digitalizálástól és a reprográfiai szolgáltatás közben állományvédelmivé minősített digitalizálások számától, továbbá a restaurálási folyamatok közben történő digitalizálásoktól ezért nem kalkulálható pontosan. Az alábbiakban néhány felsorolásra kerül a már tervezhető munkák közül:

35. Kézirattár: A Cod-Lat. gyűjteményből korábban digitalizált kódexek ellenőrzése és a fájlok átnevezése.

- Mennyiség: 160 kódex – kb. 60 000 kép
- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: -

36. Térképtár: 2013 végén a Térképtárba kerültek a HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. által az OSZK állományából korábbi években digitalizált térképek digitális másolatai (képek ellenőrzése, fájlok átnevezése).

- Határidő: 2014. március 31.
- Felelős: osztályvezető
- Költség: -
- Mennyiség: 1800 db

3.2.4.3 *Feldolgozás a Ciszterci Műemlékkönyvtárban*

1. Az intézmény alapfeladata a törzsgyűjteményi dokumentumok (régikönyvek és folyóiratok) leírásainak retrospektív konverziója a Corvina adatbázisba. Az adatbázisban teljes körű leírást kell alkalmazni, így a szokásos bibliográfiai adatokon kívül a provenienciát, possesszorokat, margináliákat és a kötés leírását is megadva. Cél a „barokk terem” állománya feldolgozásának folytatása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető Zirc, munkatárs
 - Költség: nincs
2. Rekordrevízióban a régi adatbázis konvertálása során hibásan átkerült adatok javítása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető Zirc, munkatárs
 - Költség: nincs

3.2.4.4 *Magyar Nemzeti Bibliográfia*

3.2.4.4.1 *Kurrens nemzeti bibliográfia*

Állandó feladatok:

1. A **kurrens nemzeti bibliográfiai** számbavétel maradéktalan biztosítása - a kötelezpéldányokra alapozva - az MNB gyűjtőkörébe tartozó dokumentumtípusok (könyvek, periodikumok, kották, hangfelvételek, kartográfiai dokumentumok) esetében.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: igazgató
 - Költség: nincs
2. Az **MNB – WWW füzetek** technikai közreadása, illetve naprakész archiválása az EPA-ban vagy az OSZKDK-ban.
 - Határidő: 2013. december 31. (a füzetek periodicitása szerint)
 - Felelős: igazgató
 - Költség: nincs
3. MNB füzetek **módosított ETO szerinti megjelenítésének** specifikációja. Az MNBWWW program legutóbbi verziójának bevezetése óta "felszínre került" hibák dokumentálása, javítása.
 - Határidő: 2014. szeptember 1. (áthúzódó)
 - Felelős: osztályvezetők
 - Költség: nincs

A nemzeti bibliográfiához kapcsolódó munkák a különgyűjteményekben

4. Zenei teaurusz szerkesztése.

- Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: -
5. A földrajzi nevek karbantartása.
- Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: -

3.2.4.4.2 Retrospektív nemzeti bibliográfia

Kiemelt feladatok:

1. Az **1801-1920-as ciklus** MNB-jének létrehozása érdekében:
A könyvek autopszia alapján történő **retrospektív katalogizálásának folytatása** (müncheni állomány).
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. Az **1921-1944-es ciklus** MNB-jének teljessé tétele érdekében:
Az 1921 és 1925 között megjelent könyvek feldolgozása a **müncheni rekatalogizálás** keretében (az 1926-tól feldolgozott állomány céduláinak retrospektív konverziója megtörtént).
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. Több ciklust érintő feladat:
Az 1-45.000 jelzettartományba (ún. sorozati jelzet) tartozó könyvanyag (sorozatok, **többkötetes művek** nagyobb ütemű retrospektív katalogizálása).
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

3.2.4.4.3 Bibliográfiai kutatások

Állandó feladatok:

1. A kezdetektől 1700-ig

- a.) Az **RMNy 5. kötet** munkálatainak folytatása. Az 1671 és 1685 között megjelent nyelvi és területi hungarika-nyomtatványok közül a következő műfajcsoportok feldolgozása: egyháztörténet, gyászversek, imádságok, imádságoskönyvek, katekizmusok, mennyiségtan,

országgyűlési tudósítások, prédikációk, természettudományok. (A kötet szerzői: Heltai János, Perger Péter, Szvorényi Róbert és P. Vásárhelyi Judit.)

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
- Költség: nincs

b.) Nyilvántartást építése az **1701 előtt nyomtatott könyvek rézmetszetes illusztrációiról** a rájuk vonatkozó legfontosabb adatok, róluk szóló publikációk áttekintésével.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

c.) Az **1671 és 1700 között** évszámmal, de hely nélkül Magyarországon megjelent nyomtatványok lokalizálása a betűtípus-kutatás eredményeinek figyelembevételével.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

d.) Szakmai felügyeletünkkel továbbfolytatódik a **Magyarországi gyűjtemények 1601 előtti állományának feltárása** elnevezésű program a budapesti Piarista Könyvtár ősnomtatványainak és antikváinak Klinda Mária közreműködésével készülő példányleírásával.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

2. 1701 és 1800 között

a.) Az **1701 és 1800** közötti időszakban megjelent hazai nyomtatványok **retrospektív bibliográfiája**, a Petrik Géza: *Magyarország bibliographiája IX. Pótlások* kötete számára az adatgyűjtés lezárása a kolozsvári Akadémiai Könyvtárban. A korábban gyűjtött adatok autopszia alapján történő ellenőrzésének folytatása.

- budapesti gyűjteményekben (Budapesti Történeti Múzeum Könyvtára és Metszettára, budapesti Jezsuita gyűjtemény stb.);
- több hazai könyvtárban: Debreceni Ref. Nagykönyvtár, Keszthelyi Helikon Kastélykönyvtár, Sárospatak Ref. Könyvtár stb.);
- Kolozsvárott (Akadémiai és Egyetemi Könyvtár) és Nagyszébenben (Astra, Brukenthal Múzeum) kutatóutak keretében.

A Petrik IX. kötet szerkesztési munkálatainak megkezdése.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
- Költség: kutatóutak költségei

b.) Az OSZK 2013. évi új feldolgozásai során keletkezett új **Amicus-rekordok** közül az **1851 előtti nyomtatványok** rekordjainak feldolgozása, nyilvántartásunkba való beépítése a naprakész szaktájékoztató érdekében.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)

- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
- c.) Az 1701 és 1800 között nyomtatásban publikáló **Hungarus-szerzőkre vonatkozó adatgyűjtés** kiegészítése az utóbbi években megjelent biográfiai, egyetemtörténeti stb. szakirodalom átnézésével, különös tekintettel az újabban megjelent forráskiadványokra és internetes adatbázisokra.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

Eseti feladatok

3. A **régi magyarországi nyomdák betűi és díszei** XVII. századi 2. kötetének a Balassi Kiadóval közös megjelentetése. (A kötet a *Hungarica typographica* sorozat folytatásaként a XVII. századi kelet-magyarországi és erdélyi nyomdák történetéről ad áttekintést.)
- Határidő: 2014. március 1.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: tudományos igazgató)
 - Költség: az OTKA Publikációs támogatás alapján (Pub F 107528)
4. A **XVIII. század második felében nyomtatott hazai kiadványok** nyomdai anyagának és díszjeinek kigyűjtése a 2013- 2016. időkorre elnyert *Nyomtatott és illusztrált magyarországi és magyar vonatkozású könyvek tipográfiai feltárása a 18. sz. második felében (1751–1780)* OTKA-projekt keretében.
- Határidő: 2016. december 31. (folyamatos)
 - Témavezető: osztályvezető
 - Költség: OTKA pályázat (K 104231)

3.2.4.4.4 *Nemzeti bibliográfiai gyűjtemény a NEKTÁR adatbázisban*

1. A **teljes MNB reprezentálása** a „Magyar Nemzeti Bibliográfia” gyűjteményében, azaz a jelenlegi gyűjtemény időhatárainak kiterjesztése a retrospektív ciklusokra (az IKR-beli négy gyűjtemény egyesítése a NEKTÁR olvasói felületén).
- Határidő: 2014. március 1. (áthúzódó)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. A katalógusban „**nemzeti tartalom**” címkével ellátott tételek integrálása az MNB gyűjteménybe.
- Határidő: 2014. február 21. (áthúzódó)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

3.2.4.4.5 *A Magyar Nemzeti Bibliográfia honlapja*

Kiemelt feladatok:

- 1.. A jelenlegi statikus **MNB-honlap portál rendszerűvé alakítása** (új IKR bevezetése, ill. a retrospektív nemzeti bibliográfiai rendszerek fejlesztésének megvalósulása esetén).
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: igazgató (közreműködik: osztályvezető)
 - Költség: nincs
2. A **külföldi hungarikumokat nagy számban tartalmazó adatbázisok**, online nemzeti bibliográfiák **elérésének biztosítása az MNB-honlapjáról** (a külföldi hungarikumok számbavételét kiegészítő, illetve pótló megoldás).
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: igazgató
 - Költség: nincs

3.2.4.4.6 *Tudományos igényű állományfeltárás, intézményközi alap kutatások végzése*

1. A *Fragmenta codicum* műhely 2014-ben 50 kódexlappal folytatja az OSZK kódextörédékeinek tudományos feldolgozását.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
2. Relációs adatbázis készül a töredékek számára, melyhez más gyűjtemények is csatlakoznak majd. A munka kompatibilitási problémák miatt 2013-ban megakadt, de ezek megoldódtak. 2014-ben a tervezési fázis befejeződik és megkezdődik az adatok feltöltése.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
3. A műhely befejezi a **kódextörédékek digitalizálását**. A képek a készülő adatbázisban is megjelennek majd, ezért meg kell felelniük az ott tervezett formáknak is. A digitalizálás költségeit a Kutatócsoport fedezi.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: Kutatócsoport
4. Az **Esztergomi Főszékesegyházi Könyvtár kódexállománya** magyar és német nyelvű katalógusának befejezése 2014-ben, mivel újabb kódexek és kódextörédékek kerültek elő. Kiadási támogatásért pályázat benyújtása az Akadémia I. Osztályához 2015-ben való megjelentetéshez.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető

5. Az **esztergomi kódexek adatainak rögzítése** az ÖAW Institut für Mittelalterforschung Abteilung Schrift- und Buchwesen adatbázisában (Mittelalterliche Handschriften in mitteleuropäischen Bibliotheken und Sammlungen: manuscripta.at).
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
 - Költség: nincs
6. Folytatódik a **Kalocsai Érseki Könyvtár kódexeinek** tudományos feldolgozása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
7. Gyöngyösi Gergely *Declarationes constitutionum* című munkája kétnyelvű (latin–német) kiadásának kiadásra való előkészítése.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos) – megjelenés 2015-ben
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
8. Az **OSZK illuminált kézirat**aiknak elsődleges feldolgozása újabb 4 kódexszel folytatódik.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
9. **Nyelvemlék kódexek kiadásában** való együttműködés (*Apor-kódex hasonmás kiadása, az azt őrző Székely Nemzeti Múzeummal*), illetve az OSZK nyelvemlék-katalógusának létrehozásában és a honlap gondozásában való szakmai részvétel.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető, tudományos igazgató
 - Költség: nincs
10. A budapesti *Concordantiae caritatis* kézirat hasonmás kiadását kísérő tanulmánykötet megírása és a kéziratnak az eddiginél szélesebb tudományos körökben történő megismertetése.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető, tudományos igazgató
 - Költség: nincs
11. A *XIX. századi műhelyben* az időarányos teljesítésnek megfelelően folytatódik a levéltári és kéziratári dokumentációs anyag összegyűjtése. A munka párhuzamosan három helyszínen, a Budapest Főváros Levéltára két részlegében és a Magyar Nemzeti Levéltárban zajlik. Az előző esztendőben megtörtént az előbbi két állagban az 1874- 1901 közötti iratanyag felkutatása és fotózása. 2013 őszén elkezdődött az anyag betöltéséhez szükséges program kidolgozása és e speciális adatállományra (eltérően az ezt megelőző 1850-1874 közötti periódushoz képest) történő adaptálása. A 2014. esztendő az adatbázis feltöltése és ezt követően a betöltött 12600 rekord ellenőrzése, szerkesztése. Ezzel egyide-

júleg folytatódik a cégbírósági anyag feltárása, egyéni és társas-cégek dokumentumainak rendezése, előkészítése az adatbázis számára.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

12. 2015 szeptemberében kiállítás szervezése a századfordulós Budapest könyv- és sajtókiadásának, a benne közreműködőknek (kiadók, szerkesztők, írók) emlékére. A kiállítás aktualitását indokolja, hogy 2015-re tehető számos 19. század végi és 20. század elején működő, sikeres könyves cég működésének évfordulója, melyekről átfogó szakirodalom mind a mai napig nem áll rendelkezésre. A munka 2014-ben alapkutatással indul, megvalósítása számos társintézménnyel történő együttműködést igényel.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető
- Költség: nincs

3.3 TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG, KUTATÁSSZERVEZÉS²

	2013. tény		2014. terv	
Tudományos munkatársak száma (fő)	64		64	
Tudományos fokozattal rendelkező munkatársak száma (fő)	36		36	
Tárgyévben megszerzett tudományos fokozatok száma (db)	2		1	
Kutatónapot igénybe vehető tudományos munkatársak száma (fő)	60		63	
A tudományos munkatársak számára engedélyezett kutatónapok száma	72,5 nap („hetente”); összesen 3697,5 nap (51 héttel számolva)		81 nap („hetente”); összesen 4131 nap (51 héttel számolva)	
A munkatársak által írt, egyéb tudományos kiadványban megjelent tudományos tanulmányok, közlemények, cikkek (szöveg)(db) degen nyelven)	141	27	143	25
A munkatársak által tartott tudományos előadások, összeállított poszterek száma (db) (ittthon / külföldön)	105	18	80	15
Hazai tudományos programokban való részvétel (programok száma / résztvevő munkatársak száma)	37	22	58	24
Nemzetközi tudományos programokban való részvétel (programok száma / résztvevő munkatársak száma)	12	9	21	11
Felsőoktatásban oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő) / megtartott órák száma (óra; 1 óra= 45 perc)	14	1841	12	1821
Felnőttképzésben oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő) / megtartott órák száma (óra; 1 óra = 45 perc)	7	84	6	83

1. A könyvtárban folyó **kutató, feltáró, előkészítő tudományos munkák koordinálása**, hazai és nemzetközi tudományos kapcsolatok fejlesztése, az intézményi Tudományos Bizottság összehívásának megszervezése az aktuális feladatok tükrében (évente legalább 2 alkalommal).

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: igazgató, munkatárs
- Költség: nincs

² A feladatok (kiadványok, konferenciák, rendezvények, kiállítások stb. megvalósulásának feltétele a nyertes pályázat. Források hiányában a teljesítés nem megvalósítható.

2. Az intézményben dolgozó, tudományos kutatással foglalkozó kollégák **egyéni publikációinak összesítése**, a 2013-as publikációs lista szerkesztése, a publikációs lista visszamenőleges összesítése.
 - Határidő: 2014. január 31., ill. december 31.
 - Felelős: munkatársak

3. A tudományos kutatóhelyi státus megerősítése érdekében az MTMT-be való intézményi felvétel elérése, az MTA-val történő egyeztetések elindítása
 - Határidő: 2014. március 30.
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatárs

4. Tudományos kutatásszervezésre, illetve a kutatási eredmények publikálására, konferenciák és szimpóziumok anyagának megjelentetésére pályázatok benyújtása az NKA-hoz és az OTKA-hoz.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatárs

5. Tárgyalások hazai és külföldi kiadókkal, szükség szerint hazai és nemzetközi pályázatok benyújtása a kimagasló tudományos eredmények és az alapfeladatnak számító hiánypótló bibliográfiai munkák megjelentetése céljából.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatárs

6. A Tudományos Igazgatósághoz beérkező, alkalmi kérések teljesítése, azok koordinálása (fotómegrendelések, lektori munkák, bibliográfia-összeállítás, adatgyűjtés, információnyújtás, szakmai konzultáció, szakmai közvetítő szerep stb.).
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak

3.4 KÖZMŰVELŐDÉSI, KOMMUNIKÁCIÓS ÉS MARKETING TE- VÉKENYSÉG

Mutatók	2013. tény	2014. terv
Kommunikációs költségek (Ft)		
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	25	30
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	30	30
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	207	220
E-sajtó	505	550
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	37	40
Egyéb...		

A mutatószámok akkor teljesíthetők, ha a tervezett programokhoz / kiállításokhoz a pályázati, illetve egyéb forrásokból az anyagi fedezet rendelkezésünkre áll.

2014-ben kiemelten összehangolt és sokrétű munkát igényel a Holokauszt és az I. világháború emlékére tervezett kiállításokhoz, konferenciákhoz kapcsolódó hírgenerálás, PR-és marketingtevékenység. Ugyancsak kiemelt jelentőségű az ELDORADO projekt kommunikációs stratégiájának elkészítése és megvalósítása.

- Határidők: a projektekhez készülő kommunikációs tervek szerint
- Felelős: osztályvezető, munkatárs

3.4.1 Arculat

Szeretnénk elkészíteni a könyvtár arculati kézikönyvét és az irányítási rendszert – a feladat a pénzügyi forrás függvényében végezhető el. Amennyiben teljes körű, professzionális megoldás nem valósítható meg, felsővezetői döntés szükséges az intézményen belüli pénzügyi és humán erőforrás (grafikus) biztosításához. Ugyanez vonatkozik a kapcsolódó kiadványokra, plakátokra, intézményismertető szóróanyagokra is.

Kiemelten fontos a fentiek függvényében dönteni a 2014. október 31-én induló ELDORADO portál design elemeiről, mivel 2014. április végéig át kell adni a grafikai elemeket a rendszertervező cég számára.

- Határidő: 2014. április 30. (ELDORADO), illetve 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető, munkatársak

3.4.2 Múzeumpedagógia, tematikus könyvtárlátogatások

Ebben az esztendőben továbbfejlesztjük múzeumpedagógiai tevékenységünket. 2013 szeptemberében indítottuk a különböző korosztályokra adaptált tematikus könyvtárlátogatás-sorozatot, amelyhez tavaly elkészítettünk egy PDF-formátumú elektronikus ismertető kiadványt is. Ennek grafikáját mindenképpen szeretnénk vonzóbbá tenni, illetve átvizsgáljuk a tartalmat is. A már megtartott foglalkozások tapasztalataira építve az órák anyagát és módszertanát is folyamatosan ellenőrizzük, szükség szerint az érkező csoport igényeihez igazítjuk. Célcsoport, illetve földrajzi szempont szerint szegmentált tervet készítünk és valósítunk meg az iskolák, pedagógusok még szélesebb körű tájékoztatása érdekében.

3.4.3 Iskolai közösségi szolgálat, önkéntesség

Kidolgoztuk a kötelező iskolai közösségi szolgálat munkafolyamatát és formanyomtatványait, szerződünk már iskolákkal – a tevékenységet az OFI munkatársaival is egyeztetve tovább szervezzük, fejlesztjük.

Idén felmérjük, hogy a könyvtárban mely területeken van igény önkéntes munkavégzésre.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető, munkatárs

3.4.4 Rendezvényszervezés, közönségkapcsolat

Kiemelt feladatok

1. A KönyvTÁrIrat című kulturális-irodalmi programsorozat 4. sorozatának szervezése, a kapcsolódó kamara-kiállításokkal – az NKA pályázati támogatás függvényében.
 - Határidő: folyamatos,
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak
2. A kiadványhonlap átalakítása, aktualizálása, a lehetőségek függvényében kétnyelvű webáruház létrehozása.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
3. A Ciszterci Műemlékkönyvtárban a *Barokk termi előadások* keretében a „Szemelvények a magyar egyháztörténetből” sorozat folytatása újkori témákkal. /Megjegyzés: sikeres NKA pályázat esetén/
 - Határidő: 2014. április 6.
 - Felelős: osztályvezető Zirc

Állandó feladatok a rendezvényekkel kapcsolatban

1. Valamennyi nagyrendezvény és kiállítás-megnyitó, illetve ezek PR-jának megszervezése, lebonyolítása.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak
2. Az OSZK népszerűsítése közgyűjteményi és egyéb rendezvényeken (pl. A magyar nyelv és könyv ünnepe, ELTE stb.), PR-akciók
 - Határidő: a megkeresések beérkezésének ütemében, az erőforrások és az igazgatóságok igényeinek függvényében
 - Felelős: NKKO valamennyi munkatársa, Információsztárszolgáltatási Igazgatóság, Különgyűjteményi Igazgatóság, Tudományos Igazgatóság
3. Könyvtárbemutatók, könyvtári séták szervezése és lebonyolítása a nagyközönség, illetve diákok számára.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak
4. Tárlatvezetések, közönségprogramok szervezése a kiállításokhoz kapcsolódóan.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs

5. A partnerek folyamatos információellátása az OSZK Közönségkapcsolati Osztálya révén a könyvtárban történő jelentős eseményekről.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak
6. Könyvbemutatók, író-olvasó találkozók szervezése, lebonyolítása.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
7. Az OSZK-ra vonatkozó sajtópublikációk és egyéb dokumentumok gyűjtése és archiválása; az érdekeltek értesítése; médiakapcsolatok fenntartása és ápolása.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
8. Mikulás ünnepség szervezése a kollégák gyermekeinek (esetleg szponzor keresése nagyobb volumenű műsorhoz, kis csomaghoz, játszóház).
 - Határidő: 2014. október 31.
 - Felelős: munkatárs
9. Forgatási és fotózási engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatárs
10. Terembérléssel kapcsolatos ügyintézés.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatárs

Utazások

1. Az intézmény éves utazási tervében jóváhagyott, valamint a rendezvényekhez, konferenciákhoz kapcsolódó utak, szállások szervezése.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatárs

Műtárgykölcsönzések

1. Belföldi műtárgykölcsönzések szervezése és lebonyolítása, az intézményi belső szabályzat tapasztalatoknak megfelelő véglegesítése.
 - Határidő: 2014. március 31., illetve folyamatos, a tervezett kiállításokhoz és a beérkező kérésekhez kapcsolódóan
 - Felelős: munkatárs
2. Külföldi műtárgykölcsönzések szervezése és lebonyolítása
 - Határidő: folyamatos, a beérkező kérésekhez kapcsolódóan
 - Felelős: munkatárs

3.4.5 Intézményi tudományos kapcsolatok; tudományos együttműködések, kiadvány-ügyek

1. Hazai és külföldi kutatóműhelyekkel nemzetközi konferenciák és tudományos ülésszakok szervezése, lebonyolítása
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak

Az év során több konferenciára kerül sor, a tervezés jelenlegi szakaszában az alábbiak megvalósítása látszik megoldhatónak:

Facing and Forming the Tradition. Illustrated Texts on the Way from Late Antiquity until the Romanesque Times címmel a Pázmány Peter Tudományegyetemmel közösen szervezésben megvalósuló nemzetközi konferencia

- Határidő: 2014. március 19-20.
- Felelős: Tudományos Igazgatóság, munkatárs

Egyházi Könyvtárak Egyesülete - MKSZ konferencia

- Határidő: 2014. március 25.
- Felelős: Tudományos Igazgatóság, munkatárs

Minikonferencia *Capreolus Szent Tamás kommentárja 3. kötetének* Bábel Balázs kalocsai érsek őexcellenciájának történő ünnepélyes átadása alkalmával

- Határidő: 2014. március 11.
- Felelős: Régi Nyomtatványok Tára, osztályvezető, munkatárs

2. Hazai és külföldi muzeális intézményekkel való kapcsolattartás, közös projektek szervezése.
 - Határidő: folyamatos, a beérkező információk/igények mentén
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
3. Az éves kiállítási terv elkészítése, valamint a kiállítások szervezése, tervezése, szakmai felügyelete, a lebonyolítás koordinálása; szakértők bevonása.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
4. A Kiadványtárral kapcsolatos feladatok ellátása: az intézményi kiadványok megjelentetése, könyvkiadási programokban való részvétel, intézményi könyvsorozatok felügyelete, a jelentősebb kiadókkal történő folyamatos kapcsolattartás, éves kiadványterv elkészítése.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
5. Az OSZK kiadványainak kezelése és terjesztése: részvétel a könyvesbolt működtetésében, kapcsolattartás a bizományosokkal.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatárs

Teljesítmény alapú munkaterv 2014. – Országos Széchényi Könyvtár

6. Részvétel a kiadványaink terjesztését illetően a nagyobb könyves rendezvényeken (Könyvfesztivál, Könyvhét, a Magyar Nyelv és Kultúra ünnepe a Budai Várban stb.).
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatársak
7. Nyomdával és kiadókkal való kapcsolattartás.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatárs
8. Pályázati forrásokat és szponzorációt elősegítő tárgyalások folytatása, döntés-előkészítés.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatárs
9. Az OSZK Tudományos Ülésszak I-II. megszervezése, lebonyolítása; az előadások szerkesztett változatának tanulmánykötet-szerű megjelentetése.
 - Határidő: 2014. november 25., illetve 2015. január 22.
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatárs
10. Az intézményi kutatások összehangolása, az új eredmények publikálásának biztosítása.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatárs
11. Az intézményi és intézményközi kutatási eredmények szakmai konferenciákon való bemutatása.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatárs, NKKO, érintett különgyűjteményi osztályvezetők
12. Kapcsolattartás hazai és külföldi akadémiai intézményekkel és egyetemekkel. MTA levelező tagként részvétel: az Akadémia közgyűlésein, az MTA I. Osztályának munkájában, az MTA Irodalomtudományi Bizottságában, az MTA Művelődéstörténeti Bizottságában. Részvétel az Akadémiai Kutatóhelyek Vezetőinek Tanácsa munkájában, elnökként az MTA Könyvtörténeti Munkabizottságának munkájában, az OTKA Társadalom- és Bölcsészettudományi Kollégiuma munkájában, a francia Biblissima, Patrimoine écrit du Moyen Âge et de Renaissance tudományos tanácsában.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: osztályvezető
13. Részvétel a Magyar Könyvszemle szerkesztőbizottságában.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, osztályvezetők
14. Együttműködés az MTA BTK Irodalomtudományi Intézetével a Bibliotheca Scriptorum Medii Recentisque Aevorum-sorozatának szerkesztőbizottsági tagjaként.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
15. Évek óta tartó együttműködés révén külföldi kutatók fogadása (Ludwig Maximilian Universität, Germanistisches Institut) München, akik habilitációs téziseik, disszertációjuk elkészítéséhez magyar anyagban végeznek kutatásokat. Konzultálás, szaktanácsadás. Részvétel az alábbi társaságok, bizottságok munkájában: Deutsche Buchwissenschaftliche Gesellschaft 2001-től; MTA Művelődéstörténeti Bizottsága 2005-től, MTA Sajtótörténeti Munkabizottsága 2007-től.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatárs

3.4.6 Konferencia- és kiállítás-rendezés

3.4.6.1 Kiemelt konferenciák, szimpóziumok, rendezvények

1. Tudományos ülés a *Hungaria typographica* sorozat új kötetének megjelenése alkalmából XVII. századi magyarországi nyomdáink témakörben
 - Időpont: 2014. május-június
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak

Hagyományválasztás, hagyomány-formálás. Illusztrált szövegek a késő antikvitástól a romanika felé vezető úton / Facing and Forming the Tradition. Illustrated Texts on the Way from Late Antiquity until the Romanesque Times' címen a Pázmány Péter Tudományegyetem Művészettörténeti Tanszékével közösen 2014 márciusában nemzetközi konferencia szervezése.

- Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
3. „Omnia disce...” Negyven éves az MTA–OSZK Res Libraria Hungariae Kutatócsoport Fragmenta codicum műhelye – Emlékkonferencia Mezey László halálának 30. évfordulójára
 - Határidő: 2014. október.
 - Felelős: osztályvezető
 4. Kovács Imre centenáriumi ülés a Kovács Imre Társasággal való közös szervezésben.
 - Határidő: 2014. március 10.
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
 5. „90 éves a Zeneműtár.” Tudományos konferencia.
 - Határidő: 2014. május 8.
 - Felelős: tudományos igazgató, osztályvezető
 6. A KönyvTÁrIrat című kulturális-irodalmi programsorozat szervezése, kapcsolódó kamarakiállításokkal, NKA támogatás révén. (A sorozat immár III. évadjának 2014 júliusáig történő biztosítása, pályázat benyújtása 2014 őszétől a következő évadra).
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak

Együttműködések, projektek

1. A 2014-ben esedékes *I. világháború kitörésének centenáriumára készítendő nagykiállítás* előkészítése, a létrehozáshoz szükséges pályázati pénzek előteremtése, intézményközi egyeztető tárgyalások folytatása. A tárlat egy részének bécsi (Theatermuseum) bemutatása, majd ezt követően kölcsönzése a Magyar Nemzeti Múzeum 2015-ben nyíló hátszobák kulturális életét bemutató kiállításához.

- Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
2. Tudományos projekt keretében együttműködés a Herzog August Bibliothek, Wolfenbüttel hungarika-vonatkozású, tematikájú tartalomszolgáltatásait illetően. Két-nyelvű közös portál létrehozása Ritthaler életművéről és a wolfenbütteli Corvinákról.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
 3. Együttműködés a nagyváradi Szigligeti Színházzal az idei Szigligeti-bicentenárium megszervezéséhez és egy kísérő kötet megjelentetéséhez.
 - Határidő: március 8.
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatárs
 4. A kolozsvári Kriterion könyvkiadóval és az MTA BTK Irodalomtudományi Intézetével Kuncz Aladár életműsorozat indítása 7 éves periódusra tekintettel. (évente 1 kötet, sorozatszerkesztő Filep Tamás Gusztáv és Boka László); Az OSZK különböző gyűjteményeiben található anyagok (levelek, kéziratok, kisebb írások, fordítások, Kuncz saját kéziratoss disszertációja) feldolgozása, sajtó alá rendezése.
 - Határidő: folyamatos, 2014. szeptembertől
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
 5. Együttműködés a Pozsonyi Magyar Kulturális intézettel tudományos konferenciák és ismeretterjesztő kerekasztal-beszélgetések megszervezésében, segítésében; részvétel a Rómer Flóris emlékévk előkészítésében.
 - Határidő: folyamatos, 2014. szeptembertől
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatárs
 6. Együttműködés az Irodalmi Magazin intézményi társkiadása ügyében a Magyar Napló Kiadóval és a PIM-mel közösen (évente 3-4 tematikus szám).
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatárs
 7. Együttműködés a lipcsei GWZO Kutatóintézettel a tavalyi sikeres kiállítás (Távol az Aráttól) kapcsán szervezett nemzetközi konferencia (A kulturális transzfer lehetőségei. Örmények Közép- és Kelet-Európában) anyagának megjelentetése céljából.
 - Határidő: december
 - Felelős: tudományos igazgató
 8. *450 éves a váradi nyomdászat* címmel közös kutatás folytatása a váradi levéltári és egyetemi kutatókkal; tanulmánykötet megjelentetése a Partiumi Keresztény Egyetemmel közösen.
 - Határidő: 2014. szeptember
 - Felelős: tudományos igazgató, osztályvezetők
 9. Együttműködés az Erdélyi Múzeum Egyesület (Kolozsvár) kiadójával évfordulós közös hasonmás kötetek megjelentetésére.

- Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
10. Az OSZK történeti honlapjának fejlesztése, ehhez kapcsolódóan NKA támogatással a Dózsa tér felőli liftfolyosó állandó kiállításának részleges megújítása, QR-kódokkal való ellátása.
- Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
11. Zirc várossá nyilvánításának 30 éves évfordulója alkalmából helytörténeti kiállítás a következő partnerekkel: Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB; Reguly Antal Múzeum és Népművészeti Alkotóház.
- Határidő: 2014. május vége
 - Felelős: osztályvezető Zirc
12. A zirci Ciszterci apátság függetlenedésének 200. évfordulója alkalmából rendtörténeti kiállítás szervezése, együttműködésben a Ciszterci Apátsággal.
- Határidő: 2014 tavasza
 - Felelős: osztályvezető Zirc, munkatárs
13. Közös jegyrendszer kialakítása a Ciszterci Apátsággal. Ennek keretében a nyitva tartás felülvizsgálata. Az együttműködési megállapodás megújítása.
- Határidő: 2014. február
 - Felelős: gazdasági főigazgató-helyettes, igazgató, osztályvezető Zirc
14. A műemlékkönyvtár képvisellete a Bakony Szíve Turisztikai Szövetség Egyesületben.
- Határidő: folyamatos
 - Felelős: osztályvezető Zirc
15. A „Zirc és Vidéke” újság számainak digitalizálására az együttműködési megállapodás megkötése a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB intézménnyel.
- Határidő: 2014. február 28.
 - Felelős: Jogi és Igazgatási Osztály vezetője, osztályvezető Zirc

3.4.6.2 Kiemelt programok, kiállítások

1. A Magyar Kultúra Napja.
 - Határidő: január 22.
 - Felelős: tudományos igazgató
2. Március 15. – kapcsolódás a KIM budavári programjaihoz, ünnepi nyitva tartás.
 - Határidő: 2014. március 15.
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak

3. Plakátkiállítás az Iparművészeti Múzeumban az OSZK plakátanyagából. A kiállítás megszervezése, lebonyolítása az Iparművészeti Múzeummal közösen.
 - Határidő: április. 24.
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
4. A szultán ajándéka. Kiállítás az OSZK-ban a Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál 2014 (április 24–27.) alkalmából, melynek idén Törökország a díszvendége.
 - Határidő: 2014. április 24.
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
5. Részvétel a Holokauszt 70. évfordulója alkalmából szervezett rendezvénysorozatban (emlékkiállítás, konferencia).
 - Határidő: 2014. május 28. – 2015. július 11.
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
6. Múzeumok Éjszakája.
 - Határidő: 2014. június 21.
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
7. A magyar nyelv és könyv ünnepe.
 - Határidő: 2014. augusztus 25.
 - Felelős: osztályvezető
8. Kutatók Éjszakája.
 - Határidő: 2014. szeptember 5.
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
9. Múzeumok Őszi Fesztiválja.
 - Határidő: 2014. szeptember
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak
10. Pálos rendtörténeti kiállítás Pécsen a rend Magyarországra való visszatérésének 80. évfordulójára. Az OSZK, a Magyar Pálos Rend és Pécs megyei jogú város együttműködésében.
 - Tervezett időpont: 2014. szeptember – 2015. január
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
11. Az I. világháború kitörésének centenáriuma tervezett nagykiállítás (*A háttország és a propaganda az I. világháborúban*) előkészítése, a létrehozásához szükséges pályázati források előteremtése, a kiállítás és a kapcsolódó rendezvények szervezése és szakmai koordinációja. A megnyitó, a kapcsolódó konferencia és a finissage koordinálása, a katalógus és a kapcsolódó díszalbum elkészítése az Osiris Kiadóval együttműködésben. Tárgyalások folytatása a tárlat egyes elemeinek külföldön (Bécs) történő bemutatásáért. A kiállítás 2014 októberétől 2015. március végéig tart nyitva (kurátorok: Ifj. Bertényi Iván, Katona Anikó, Szóts Zoltán).
 - Határidő: 2014. február, október 21., december

- Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
12. OSZK Alapítási ünnep (Széchényi Emléknep).
- Határidő: 2014. november 25.
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
13. A *Széchényi Emlékfal* folyamatos bővítése.
- Határidő: folyamatos
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak

3.4.6.3 Kiállítások a Corvina-teremben (VI. emelet)

1. A tekintet érintése. Mészáros Géza festőművész retrospektív kiállítása - áthúzódó kiállítás 2013-ról.
 - Időpont: 2013. november 25. – 2014. január 31.
 - Felelős: osztályvezetők
 - Tervezett látogatószám: 200 fő
2. Csíkvári Péter életmű-tárlata.
 - Időpont: 2014. május 10. – 2014. szeptember 10.
 - Felelős: osztályvezetők
 - Tervezett látogatószám: 150 fő
3. I. világháború emlékkiállítás.
 - Időpont: 2014. október 21. – 2015. március 29.
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak
 - Tervezett látogatószám: 4500 fő

3.4.6.4 Kiállítások az Ars Librorum kiállítóterben (VI. emelet)

1. Filmgyári Capriccio II. Színészek és színésznők.
 - Időpont: 2014. január 22. – március 29.
 - Felelős: munkatársak
2. Portrégaléria – nők Magyarországon (Fábián Éva felvételei).
 - Időpont: 2014. április vége - 2014. július 11.
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
3. Startvonal.
 - Időpont: 2014. augusztus – 2014. október eleje
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
4. I. világháború emlékkiállítás.
 - Időpont: 2014. október 21. – 2015. március 29.

- Felelős: tudományos igazgató, munkatársak

3.4.6.5 Kiállítások a VI. emeleti nagyelőadóban

1. Szép Magyar Térkép és Digitális Magyar Térkép.
 - Időpont: 2014. március vége – 2014. április vége
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
2. Fotóhónap: Archívumok.
 - Időpont: 2014. október 21. – 2015. március 29.
 - Felelős: osztályvezetők

3.4.6.6 Kiállítások az olvasói térben (VII. emelet)

1. India magyar szemmel (és Gandhi).
 - Időpont: 2013. október 1. – 2014. március 1.
 - Felelős: munkatársak
2. 100 éve született Kosáry Domokos.
 - Időpont: 2013. december 9. – 2014. március 10.
 - Felelős: munkatársak
3. Kovács Imre (1913. március 10.) író, szociográfus.
 - Időpont: 2014. március 10. – 2014. július 15.
 - Felelős: munkatárs
4. Maucha Rezső 130 (1884. szeptember 19.) kémikus, hidrobiológus.
 - Időpont: 2014. szeptember 19. – 2014. november 1.
 - Felelős: munkatársak
5. Bíró József (1945. január 7.) művészettörténész.
 - Időpont: 2014. december 6. – 2015. február 28.
 - Felelős: igazgató, munkatárs
6. Három nyomdász.
 - Időpont: 2014. március 1. – 2014. július 15.
 - Felelős: munkatársak
7. Fitz József (1964. szeptember 12.) művelődéstörténész, az OSZK egykori főigazgatója.
 - Időpont: 2014. szeptember 1. – 2015. január 31.
 - Felelős: munkatársak
8. Madách Ember tragédiája – képzőművészeti kiállítás Móser Zoltán alkotásaiból.

- Időpont: 2014. október 5. – 2015. január 31.
- Felelős: munkatársak

3.4.6.7 Kiállítások a Nemzeti Ereklyetérben (V. emelet)

1. Benkő Imre fotóművész kiállítása – áthúzódó kiállítás 2013-ról.
 - Időpont: 2013. november 25. – 2014. január 12.
 - Felelős: osztályvezetők
2. Kölcsey Ferenc és könyvtára kiállítás.
 - Időpont: 2014. január 22. – 2014. február 22.
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
3. Készülj! Célt! Tűz!
 - Időpont: 2014. március 15.- 2014. április 15.
 - Felelős: osztályvezetők, munkatárs
4. Holokauszt emlékkiállítás.
 - Időpont: 2014. május 28. – 2014. július 11.
 - Felelős: osztályvezetők, munkatárs
5. Beautiful China, Beautiful Budapest.
 - Időpont: 2014. szeptember 10. – 2014. október 10.
 - Felelős: osztályvezetők, munkatárs
 -
6. I. világháború emlékkiállítás.
 - Időpont: 2014. október 21. – 2015. március 29.
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak

3.4.6.8 Kamara kiállítások

Plakát- és Kisnyomtatványtár

1. Csalóka emlékezet - A 60-as évek hangulata.
 - Időpont: 2014. március eleje – 2014. július 11.
 - Felelős: munkatársak
2. Humor vagy Sport vagy Játék.
 - Időpont: 2014. augusztus– 2014. szeptember 30.
 - Felelős: munkatársak
3. Galambos-hagyaték.
 - Időpont: 2014. október eleje – 2015. január 31.

- Felelős: munkatársak

Színháztörténeti Tár

1. Szigligeti Ede 200. születési jubileuma.
 - Időpont: 2014. március vége – 2014. május vége
 - Felelős: munkatársak
2. Tolnay Klári 100. születési évfordulójának rendezvénysorozatához kapcsolódó kamara-kiállítás.
 - Időpont: 2014. június 5. – 2014. október 5.
 - Felelős: munkatársak

Zeneműtár

1. Áthallások - Weöres Sándor megzenésített versei.
 - Időpont: 2013. október 16. – 2014. március 22.
 - Felelős: munkatársak

Manuscriptorium Kiállítótér

1. „Én már rég a harangoké vagyok” Jékely Zoltán 100 emlékkiállítás
 - Időpont: 2013. október 30. – 2014. január 24.
 - Felelős: tudományos igazgató, munkatársak

Térképtár

1. Egy kozmográfiai atlasz különlegességei. Haditérképek gróf Széchényi Ferenc könyvtár-alapító térképgyűjteményéből.
 - Időpont: 2014. április–július
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs

Ciszterci Műemlékkönyvtár

1. Ciszterciek. Rend- és könyvtártörténeti kiállítás.
 - Időpont:: 2014. január 1. május 15. és október 21. december 31.
 - Felelős: osztályvezető Zirc, munkatárs
2. Az ősnymtatványok kora. Nyomdászattörténeti kiállítás.
 - Időpont:: 2014. május 16. – október 19.
 - Felelős: osztályvezető Zirc

3.4.6.9 Korábbi kiállításaink más helyszíneken való bemutatás

1. Fiume magyar emlékezete. Kiállítás az OSZK Skulptúra-hagyatékából.
 - Határidő: 2014. 2. félév

- Felelős: munkatársak

Kiállítás	Dátum	Tervezett látogatószám
V.em. Erekytér		
Acél-Mű/ Benkő Imre	2013. november 25. – 2014. január 12.	
Kölcsey Ferenc és könyvtára	2014. január 22. – 2014. február 22.	
Március 15. - KIM/Készülj! Célt! Tűz!	2014. március 15. - 2014. április 15.	1500
Holokauszt emlékkiállítás	2014. május 28. – 2014. július 11.	
Beautiful China, Beautiful Budapest	2014. szeptember 10. – 2014. november 10.	
VI.em. Corvina-terek		
A tekintet érintése. Mészáros Géza festőművész retrospektív	2013. november 25. – 2014. január 31.	200
Csikvári Péter életmű-tárlata	2014. május 10. – 2014. szeptember 10.	150
I. Világháborús kiállítás	2014. október 21. – 2015. március 29.	4500
VI.em. Ars Librorum		
Filmgyári capriccio - Színészek, színésznők	2014. január 22. – március 29.	
Szép Magyar Térkép	2014. március – 2014. április	
Portrégaléria – nők Magyarországon (Fábián Éva felvételei)	2014. április vége - 2014. július 11.	
Startvonal	2014. augusztus – 2014. október eleje	
Fotóhónap: Archívumok	2015. október 21. - 2015. március 29.	
V.-VI.em. Különgyűjtemények		
Jékely 100	2013. október 30. – 2014. január 24.	
Csalóka emlékezet - A 60-as évek hangulata	2014. március eleje – 2014. július 11.	
Humor vagy Sport vagy Játék	2014. augusztus – 2014. szeptember 30.	
Galambos-hagyaték	2014. október eleje – 2015. január 31.	
Egy kozmográfiai atlasz különlegességei	2014. április – július	
Szigligeti Ede 200. születési jubileuma	2014. március vége – 2014. május vége	
Tolnay Klári 100	2014. június 5. – 2014. október 5.	
Áthallások - Weöres Sándor megzenésített versei	2013. október 16. – 2014. március 22.	
VII. Olvasói terek		
India magyar szemmel + Gandhi	2013. október 1. – 2014. március 1.	
100 éve született Kosáry Domokos	2013. december 9. – 2014. március 10.	
Három nyomdász	2014. március 1. – 2014. július 15.	
Fitz József (†1964. szept. 12.) művelődéstörténész, az OSZK főigazgatója	2014. szeptember 1. – 2015. január 31.	
Kovács Imre (1913. március 10.) író, szociográfus	2014. március 10. – 2014. július 15.	
Maucha Rezső 130 (1884. szept. 19.) kémikus, hidrobiológus	2014. szeptember 19. – 2014. november 1.	
Bíró József (†1945. január 7.) művészettörténész	2014. december 6. – 2015. február 28.	
Madách Ember Tragédiája - fotó kiállítás Móser Zoltán alkotásaiból	2014. október 5. – 2015. január 31.	

3.4.7 Kiadványok, tudományos közlemények

Az alábbi kiadványok menedzselése:

- Határidő: 2013. december 31.
- Felelős: igazgató
- Költség: pályázati forrásból

3.4.7.1 Sorozatok

Bibliotheca Scientiae et Artis (közös kiadás a Gondolat Kiadóval)

- 6. kötet: Az OSZK Tudományos Ülésszak előadásainak válogatott, szerkesztett anyaga. Térpoétikák. (szerk. Bíró Csilla – Visy Beatrix).

Magyar Könyvszemle és a MOKKA-R Egyesület füzetei (közös kiadás az Argumentum Kiadóval)

- 7. kötet: 450 éves a nagyváradi nyomdászat. OSZK-Argumentum, Bp., 2014.

Res Libraria (közös kiadás az Universitas Kiadóval)

- Révész Emese „Az Ország Tükre” A hazai illusztrált sajtó története. 1850-1870. Bp, 2014.

Libri de Libris (közös kiadás az Osiris Kiadóval)

- Babits-fotóhagyaték (szerk. Rózsafalvi Zsuzsanna).

Hungarica typographica (közös kiadás a Balassi Kiadóval)

- III. A régi magyarországi nyomdák betűi és díszei. XVIII. század (szerk. V. Ecsedy Judit). (2013-ról áthúzódó kiadvány)

Bibliotheca Hungarica Antiqua (közös kiadás a Balassi Kiadóval és az MTA Irodalomtudományi Intézetével)

- Komjáthy Benedek: Szent Pál levelei magyar nyelven.

Amor Librorum (közös kiadás a Kossuth Kiadóval, klub-terjesztés)

- Évente 3 hasonmás kötet. Bp., 2014.

Nemzeti Téka

- Szóts Zoltán Oszkár: AZ OSZK egykori első világháborús gyűjteménye.
- Ír Bibliográfia (szerk. Kulcsár Szabó Ernőné, Gombos Annamária)

3.4.7.2 Bibliográfiák

- Petrik IX. pótkötet, (szerk. V. Ecsedy Judit) Bp., 2014 (tavalyról áthozott)
- Lakatos Éva: A magyar sajtótörténet bibliográfiája 5. pótkötet, Bp., 2014.

3.4.7.3 Nemzetközi együttműködésben megjelenő kiadványok

- Supplementum Corvinianum: A wolfenbütteli corvinák. Kutatástörténet, proveniencia (szerk. Zsupán Edina).
- Pesty Frigyes helynévgyűjteménye 1864-1865. Székelyföld és térsége III. Maros megye. OSZK, Székely Nemzeti Múzeum, Bp.-Sepsiszentgyörgy, 2014.
- Pesty Frigyes helynévgyűjteménye 1864-1865. Székelyföld és térsége IV. Függelék, OSZK-Székely Nemzeti Múzeum, Bp.-Sepsiszentgyörgy, 2014.
- Az Apor kódex. Kritikai kiadás, Magyar Kódexek, OSZK – ELTE – SzNM, Bp., 2014.
- Nőuralom. Szigligeti 200. (szerk. Sirató Ildikó) OSZK – Nagyváradi Szigligeti Színház, Bp. – Nagyvár, 2014.
- Baranyi Pál: A Szent Írás summája, melyben a históriák, törvények, parancsolatok, jóvendölések, intések és oktatások ... röviden foglaltatnak, Kolozsvár, 1695. Az Erdélyi Múzeum Egyesülettel közös hasonmás kiadások (szerk. Boka László, Gábor Csilla)
- Kuncz Aladár-életműsorozat. I. A fekete kolostor, OSZK – Kriterion – MTA ITI, Bp., - Kolozsvár, 2014.

3.4.7.4 Egyéb együttműködésben megjelenő kiadványok

- Ekler Péter, Kiss Farkas Gábor (szerk.), AMO 500. A 2013. november 13-i nemzetközi tudományos konferencia tanulmányai (Az MTA Itl, az ELTE BTK és az OSZK közös kiadványa)
- Révai Miklós: Magyar irodalmi régiségek. Ford. C. Vladár Zsuzsa, szerk., jegyz. Stemler Ágnes. (A Magyar Nyelvtudományi Társaság és az OSZK közös kiadványa, a kiadás költségeit az ELTE/MNYT OTKA-ja viseli)
- Képes világ. Tanulmányok az illusztrált sajtó 19. századi virágzásáról. Tanulmányok Budapest Múltjából. 39. (szerk. Dománszky Gabriella, Révész Emese, Boka László), OSZK-BTM, Bp., 2014.
- Körséta az állatkertben (hasonmás kiadás), szerk. Buza Péter, Persányi Miklós, OSZK – Fővárosi Állat- és Növénykert, Bp., 2014.
- Bánfi Szilvia – V. Ecsedy Judit: A magyarországi nyomdászattörténet képeskönyve 1473-1700. Bp., 2014.
- A Magyar Himnusz könyve, szerk. Voigt Vilmos, Szabó G. Zoltán, Bónis Ferenc, OSZK-Argumentum, Bp., 2014.
- OSZK. A magyar nemzeti könyvtár. Ismertető füzet angol és magyar nyelven, Bp., 2014.
- Csobán Endre Attila: Dilexi Decorem Domus Tue. Régi hungarika nyomtatványok szimbólumai. XVI-XIX század, OSZK-Balassi, 2012.
- Az erdélyi és kárpátaljai fürdők lexikonja (szerk. Nagy Zoltán). OSZK-KT Kiadó. Bp., 2014.
- Tari-Solymosi Emőke: Lajtha László évfordulós emlékkötet, OSZK-Gondolat, Bp., 2014.

- Katona Anikó: Külföldi plakátok az Országos Széchényi Könyvtárban, OSZK–Kossuth Kiadó, 2014
- Gyűjtők és gyűjtemények. A Nemzeti Könyvtár gyűjteményes kincsei és történetük. Angol kiadás. OSZK, Kossuth, 2014.

3.4.7.5 Kiállítási katalógusok

- I. világháború (képes album). OSZK - Osiris, Bp., 2014.
- I. világháború (katalógus). OSZK - Osiris, Bp., 2014.
- Gróf Széchényi Ferenc térképeinek és atlaszainak katalógusa. Szerk. Pásztai László, Danku György, Bp., 2014. (katalógus + DVD)
- Egy kozmográfiai atlasz különlegességei, szerk. Pásztai László, Danku György, Bp., 2014.
- Betiltottak, elhurcoltak. A Holokauszt-kiállítás katalógusa. Bp., OSZK, 2014.

3.4.7.6 Díszalbumok

- Tóvizi Ágnes: Magyar városok csataképeken. (Kossuth kiadóval közösen).

3.4.7.7 Az 1956-os Intézet kiadványai

- Eörsi László: A kaposvári Csíki Gergely Színház és az aczéli kultúrpolitika. A Noran Libro Kiadóval közösen, Bp., 2014
- Intézeti Évkönyv 2014.

3.4.7.8 Egyéb kiadványok

- Magyar könyvtártörténeti kronológia 4. kötet, Pótlások, javítások + kronológia 2008–2010. Szerk. Gerő Gyula, Bp., 2014.

3.4.7.9 Időszaki kiadványok

- **Lymbus** 2013.
- **Hungarian Studies Review** 2014.
- **Bulletin** 2013.
- **Mercurius** 2014.

- **Magyar Könyvszemle** (közös kiadás a MTA Irodalomtudományi Intézetével és az Argumentum Kiadóval) évi 4 szám, megjelenése folyamatos.
- **Könyv, Könyvtár, Könyvtáros 2014/1–12.**
- **Könyvtári Figyelő 2014/1-4.**
- **1956-os Intézeti Évkönyv, Bp., 2014.**

3.4.7.10 Elektronikus időszaki kiadványok

- Magyar Nemzeti Bibliográfia. Könyvek Bibliográfiája – WWW 2014.
- Magyar Nemzeti Bibliográfia. Új Periodikumok – WWW 2014.
- Magyar Nemzeti Bibliográfia. Kartográfiai Dokumentumok – WWW 2014.
- Magyar Nemzeti Bibliográfia. Zeneművek: Kották – WWW 2014.
- Magyar Nemzeti Bibliográfia. Zeneművek: Hangfelvételek – WWW 2014.
- A magyar könyvtári szakirodalom bibliográfiája 2014
- Könyv, Könyvtár, Könyvtáros e-változat, 2014
- Könyvtári Figyelő e-változat, 2014

3.5 NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, SZERVEZETI TAGSÁGOK

Kiemelt feladat:

1. **Kapcsolataink intenzív bővítése** a világ nemzeti könyvtáraival, kétoldalú nemzetközi megállapodások kötése, különös tekintettel a bibliográfiai adatcserére (külföldi hungarikumok) és a digitális állományok cseréjére.
 9. Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 10. Felelős: szakmai főtanácsadó
 11. Költség: nincs

Az OSZK az alábbi nemzetközi szervezeteknek tagja:

- EBLIDA (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations)
- IFLA (International Federation of Library Associations)
- LIBER (League of the European Research Librarians)
- ISSN International
- AIBM (Association Internationale des Bibliothèques Musicales)
- EIA (European Information Association)
- CENL (Conference of European National Libraries)
- ICOM (International Council of Museums)
- International ISMN Agency (International Standard Music Numbering)

- CERL (Consortium of European Research Libraries)
- ADLUG (Amicus DOBIS/LIBIS User Group)
- International ISBN Agency

3.6 KÉPZÉSI, TOVÁBBKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG

<u>Képzés típusa</u>	<u>2013. évi tényadat (fő)</u>	<u>2014. évi tervadat (fő)</u>	<u>Tervezett költség (Ft)</u>
képzés	0	0	0
továbbképzés	50*	8	1.740.200
ösztöndíj	0	0	0
egyéb:....	0	0	0

* megközelítő érték

A jelzett továbbképzésből 2013. évben 16 fő 1.880.000 Ft, 2014-ben 8 fő 1.740.200 Ft a TÁMOP pályázat kereteiben

Kiemelt feladatok 2014-ben

1. A humán területek által használt nyomtatványok, iratminták korszerűsítése.
 - Határidő: 2014. április 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. Áttérés a KIR rendszerre.
 - Határidő: 2014. április 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. HR Minőségpolitika elveinek, eszközrendszerének kidolgozása, kialakítása, bevezetése.
 - Határidő: 2014. június 30.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
4. A munkaköri rendszer kialakításának előkészítése.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
5. A kulturális szakemberek továbbképzését támogató pályázat képzéseinek megszervezése, dokumentumainak biztosítása a projekt „megrendelése” illetve egyedi felkérés alapján (TÁMOP-3.2.12-12/1/KMR-2012-0022)
 - Határidő: 2014. december 31. (zárás 2015. március 31.)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: pályázati forrásból

4. ALAPÍTÓ OKIRATBAN MEGFOGALMAZOTT ORSZÁGOS FELADAT TELJESÍTÉSE

4.1 AZ OSZK DIGITÁLIS KÖNYVTÁRI TEVÉKENYSÉGE ÉS SZOLGÁLTATÁSAI

4.1.1 Intézményi honlap

1. Az OSZK belső és külső információs **honlapjának, blogjának, közösségi oldalainak** gondozása, tartalmi fejlesztése és naprakészségének biztosítása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető résztvevők: a WKO munkatársai
 - Költség: nincs
2. A **Könyvtári Intézet honlapjának** működtetése, fejlesztése.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
3. Az **OSZK honlapjának angol nyelvű változatához** szövegek készítése, fordítása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos, áthúzódó)
 - Felelős: osztályvezető, a szakterületek vezetői
 - Költség: 200 E Ft
4. A jelenleg Drupal 6-os verzió alatt működő oszk.hu áttelepítése a 7-es verzióra. Ezzel párhuzamosan tervezzük a honlap megújítását, átalakítását, új szolgáltatások bevonását, a még nem Drupal alapú honlapok beköltöztetését az oszk.hu-ra és az angol nyelvű honlap indítását.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető, résztvevők: a WKO munkatársai
 - Költség: nincs
5. Portál- és dokumentumkereső rendszer további fejlesztése, a **SolR-kereső bekapcsolása** a külső honlaphoz.
 - Határidő: 2014. december 31. (áthúzódó)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
6. Az OSZK kiállításaihoz, rendezvényeihez kapcsolódó weboldalak készítése.
 - Határidő: igényektől függő
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs

7. Az I. világháborús kiállításához blog indítása, videók, fotók készítése. (Multimédiás anyagok csak akkor készülhetnek, ha az eszközigényünkre kért összeget megkapjuk a pályázati forrásból.)
 - Határidő: 2014. október 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: kb. 700 E Ft

4.1.2 Tematikus honlapok, multimédiás fejlesztések

1. Az oszk.hu **tematikus szolgáltatások**, virtuális kiállítások áttekintése, közös felületen való megjelenése, kereshetőség.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos, áthúzódó)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs

4.1.3 Intranet

1. Az új belső portálon az E-szolgáltatási igazgatóság és az osztályok feladatainak és szolgáltatásainak megjelenítése, a **munkatársak folyamatos tájékoztatása** az igazgatóság szervezeti egységeinek eredményeiről, újdonságairól.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: igazgató
 - Költség: nincs
2. Az OSZK **belső szolgáltatásainak feldolgozása és publikálása** a belső honlapon.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos, áthúzódó)
 - Felelős: osztályvezető, a szakterületek vezetői
 - Költség: nincs

4.1.4 Digitális gyűjtemények

Kiemelt, új feladatok

1. Részvétel az ELDORADO-rendszerben, a fejlesztés tervezésében, a tesztelésben. Részvétel a Képkönyvtár integrációjában, az OSZKDK és az Indigo feladatainak, valamint állományának migrálásában, valamint az EPA-ban lévő cikk-adatok integrálása a Cikkarchívumba.
 - Határidő: 2014. szeptember 30.
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak
 - Költség: nincs
2. Közmunkások irányítása, munkával való ellátása, szervezése.
 - Határidő: 2014. április 30.

Teljesítmény alapú munkaterv 2014. – Országos Széchényi Könyvtár

- Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. EPA mobil felületének tervezése, fejlesztése, tesztelése.
 - Határidő:2014. február 28.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs
 4. A Képkönyvtár feladatainak átvétele, betanulása.
 - Határidő:2014. február 28.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
 5. Digitalizált RMK-k feldolgozása, szolgáltatásba irányítása.
 - Határidő:2014. június 30.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs
 6. Firenzei, ERASMUS-ösztöndíjas egyetemi hallgató betanítása, irányítása.
 - Határidő:2014. június 30.
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak
 - Költség: nincs

Állandó feladatok

1. Helyi digitális gyűjtemények (MEK, EPA, DKA) gyarapítása külső forrásokból digitális dokumentumokkal.
 - Határidő:2014. december 31.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs
2. Külső forrásból érkező digitális dokumentumok (digitális könyvek, e-folyóiratok, digitális képek, hangoskönyvek) szolgáltatásra való előkészítése.
 - Határidő:2014. december 31.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs
3. Könyvtáros hallgatók, gyakornokok betanítása a digitális gyűjtemények kezelésébe.
 - Határidő:2014. december 31.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs

4.1.4.1 OSZK Digitális Könyvtár (OSZKDK)

1. Az OSZKDK-ba folyamatosan fogadjuk és bevételezzük a külső forrásból érkező köteles e-book-okat, valamint házon belül a Reprográfiai Szolgálat által digitalizált könyveket, benne az EoD projekt kapcsán készült digitális kiadványokat.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

4.1.4.2 A Magyar Digitális Képkönyvtár (MDK) továbbfejlesztése, bővítése

2. Az OSZK digitalizált képi dokumentumainak szolgáltatása a Képkönyvtárban, amennyiben a Tárak átadják a fájlokat a megfelelő metaadatokkal együtt.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
 - Költség: nincs

4.1.4.3 Az Elektronikus Periodika Archívum (EPA) fejlesztése

4.1.4.4 A Digitális Képarchívum (DKA) fejlesztése

4.1.4.5 A Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK) fejlesztése

1. A MEK Egyesület támogatásával, **önkéntesek szervezésével az elektronikus könyvek konverziója e-book formátumokba** (epub, prc).
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak
 - Költség: nincs
2. A MEK Egyesület által **digitalizáltatott könyvek, folyóiratok** szolgáltatásba vétele.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető, munkatársak
 - Költség: nincs
3. A szerzőktől, intézményektől érkező felhasználási engedélyek, együttműködési megállapodások nyilvántartása, szervezése, együttműködések létrehozása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs
4. A MEK-adatbázis szerzői adatainak kiegészítése VIAF azonosítókkal.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

4.2 MOKKA ADATBÁZIS MŰKÖDTETÉSE

Állandó feladatok:

1. A MOKKA adatbázist működtető, valamint a feltöltést és a szolgáltatást kiszolgáló **szerver működtetése, karbantartása.**
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: igazgató (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
2. A **beérkező rekordok felülvizsgálata**, javítása, kapcsolattartás a katalogizálókkal.
 - Határidő: 2014. december 31. (a beérkezett rekordok függvényében folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: 300 E Ft/év
3. **Folyamatos szolgáltatás (7/24) biztosítása.**
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
 - Költség: nincs
4. **Feltöltési statisztikák készítése**, napi feltöltési értesítés kiküldése a partnereknek, igazolások kiadása.
 - Határidő: 2014. december 31. (napi rendszerességgel)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
5. **Kapcsolattartás a MOKKA-t fejlesztő konzorciummal.**
 - Határidő: 2014. december 31. (kéthetente rendszeres találkozó, illetve szükség szerint)
 - Felelős: igazgató
 - Költség: nincs
6. Hetente, kéthetente **munkaértekezlet** (videokonferencia) a soron következő tennivalókról, az ODR-rendszerrel való kapcsolat kérdéseiről.
 - Határidő: 2014. december 31. (kétheti rendszerességgel, szükség esetén gyakrabban)
 - Felelős: igazgató
 - Költség: nincs
7. A **bugzilla hibabejelentő rendszer működtetése**, tartalmi kezelése.
 - Határidő: 2014. december 31. (feltöltések, illetve a problémák jelentkezéséhez igazodva)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

8. A **MOKKA portál működtetése**, tartalmi karbantartása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

9. A **MOKKA-ODR szolgáltatás**-rendszerének **ismertetése konferenciákon**, publikációkban.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: igazgató
 - Költség: nincs

Kiemelt feladat 2014-ben:

1. Az **NPA állománybejelentés** gyakorlati bevezetése a MOKKA felületén.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: igazgató (közreműködik: munkatársak)
 - Költség: nincs

2. Kapcsolódás a készülő **OEDR szolgáltatáshoz** (ELDORADO rendszerhez).
 - Határidő: 2014. december 31. (illetve a pályázat függvényében)
 - Felelős: igazgató
 - Költség: nincs

4.2.1 Dokumentumellátás - országos lelőhely-nyilvántartások gondozása, könyvtárközi kölcsönzés

Az Országos Leleőhely-Koordinációs és Dokumentumellátó Osztály látja el az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer keretében az Országos Széchényi Könyvtárra háruló alapfeladatokat, valamint gondozza a hazai könyvtárak lelőhelykódjait.

Alapfeladatok:

1. Gondozza a **Könyvek Központi Katalógusát**.
 - Tervezett tételszám: 500 tétel
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs

2. A Könyvek Központi Katalógusa és elektronikus adatbázisok alapján **bibliográfiai és lelőhely-tájékoztatást**, valamint a szolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatást nyújt az érdeklődők számára személyesen, telefonon, faxon és elektronikus levélben, a dokumentum-ellátás számára pedig kérlőlapon.
 - Tervezett információs szolgáltatás: 3500 db
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs

3. **Kérésnyilvántartó rendszerében** rögzíti a bel- és külföldről érkező lelőhelyezési, illetve könyvtárközi dokumentum-ellátási kéréseket.
 - Tervezett kérészám: 7000 db
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs
4. A könyvtárközi dokumentum-ellátási kéréseket **bel- és külföldi lelőhelyekre** továbbítja.
 - Tervezett kérészám: 1600 db
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs
5. A **beérkező dokumentumokat érkezteti** és tovább-, majd visszaküldi a megrendelőnek, vezeti a voucherek nyilvántartását.
 - Tervezett dokumentumszám: 1400 db
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: postaköltség (továbbszámlázva)
6. **Másolatot szolgáltat** az OSZK törzs- és különgyűjteményi állományából.
 - Tervezett másolatszolgáltatás: 2500 db
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: másolási díj (továbbszámlázva)
7. **Tájékoztatja a megrendelőket a szolgáltatás feltételeiről**, a kérések állásáról, gondoskodik a hosszabbításokról, sürgetésekről.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs
8. **Építi a kapcsolatokat** a bel- és külföldi partnerekkel, a külföldiek szolgáltatási feltételeiről folyamatosan frissíti az adatbázist, új szolgáltatási rendszereket tesztel.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
9. Adatokat gyűjt és értékkel kéziratokról és nyomtatványokról készülő másolatok beszerzéséhez.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

10. Kiadja és nyilvántartja a magyar könyvtárak központi katalógusokban használt **lelőhelykódjait**, erről igény esetén információt szolgáltat.
 - Tervezett kód kiadás: 100 db
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

4.2.1.1 Muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása

1. A muzeális dokumentumok kezeléséről és nyilvántartásáról szóló jogszabály alapján folytatódik az 1850 előtt megjelent könyvek és kéziratok központi nyilvántartásainak kiépítése (MKDNY és MOKKA-MS), valamint a jogszabály által előírt állományrevízió. Az együttműködés kiemelt feladata a magyarországi ősnymtatvány-állomány katalógusának aktualizálása (CIH).
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
2. A muzeális dokumentumok nyilvántartásáról szóló rendelet értelmében a Régi Nyomtatványok Tára és a Kézirattár aktívan bekapcsolódik a régi nyomtatványok és kéziratok feldolgozásába (MOKKA-R), illetve a kéziratok esetén annak fejlesztő munkáiba is (MOKKA-MS).
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

4.3 A KÖNYVTÁRI INTÉZET FELADATAI

4.3.1 A Könyvtári Intézet kiemelt feladatai 2014-ben

1. Konzultatív közreműködés a „Közel az olvasóhoz és a művelődő közösségekhez” nagyvárosi könyvtári szolgáltatás és közösség-fejlesztési pilot projekt feladatainak ellátásában, a zárótanulmány elkészítésében.
 - Határidő: 2014. szeptember 30. (a MJPK-val egyeztetett ütemezésben)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: szolgáltatásvásárlás költsége 5.882.000 Ft (OSZK költségvetésből)
 - Statisztikai adat: Debrecen 5 településrészén könyvtári szolgáltatóhely jön létre
2. Az Intézet honlapjának korszerűsítése, tartalmi és formai megújítása.
 - Határidő: 2014. szeptember 30. (Informatikai fejlesztési kapacitás függvényében!)
 - Felelős: igazgató, osztályvezetők, közreműködik az E-szolgáltatási Igazgatóság munkatársa
 - Költség: belső elszámolással a fejlesztés költsége

3. Könyvtári információs honlap tervezése, tesztrendszer kialakítása („Könyvtári a’la carte”).
 - Határidő: 2014. december 31. (Informatikai fejlesztési kapacitás függvényében!)
 - Felelős: igazgató, osztályvezetők (továbbá fejlesztő)
 - Költség: informatikai fejlesztés költsége
4. Közreműködés a KSZR szolgáltatási műhelyprogram feladatainak ellátásában, a három almunkacsoport szakmai támogatásában. (Várhatóan 3 műhelytalálkozó lesz az év során.)
 - I. kategória:
 - Baranya, Borsod-Abaúj-Zemplén, Győr-Moson-Sopron, Somogy, Vas, Veszprém, Zala
 - II. kategória:
 - Bács-Kiskun, Jász-Nagykun-Szolnok, Nógrád, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Tolna
 - III. kategória:
 - Békés, Csongrád, Fejér, Hajdú-Bihar, Heves, Komárom-Esztergom, Pest
 - Határidő: 2014. december 31. (az EMMI-vel egyeztetett ütemezésben)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: vidéki rendezvényre 2 fő utazási költsége
5. A Nyilvános Könyvtárak Jegyzéke ellenőrzése a 64/1999-es Kormányrendelet módosításával összefüggésben.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: adatbázis és kezelőfelület szükségszerű módosításának költsége
6. Közreműködés a Nemzeti Művelődési Intézet által vezetett TÁMOP 3.2.3 pályázat „Többcélú közösségi terek fejlesztése” című IKSZT fejlesztési projekt könyvtári vonatkozású feladatainak ellátásában.
 - Határidő: 2014. december 31. (az NMI-vel egyeztetett ütemezésben)
 - Felelős: igazgató, osztályvezetők
 - Költség: a költségeket a partner pályázati forrásai fedezi
7. A Magyar Országos Közös Katalógus működtetése, karbantartása, feltöltése.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: igazgató
 - Költség: A projektvezető és a rendszergazda vállalkozási díja
 - További forrás szükséges!! – üzemeltetés költségei, rendszerkönyvtáros foglalkoztatása, support szerződés költsége

Teljesítmény alapú munkaterv 2014. – Országos Széchényi Könyvtár

- Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
7. Könyvtár.hu üzemeltetése.
- Határidő: 2014. december 31. (az EMMI-vel egyeztetett ütemezésben)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
8. Zöld könyvtár – társadalmi szerepvállalás. Könyvtárak és fenntartható fejlődés – szakirodalmi szemle összeállítása.
- Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

Alapfeladatok:

1. A statisztikai munkabizottság működtetése.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
 - Költség: A keretprogram módosítás költségeit az EMMI finanszírozza.
2. A könyvtári minőségfejlesztés és minőségbiztosítás meghonosításával és széles körű elterjesztésével kapcsolatos feladatok elvégzése. Jogszabály alapján a titkársági teendők ellátása a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásával kapcsolatosan, a minisztériumi Könyvtári Minőségügyi Bizottság irányításával.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: A pályázatok nevezési díja fedezi a bizottság működésének költségeit
3. A működő szolgáltatások fenntartásával és újak kialakításával szakmai információk közvetítése, és a szakma igényeinek megfelelően egyéb segítség nyújtása a különböző típusú könyvtáraknak.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: Az osztály valamennyi munkatársa
 - Költség: nincs
4. A Hungarológiai kézikönyvtári jegyzék frissítése, karbantartása.
 - Határidő: 2014. április 30. és június 30. (Gyakoriság: évi két alkalom)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
5. „Adatbázisok, adattárak a hazai könyvtárakban” című gyűjtemény karbantartása, havi rendszerességű frissítése.
 - Határidő (karbantartás): 2014. február 28.
 - Felelős: munkatárs

Teljesítmény alapú munkaterv 2014. – Országos Széchényi Könyvtár

- Költség: nincs
6. Napi közreműködés a könyvtári fölőspéldány-jegyzékek közreadása céljából létrehozott web-es szolgáltatás működtetésében.
- Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
7. A KSZR keretben működő könyvtárak, könyvtári szolgáltató-helyek közösségi szerepe alakulása. Összegzés a lakosságot célzó rendezvényekről és képzésekről.
- Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: nincs
8. A Nyilvános Könyvtári Jegyzék, a Könyvtári Minerva, valamint a Könyvtári statisztika közös adatbázis építése. Informatikai fejlesztést igényel.
- Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatársak
 - Költség: Informatikai fejlesztés költsége
9. Speciális könyvtári adatbázisok építése, jegyzékek készítése:
- Gyerekirodalom adatbázis gondozása együttműködve az Oktatási Osztállyal (az adatbázis áttöltése új keretrendszerbe, 1041 tétel) Frissítés gyakorisága havi két alkalom.
 - A hátrányos helyzetű olvasók könyvtárhasználatát segítő eszközök, és könyvtári szolgáltatások. Frissítés évi két alkalommal, félévente.
 - A könyvtárakat érintő országos pályázatokról híradás, heti gyakorisággal
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
10. A PTE-vel való együttműködés keretében részvétel a pécsi középiskolás diákok körében végzett kutatásban, melynek tárgya a pályaválasztás, az informatikus-könyvtár szak ismertsége.
- Határidő: 2014. augusztus 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: PTE biztosítja
11. Közösségépítés WEB-2-es alkalmazásokkal a könyvtárakban – hazai és nemzetközi szakirodalmi szemle.
- Határidő: 2014. szeptember 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

Jogszáilyilag előírt további rendszeres feladatok:

1. A minisztérium által átadásra kerülő szakfelüyeleti jelentések feldolgozása és elemzése, az adatok beépítése a szakfelüyeleti adatbázisba. Trendek, javaslatok megfogalmazása.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. A Nyilvános Könyvtárak Jegyzéke vezetésével kapcsolatos, jogszabályban előírt, illetve a minisztérium által meghatározott feladatok ellátása.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
3. Összefoglaló készítése a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak szakfelüyeleti jelentései alapján.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
4. A könyvtárak érdekeltségnövelő támogatásának lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásának nyilvántartása és szervezése, a jogszabályban előírt feladatok ellátása.
 - Határidő: 2014. december 31. (a jogszabályi eljárásrend szerint)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
5. Az országos éves könyvtári statisztikai adatszolgáltatás szervezése. A budapesti könyvtárak statisztikai adatainak begyűjtése, gépre vitele.
 - Határidő: 2014. július 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
6. Az Excel kimutatásprogramjával készült könyvtári adatok statisztikai keresőfelületes adatbázisának visszamenőleges bővítése a nyomtatott Statisztikai tájékoztatók (1960-2012), TEKE-k és SZAKMA-k (1968-1998), KSH-kiadványok (Statisztikai évkönyv etc.) és webhelyek (US Census Bureau etc.) adataival.
 - Határidő: november 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
7. Az adatszolgáltató könyvtárak éves statisztikai adataiból összerendezett és kontrollált formában táblázatok készítése és közzététele a honlapon.
 - Határidő: 2014. június 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

8. Az éves statisztikai adatok elemzése, a trendek megállapítása, javaslat tétel a statisztikai adatgyűjtés korszerűsítésére.
 - Határidő: 2014. szeptember 30.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
9. Az Excel kimutatásprogramjával készült statisztikai keresőfelületes adatbázis bővítése a 2012-es adatokkal, és ugyanitt a 2012. évi könyvtári teljesítménymutatók publikálása.
 - Határidő: 2014. július 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

Egyéb feladatok:

1. Részvétel a különböző egyesületek, valamint szakmai szervezetek munkájában.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
2. Eseménynaptár szerkesztése az EMMI Könyvtári Osztály részére a hazai könyvtárak szakmai rendezvényeiről.
 - Határidő: 2014. december 31. (heti rendszerességgel)
 - Felelős: munkatárs (más osztályok munkatársaival megosztott feladat)
 - Költség: nincs
3. ENUMERATE projektben való részvétel (európai digitalizálási helyzetkép). A 2. felmérés eredményeinek feldolgozása zajlik, ebben való részvétel, illetve az eredmények hazai disszeminálása, cikk írása.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: EU forrásból finanszírozott
4. A legújabb technológiai trendekkel kapcsolatos rendezvények szervezése. A K2 kísérleti műhely rendezvényeinek folytatása, amennyiben a sorozat költségeire sikerül külső forrásból fedezetet biztosítani.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: NKA pályázati forrásból finanszírozható
 - Statisztikai adat: A támogatás mértékétől függően 3-4 alkalom, 4-4 előadóval, átlag 50 fő részvételével
5. Az IKSZT-ék könyvtári feladatellátásáról szóló tanulmány készítése. Együttműködésben az NMI-vel és a NAKVI-val.
 - Határidő: 2014. június 30.
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs

- Költség: A felmérési költségek egy részét a TÁMOP 3.2.3 pályázat fedezi
6. A könyvtárosok korszerű szemléletének formálása, szakmai kompetenciáik és tulajdonságaik fejlesztése. Előadások tartása szakmai programokon, cikkek, tanulmányok készítése.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
 - Költség: nincs

Tervezett kiadványok:

1. Könyvtári statisztika 2013 (elektronikus kiadás).
 - Határidő: 2014. július 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
2. Statisztikai adatlap 2014 (elektronikus kiadás).
 - Határidő: 2014. július 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs

4.3.3 Oktatási és Humánerőforrás-fejlesztési Osztály

Kiemelt feladatok

1. A magyarországi könyvtárak nyertes TÁMOP 3.2.4., ill. 3.2.12 pályázatainak megvalósításának keretében
 - 1.1 szakmai és idegen szaknyelvi akkreditált programjai alapján képzéseket indít;
 - Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Forrás: képzési díjak (a nyertes TÁMOP-pályázók befizetései)
 - Statisztikai adat: kb. 20 tanfolyam, kb. 300 tanfolyami résztvevő
 - 1.2 országos szakmai tanácsadó szerepet lát el a TÁMOP pályázat képzési, továbbképzési témáinak vonatkozásában;
 - Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: kb. 300 tanácsadási alkalom
 - 1.3 az ESZA előírásainak megfelelően elkészíti és a tanfolyami résztvevőkhöz eljuttatja a TÁMOP pályázatok tanfolyami dokumentációját.
 - Felelős: munkatárs
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Forrás: nem releváns

- Statisztikai adat: kb. 300 dokumentációs csomag

2. Az akkreditált programok sorában

2.1 a hagyományos könyvtáros továbbképzésben új képzéseket dolgoz ki, és megújítja korábbi programjait, folytatja az előző év előkészítő munkálatait

- kulturális örökség akkr. program (az előző 30+30 óra folytatása: 60 óra – a szegedi könyvtáros tanszékkal együttműködve)
- zenei könyvtárosi akkr. program (az előző két 30 órás program folytatása: 60 óra)
- könyvtári szakértői és szakfelügyeleti akkr. program (lejáró engedély utáni megújító akkreditáció a vonatkozó rendeletek előírásai szerint: 30-30 óra)
- könyvtári minőségértékelési akkr. program
- ETO- és teaurusz akkr. program (lejáró engedély utáni megújító akkreditáció a két képzés összevonásával: 60 óra)
- általános és szaktájékoztató akkr. program (új 60 órás program)
- könyvtári jogi ismeretek akkr. program (új 60 órás program)
- kiadványszerkesztés és prezentációkészítés (lejáró engedély utáni megújító akkreditáció óraszám-összevonással: 60 óra);

2.2 a 150/1992. (XI. 20.) kormányrendelet módosított előírásainak megfelelően vezető-képző akkreditált programot dolgoz ki a többfunkciós intézmények vezetői számára;

2.3 a Nemzeti Művelődési Intézet TÁMOP 3.2.3 Építő közösségek pályázatához szolgáltatónként csatlakozva akkreditált továbbképzési programot nyújt be az integrált közösségi szolgáltató terekben könyvtáros munkakörben dolgozó munkatársak képzésére;

2.4 együttműködik a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézettel az európai uniós vidékfejlesztési programok során megvalósítható könyvtárosképzésben;

2.5 a formálódó Nemzeti Felnőttképzési Hálózat keretein belül programot akkreditáltat a könyvtárosok számára képzésszervezés. Képzési tanácsadás témakörben.

- Felelős: osztályvezető
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: OSZK költségvetés, TÁMOP 3.2.3 pályázati forrás
- Statisztikai adat: min. 3 új program akkreditálása

3. OKJ-s képzése kapcsán

3.1 a 393/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet előírásai szerint elkészíti és lefolytatja a segédkönyvtáros szakképesítés képzési programjának előzetes szakértői minősítését, a Nemzeti Munkaügyi Hivatalnál engedélyeztetni a képzést, segíti a többi képzőhely erre vonatkozó tevékenységét;

- Felelős: osztályvezető, munkatárs
- Határidő: 2014. augusztus 31.
- Forrás: OSZK-költségvetés
- Statisztikai adat: sikeres program minősítés

3.2 elfogadtatja a segédkönyvtáros képzés országos szakfelügyeleti rendszerének megvalósítására vonatkozó tervezetet (a minisztériumi Könyvtári osztály felkérésének függvényében);

- Felelős: osztályvezető, munkatárs
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: OSZK költségvetés
- Statisztikai adat: 1 új lebonyolítási szabályzat

4. A honlap karbantartásának keretében

4.1 adatbázisainak áttelepítésével részt vesz a Könyvtári Intézet honlapjának áthelyezésében Drupal 7 tartalomkezelő alá – együttműködve az OSZK Webtartalom Koordinációs osztályával és az Infrastruktúra Szolgáltatások osztállyal

- Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
- Határidő: 2014. december 31. (első szakasz)
- Forrás: OSZK költségvetés (tárhely)
- Statisztikai adat: új felületű intézeti honlap

4.2 elvégzi a gyermekirodalmi adatbázis jelenlegi felületének átalakítását (egységes grafikai arculat, új funkciók kialakítása: pl. tematikus leválogatási lehetőség és ajánló készítésének az elősegítése); folyamatosan egészíti ki az adatbázist a művek elektronikus elérhetőségeivel

- Felelős: munkatárs
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: OSZK költségvetés (tárhely)
- Statisztikai adat: új felületű gyerekirodalmi adatbázis, min. 50 rekord kiegészítése

Általános feladatok

Az osztály

1. a 2012-ben másodszor elnyert akkreditált intézményi címnek megfelelően betartja a 2013 szeptemberében életbe lépett új felnőttképzési törvény és az új követő jogszabályok előírásait; képzési tanácsadást folytat a hazai és a határon túli könyvtárak, könyvtári képzőhelyek és könyvtárosok számára; fejleszti jelenlegi akkreditált továbbképzési programjait; és a potenciális résztvevők és a munkáltatók oldaláról felmerülő igények, valamint a Könyvtári Akkreditációs Szakbizottság ajánlásai alapján, ill. pályázati lehetőségek kihasználásával új programokat dolgoz ki és állít össze;

- Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: OSZK költségvetés (akkreditációs díjak)
- Statisztikai adat: 300 alkalom (képzési tanácsadás); min. 3 új program akkreditálása

2. közvetlen képzési tevékenysége során a minőségbiztosítás fokozatos kiépítése mellett elkészíti és közzéteszi éves képzési tervét (<http://ki.oszk.hu/content/kepzesi-terv/>); OKJ-s szakképzést (http://ki.oszk.hu/content/segedkonyvtaros_kepzes/) és akkreditált

továbbképzési programokon alapuló tanfolyamokat indít
(<http://ki.oszk.hu/content/akkreditaltkepzesek>);

- Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: a hallgatók által befizetett képzési díjak
- Statisztikai adat: határidőre közzétett képzési terv, kb. 20 tanfolyam, kb. 300 tanfolyami résztvevő

3. működteti a képzési adminisztráció adatbázis alapú rendszerét (különös tekintettel a TÁMOP-pályázatok várható ESZA-ellenőrzéseire); eleget tesz a képzésekre vonatkozó statisztikai adatszolgáltatás új előírásainak

- Felelős: osztályvezető, munkatárs
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: nem releváns
- Statisztikai adat: kb. 20 tanfolyam és kb. 300 tanfolyami résztvevő adatainak bevétele

4. távoktatási felülettel támogatja saját képzéseit (<http://ki.oszk.hu/kitavokt>), a felhasználókat képző magyarországi és határon túli könyvtárakat (<http://konyvtaroskepzes.hu/>); bővíti a tartalmakat távoktatási tananyagokkal;

- Felelős: osztályvezető, munkatárs
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: OSZK költségvetés (tárhely)
- Statisztikai adat: kb. 300 látogatás, 2.000 oldal megtekintés

5. vizsgaszervezőként a korábbi, ill. a 2013 szeptemberében életbe lépett új vizsgaszervezési jogszabály előírásaihoz igazodva, az OSZK-val együttműködve előkészíti, és módszertanilag folyamatosan támogatja a segédkönyvtáros képzés OKJ-s vizsgarendszerének működését; megszervezi az új típusú vizsgáztatásban részt vevő vizsgabizottsági tagok és oktatók felkészítését;

- tervezett vizsgahelyszínek: Csorba Győző Megyei Könyvtár, Pécs (május) Illyés Gyula Megyei Könyvtár, Szekszárd (május); II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Miskolc (június); Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér, Győr (június); Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyháza (június); Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár, Szeged (június); Könyvtári Intézet (július), BME OMIKK (december)
- Felelős: osztályvezető, munkatárs
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: a hallgatók által befizetett vizsgadíjak
- Statisztikai adat: kb. 130 vizsgázó

6. könyvtárosképző és továbbképző központi feladatából adódóan folytatja az iskola-rendszeren kívüli képzőhelyek munkájának összehangolását: figyelemmel kíséri az új segédkönyvtáros képzés képzési programjának megvalósítását;

- Felelős: osztályvezető, munkatárs
- Határidő: 2014. december 31.
- Forrás: nem releváns

- Statisztikai adat: min. 1 alkalom (képzőhelyi értekezlet)
7. segíti a külföldi magyar intézetek és a határon túli magyar könyvtárak munkáját (akkreditált programok és továbbképzés, találkozók, információcsere, tanácsadás stb.) (megvalósítás minisztériumi vagy pályázati forrás függvényében);
- 7.1 adatbázisba szervezi az elmúlt évek során határon túli képzési programokban megvalósított tanfolyami és résztvevői információkat (www.konyvtarakhataroknelkul.hu)
- Felelős: osztályvezető
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Forrás: NKA-pályázat, EMMI-, ill. KIM-támogatás; OSZK-költségvetés (tárhely)
 - Statisztikai adat: kb. 3 tanfolyam megtartása, kb. 500 határon túli tanfolyami résztvevő adatainak bevitele
8. folyamatosan tájékoztatja a könyvtáros társadalmat a könyvtárosképzésről, igyekszik kapcsolatot teremteni a minisztérium és a képző intézmények között (a minisztériumi Könyvtári osztály felkéréseinek függvényében)
- Felelős: osztályvezető, munkatárs
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: ---
9. részt vesz a képzéssel, felnőttképzéssel kapcsolatos jogszabálytervezetek véleményezésében; a szakirányú alap- és mesterképzések során megszerezhető képesítések munkaköröknek való megfeleltetése kialakításában, a képesítési és munkakörökre vonatkozó rendeletek háttéranyagának előkészítésében (különös tekintettel az új OKJ-s segédkönyvtáros képzés besorolására);
- Felelős: osztályvezető
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: elfogadott rendeletek
10. az eddig megvalósított akkreditált képzések dokumentációja alapján folyamatosan tölti fel a képzési katasztert tartalmazó adatbázist
- Felelős: az osztály valamennyi munkatársa
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: 500 bevitt tétel
11. közös képzési, szakmai módszertani és fejlesztési munkákon keresztül együttműködik a Magyar Könyvtárosok Egyesületével, a Könyvtárostanárok Egyesületével.
- 11.1 mindent megtesz a könyvtári és információs területhez kapcsolódó kompetenciák és minősítési rendszer hazai bevezetéséért (a MKE-vel való együttműködés függvényében);

- 11.2 mindent megtesz a könyvtárostanárok alkalmazásában megjelenő segédkönyvtáros szakképesítés jogszabályi helyének módosításáért (a Könyvtárostanárok Egyesületével való együttműködés függvényében)
- Felelős: osztályvezető
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: min. egy közös szakmai rendezvény a szervezetek valamelyikével közösen
12. részt vesz az intézeti honlapnak, mint az Intézet legfontosabb belső és külső kommunikációt biztosító eszköznek a működtetésében azzal, hogy
- 12.1 végzi és koordinálja a hírek feltöltését (különös tekintettel a képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos hírekre);
- 12.2 folytatja szolgáltató és tanácsadó tevékenységét, és működteti az ehhez kapcsolódó elektronikus szolgáltatásait (a könyvtári szakfelügyelők adatbázisa, gyermekirodalmi adatbázis, könyvtárépítéssel, eseménynaptár, jogszabályfigyelés);

4.3.4 Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár

Kiemelt feladatok 2014-ben:

1. A KSZK cédulakatalógusainak (könyvek) **retrospektív konverziója** a kidolgozott munkamenet alapján. Több évig tartó folyamat, a megkezdett munka folytatása.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak - részvétel és revízió)
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: 500 tétel
2. A 2013-ban megkezdett folyamatos, részleges **leltározás** folytatása, amely a KSZK könyvállományára terjed ki. A tervszerű **állományapsztás** előkészítése.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Forrás: nem releváns
3. A KSZK **időszaki kiadvány-anyagának feldolgozása** az AMICUS rekordjainak honosításával, illetve létrehozásával.
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Forrás: nem releváns
4. A KSZK **honlapjának korszerűsítése**
 - Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: osztályvezető, munkatárs
 - Forrás: nem releváns

5. Az átállás folytatása a kiadványok **elektronikus publikálására**

- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: osztályvezető, munkatársak
- Forrás: nem releváns

Alapfeladatok:

1. Állományalakítás, gyűjteményépítés, raktározás, állományvédelem

- a.) A KSZK fizikai és virtuális gyűjteményének könyvtártudományi és könyvtörténeti tárgyú publikációkkal történő **kurrens és retrospektív gyarapítása**. Beszerzési források: vásárlás, nemzetközi kiadványcsere, recenziós példányok, fölőspéldány-jegyzékek, ajándékok és hagyatékok, online források.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Forrás: gyarapítási keret
 - Statisztikai adat: a kínálat és az OSZK gyarapítási keretéből a KSZK-ra jutó rész függvényében
- b.) **Dezideráta-nyilvántartás** vezetése a külföldi és magyar szakfolyóiratok, a kötelespéldányok, valamint kiadói és terjesztői katalógusok és online források figyelése alapján.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Forrás: nem releváns
- c.) Az OSZK **általános olvasóterméből átvett könyvtártudományi és könyvtörténeti művek** leírása, tárgyszavazása (szükség esetén); a példányrekordok módosítása, a kötetek olvasótermi vagy raktári elhelyezése, a nyilvántartások frissítése.
- Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: 320 kötet
- d.) A **fölőspéldányok kezelése**: jegyzékek készítése, felajánlás és hasznosítás ügyeinek intézése. A mások által közreadott jegyzékek figyelemmel kísérése, válogatás.
- Határidő: 2014. december 31.
 - Felelős: munkatárs
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: két jegyzék
- e.) A 2011-ben elkészített **gyűjtőköri szabályzat** módosításainak egyeztetése az OSZK-val. (2013-ról áthúzódó feladat.)
- Határidő: 2014. március 30.

- Felelős: osztályvezető
- Forrás: nem releváns

f.) **Raktározási teendők ellátása.**

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: munkatárs
- Forrás: nem releváns

g.) **Állományvédelmi teendők ellátása.**

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: munkatárs
- Forrás: OSZK költségvetés (a kötetzetnél jelentkezik)

2. Állomány-nyilvántartás, feldolgozó munka, tartalmi feltárás

a.) A KSZK gyűjteményébe kerülő dokumentumok **állományba vétele**, nyilvántartása, feldolgozása, jelzeteleése és olvasótermi elhelyezése. Az állomány-nyilvántartási táblázat vezetése.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: munkatárs
- Forrás: nem releváns

b.) A KSZK **online katalógusának építése** a NEKTÁR rendszerben (könyvek, időszak kiadványok, szakdolgozatok, egyéb dokumentumok), a könyvtörténeti virtuális katalógust is beleértve.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: munkatárs
- Forrás: nem releváns
- Statisztikai adat: 200 könyv, 200 szakdolgozat (lásd még a Kiemelt feladatoknál)

c.) A KSZK **állományadatainak betöltése a MOKKA adatbázisba**, a szükséges egyeztetések lebonyolítása.

- Határidő: 2014. június 30., december 31.
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
- Forrás: nem releváns

d.) A beérkezett dokumentumok **tárgyszavazása**.

- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: munkatárs
- Forrás: nem releváns

e.) A **Könyvtár- és tájékoztatástudományi teaurusz** gondozása, az új tárgyszavak és a módosítások átvezetése a HUMANUS Dictio adatbázisában.

- Határidő: 2014. december 31.

- Felelős: munkatárs
- Forrás: nem releváns

3. **Analitikus feldolgozás, adatbázis-építés**

a.) A HUMANUS adatbázis építése a könyvtörténet és a könyvtártudomány tudományterületek magyar és külföldi kurrens szakcikkeivel (kis mértékben retrospektív anyaggal), a vonatkozó tanulmánykötetek tanulmányainak analitikus feldolgozásával. A formai és tartalmi feldolgozás forrása: saját állomány, az OSZK állománya és távolról elérhető források.

- Határidő: 2014. március 31., június 30., szeptember 30., december 31.
- Felelős: osztályvezető (közreműködnek: munkatársak)
- Forrás: nem releváns
- Statisztikai adat: 1800 rekord (magyar és külföldi)

4. **Kiadványok előállítás, saját kiadványok terjesztése**

a.) A **Könyvtári Figyelő** (KF) című negyedéves, országos lektorált szakfolyóirat nyomtatott és elektronikus verziójának **szerkesztése és kiadása**; az archívum feltöltése; a KF weblapjának gondozása; a KF-fel kapcsolatos pályázatok menedzselése.

- Határidő: 2014. március 31., június 30., szeptember 30., december 31.
- Felelős: munkatárs (főszerkesztői teendők, különböző rovatok szerkesztése, e-verzió, weblap, pályázatok) (közreműködik: munkatárs (Külföldi folyóirat-figyelő rovat szerkesztése), osztályvezető (a szerkesztő bizottság elnökeként))
- Forrás: NKA pályázati támogatás, OSZK költségvetés, előfizetési díjak
- Statisztikai adat: 4 szám

b.) A **Könyvtári Figyelő terjesztése**, az előfizetések kezelése, a vonatkozó szerződések intézése.

- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: munkatárs
- Forrás: előfizetési díjak

c.) A **Könyvtári Figyelő kizárólag online** közreadásának előkészítése, a 2014. évre szóló NKA pályázat szerződésének útmutatásai alapján.

- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: munkatárs (közreműködik: osztályvezető, munkatárs)
- Forrás: nem releváns

d.) A **Könyvtári Figyelő magyar nyelvű honlapjának korszerűsítése és angol nyelvű honlapjának elkészítése**.

- Határidő: 2014. június 30.
- Felelős: osztályvezető
- Forrás: nem releváns

e.) „A **Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiájának**” (kurrens nemzeti szakbibliográfia, félévente, elektronikus) szerkesztése és közreadása.

- Határidő: 2014. április 15. (2013. 2. szám), október 15. (2014. 1. szám).

- Felelős: munkatárs
- Forrás: nem releváns
- Statisztikai adat: 2 szám

f.) „**A magyar nyomda-, könyv-, sajtó- és könyvtártörténeti szakirodalom 2013-ban**” című éves bibliográfia összeállítása a Magyar Könyvszemle számára.

- Határidő: 2014. november 30.
- Felelős: munkatárs (közreműködik: osztályvezető)
- Forrás: nem releváns

f.) Részvétel az **e-könyves infotár** online szolgáltatás tartalmának szerkesztésében.

- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: igazgató (közreműködik: osztályvezető, munkatárs)
- Forrás: nem releváns

5. Olvasó- és tájékoztató szolgálat

a.) Az EMMI Könyvtári Osztály, az Országos Széchényi Könyvtár, valamint a Könyvtári Intézet munkájának támogatása **szakirodalmi-tájékoztatási** és döntés-előkészítő szolgáltatásokkal, a külföldi szakmai trendek megismertetése **szakirodalmi szemlék** révén.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
- Forrás: nem releváns
- Statisztikai adat: igény szerint

b.) **Olvasóterem működtetése** heti 40 órában, a napközbeni, esti és szombati olvasótermi ügyelet biztosítása.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
- Forrás: nem releváns

c.) Az ODR tagkönyvtárként **részvétel a könyvtárközi dokumentumszolgáltatásban**, az elektronikus dokumentumszolgáltatást is beleértve.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: munkatárs
- Forrás: nem releváns

d.) A **KSZK honlapjának szerkesztése**, interaktív (bővíthető, kommentálható, közösen szerkeszthető) összeállítások közzététele a szélesebb szakmát foglalkoztató kérdésekről. A meglévő szolgáltatások (például KÖSZ, e-folyóiratok stb.) aktualizálása.

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
- Forrás: nem releváns

- e.) Szóban, írásban, e-mailben és a honlap révén **tájékoztató szolgáltatások nyújtása** a legkülönbözőbb műfajokban. Igény esetén egyéni konzultációs lehetőség biztosítása.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Forrás: nem releváns
 - Statisztikai adat: igény szerint, kb. összesen 800-1000 tájékoztatási eset
- f.) A **Libinfo szolgáltatás**hoz beérkezett könyvtörténeti és könyvtártudományi kérdések megválaszolása.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Forrás: nem releváns
- g.) Igény esetén **figyelőszolgáltatás** nyújtása a megrendelőknek a **külföldi szakirodalomról**.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Forrás: nem releváns
- h.) Az olvasóteremben hely biztosítása a könyvtári tanóráknak és egyéb könyvtári rendezvényeknek. Csoportos **könyvtár- és adatbázis-használati bemutatók** szervezése. Az intézet tanfolyamaihoz kapcsolódva a KSZK szolgáltatásainak ismertetése.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Forrás: nem releváns
- j.) Különböző évfordulók kapcsán **kamara-kiállítás(ok)** szervezése, részben az OSZK-val együttműködve, a könyvkiadás és könyvtárügy jeles személyiségeinek évfordulói alkalmából (2014-ben szóba jönnek: Haiman György – 100 éve született, Tevan Andor 125 éve született, Fitz József – 50 éve halt meg, Fraknói Vilmos – 90 éve halt meg).
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)
 - Forrás: OSZK költségvetésből
- k.) A Magyar Könyvtárosok Egyesületének webmagazinja, a **Könyvtárvilág** évi 6 számába ízelítő ismertetés összeállítása a könyvtári vonatkozású cikkekből és könyvekből.
- Határidő: a kiadvány ütemezése szerint
 - Felelős: munkatárs
 - Forrás: nem releváns

6. Kiegészítő tevékenységek

- a.) **Könyvtáros hallgatók** fogadása szakmai gyakorlatra.
- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatársak)

- Forrás: nem releváns

b.) A Könyvtári Intézet **nemzetközi kapcsolatainak gondozása** (idegen nyelvű információk közvetítése, külföldi vendégek fogadása, könyvtárbemutatók, adatszolgáltatás).

- Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
- Felelős: osztályvezető (közreműködik: munkatárs)
- Forrás: nem releváns

5. 2014-BEN KIEMELTEN KEZELENDŐ FELADATOK

5.1 Elektronikus köteleespéldányok kezelésével kapcsolatos feladatok

5.1.1 Fizikai hordozón megjelent elektronikus köteleespéldányok

A fizikai hordozókon megjelent elektronikus dokumentumokkal kapcsolatos feladatokat lásd az alábbi pontokban:

4.1.2.2.1 Köteleespéldány Szolgálat (állandó feladatok)

1. A beszolgáltatott köteleespéldányok átvétele, feldolgozása, nyilvántartása és elosztása a köteleespéldányra jogosult könyvtárak között; a könyvsoron indított művek (könyv, hangoskönyv, DVD-ROM, CD-ROM stb.) elosztásának rögzítése az Amicus integrált rendszer Köteles (B13-as) nézetében.

4.1.2.2.2 Magyar ISBN és ISMN Iroda (Állandó feladatok)

4. Részvétel az OSZK Digitális Könyvtár (DK) munkájában: a kiadói regisztrációk ellenőrzése, a kiadók tájékoztatása; a DK-ban érkezett, ISBN-es vagy ISMN-es dokumentumok feldolgozása.

4.2.4.1 A Törzsgyűjteménybe kerülő dokumentumok feldolgozása (Alapfeladatok)

A kurrens, illetve a retrospektív beszerzésből érkező törzsgyűjteményi dokumentumok (könyvek, időszaki kiadványok, elektronikus dokumentumok) feldolgozása az online katalógus számára; ennek során a köteleespéldányként beszolgáltatott, illetve egyéb módon beszerzett kiadványok formai és tartalmi feltárása a NEKTÁR adatbázisban; a formai és tartalmi feltárás folyamatának folyamatos korszerűsítése, az egyszerűsítési törekvéseknek megfelelő módosítása, a változó gyakorlat rögzítése házi szabályzatokban.

5.1.2 Online elektronikus kötelezpéldányok

1. A beszoigálatott online elektronikus kötelezpéldányok feltöltése a Digitális Könyvtárba, illetve az ELDORADO-rendszerbe .
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: munkatárs
 - Költség: nincs
2. Az online elektronikus kötelezpéldányok **feldolgozása**.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs
3. Az online elektronikus kötelezpéldányokkal kapcsolatban megfogalmazott új, a felhasználók és a könyvpiac szereplőinek érdekei között hangsúlyt teremtő szolgáltatási politika átültetése a gyakorlatba.
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: igazgató
 - Költség: nincs
4. **Kapcsolatépítés és -fenntartás a könyvkiadói iparág érintettjeivel** az online elektronikus kötelezpéldányok folyamatos, gördülékeny beszoigálatását elősegítendő.
 - Határidő: 2014. december 31. (folyamatos)
 - Felelős: igazgató
 - Költség: nincs

5.2 A Könyvtári Intézet részvétele a könyvtári stratégia elkészítésében

1. **Aktív részvétel a 2014-ban kezdődő új stratégiai időszak tervezésében** (források elemzése, külföldi gyakorlat áttekintése, helyzetjelentés készítése; javaslatok, döntéslőkészítő anyagok összeállítása).
 - Határidő: 2013. december 31.
 - Felelős: igazgató (közreműködik: osztályvezetők)
 - Költség: költségvetésből finanszírozott
2. **A 2014-2019-es könyvtári stratégiát előkészítő tevékenységek folytatása.** Előkészítő tanulmányok készítése, munkabizottságok munkájának támogatása.
 - Határidő: 2013. december 31. (külön projektterv alapján)
 - Felelős: osztályvezető
 - Költség: nincs

6. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG 2014-ben (pályázati projektek bemutatása)

6.1 A pályázati tevékenység koordinálása – Projektigazgatóság

- 1 Közreműködik az új könyvtárszakmai projektek tartalmi, költségvetési és megvalósítási tervezésében, előkészítésének koordinációjában, a projektek végrehajtásában, zárásuk koordinációjában, továbbá a projektek tartalmi elemei és azok ütemezése között a szakmai összhang biztosításában.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: a Projektigazgatóság állandó munkatársai
- 2 Pályázatfigyelést folytat, felhívja az érintett munkatársak figyelmét a könyvtár profiljába illeszkedő pályázati lehetőségekre, javaslatot tesz a könyvtár profiljába illeszkedő pályázatok beadására.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: a Projektigazgatóság állandó munkatársai
- 3 Összegyűjti a projektötleteket, -terveket, kezeli azokat, elvégzi a megfelelő pályázatokhoz való illesztésüket.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: a Projektigazgatóság állandó munkatársai
- 4 A kész pályázat kontrollja és korrekciója, aláírása, határidőben történő benyújtása, nyilvántartása, hiánypótlása, ill. annak segítése.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: igazgató
- 5 A támogatási szerződés előkészítése aláírásra, ill. annak segítése.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: igazgató, munkatárs
- 6 A projektmenedzsment személyi összetételének egyeztetése, és a főigazgató elé terjesztése támogatásra. A projektvezető meghatalmazásának előterjesztése a főigazgatónak jóváhagyásra.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: igazgató
- 7 A projekt-megvalósítás menedzselésének koordinációja vagy segítése, az eredmények fenntartásában való közreműködés, ill. annak segítése.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: a Projektigazgatóság állandó munkatársai

- 8 Gondoskodik a könyvtári szolgáltatások és infrastruktúra fejlesztésére irányuló hazai és nemzetközi pályázatok és együttműködések központi, intézményi adminisztrációjáról.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatársak
- 9 Támogatja a könyvtári szervezet hatékony működtetését, – az általa koordinált "Jövő Nemzeti Könyvtára" program keretében – a szakterületek képviselőivel együttműködve megtervezi a hatékony működés technikai és szervezeti kereteit, javaslatot tesz a szükséges információtechnológiai eszközök bevezetésére, előkészíti azok szervezeti implementálását.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: a Projektigazgatóság állandó munkatársai
- 10 Feladata a projektek közötti információellátás feltételeinek biztosítása, a projektek külső kommunikációja során együttműködik a kommunikációért felelős osztállyal.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: a Projektigazgatóság állandó munkatársai
- 11 Elkészíti a főigazgató részére a projektek végrehajtásáról adandó időszakos jelentéseket.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: a Projektigazgatóság állandó munkatársai
- 12 Adatszolgáltatás a regisztrált, benyújtott, nyertes, megvalósítási, ill. fenntartási szakaszban lévő pályázatokról az OSZK vezetésének (az egyes projektek szintjén, ill. különféle szempontok szerint az összes pályázattal kapcsolatban).
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: a Projektigazgatóság állandó munkatársai
- 13 Elkészíti a projektekben részt vevő partnerek számára adandó, az adott projekt előrehaladásáról szóló, éves tájékoztatók tervezetét.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: a Projektigazgatóság állandó munkatársai
- 14 Gondoskodik a projektekben részt vevő partnerek nyilvántartásáról, kezeléséről és a kapcsolattartásról.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatársak
- 15 Összegyűjti a projektek legfőbb adatait, az esetleges változtatásokat nyilvántartja.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatárs

- 16 A projektek megvalósításának és fenntartásának igazolásául szolgáló dokumentációs tevékenység koordinálása, tanácsadás, az OSZK valamennyi könyvtárszakmai projektjének megvalósítását igazoló összes dokumentum gyűjtése és visszakereshető tárolásának biztosítása.
- Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatársak
- 17 A megvalósítás alatti pályázatok dokumentumainak projektenként való gyűjtése, hozzáférhető tárolása.
- Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatársak
- 18 Projekt- és dokumentumkezelő szoftver tesztelése és installálásának megtervezése a Projektigazgatóság igényeinek megfelelően.
- Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatárs
- 19 Előkészíti a projektek végrehajtásához szükséges szerződések és megállapodások tervezetét a Jogi és Igazgatási Osztállyal és a Gazdasági Igazgatósággal együttműködve.
- Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatárs
- 20 Kapcsolatot tart a projektekben részt vevő szakértőkkel, projektvezetőkkel, továbbá az Európai Unió finanszírozású projektek esetében az elszámolásban esetlegesen közreműködő szervezetekkel.
- Határidő: folyamatos
 - Felelős: a Projektigazgatóság állandó munkatársai
- 21 Piackutatás az e-könyvek kölcsönzésére vonatkozó díjfizetési hajlandóság feltérképezésére.
- Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatársak
- 22 Információszolgáltatás, publikáció, cikklektorálás, előadások – PLR, szerzői jogi kérdésekben.
- Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatárs
- 23 Összefoglaló készítése a PLR rendszer bevezetésének hazai tapasztalatairól.
- Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatárs
- 24 Szakfelügyelői és oktatói tevékenység.
- Határidő: folyamatos
 - Felelős: munkatárs

6.2 Folyamatban lévő kiemelt projektek

1. ELDORADO (Országos Elektronikus Dokumentumküldő Rendszer)

a.) A projekt végrehajtása, követése és felügyelete, valamint az ezekkel kapcsolatos feladatok végzése:

- a fejlesztési munka követése és felügyelete
- az OEDR partnerkönyvtári rendszer kialakításának irányítása
- partnerkapcsolatok kiépítése a kiadókkal, jogkezelőkkel
- a szolgáltatás elindításának előkészítése
- a vonatkozó kommunikációs feladatok ellátása

- Határidő: 2014. október 31.
- Felelős: igazgató
- Költség: 250 M Ft (pályázati forrásból finanszírozott)

b.) Szakértői tevékenység végzése az Országos Dokumentumellátó Rendszer szolgáltatásainak és adattartalmának mennyiségi és minőségi továbbfejlesztése érdekében (MKDNY, ODR/OEDR integráció).

- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: igazgató
- Költség: nincs

c.) ELDORADO rendszer megvalósításához szükséges **infrastruktúra biztosítása.**

- Határidő: 2014. december 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: ~4 M Ft (Forrás:ELDORADO költségvetés)

2. Nemzetközi pályázatokban részvétel, a futó projektek (EoD, Linked Heritage) feladatainak végrehajtása.

- Határidő: a projektek ütemezése szerint
- Felelős: igazgató
- Költség: nincs

3. ENUMERATE projekt. Nemzeti koordinátorként részvétel a projektben. A kvalitatív vizsgálat hazánkra vonatkozó felmérésének elvégzése.

- Határidő: 2013. december. 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: nincs

4. A kulturális szakemberek továbbképzését támogató nyertes pályázat végrehajtása (TÁMOP-3.2.12-12/1/KMR-2012-0022).

- Határidő: 2015. március. 31.
- Felelős: munkatárs
- Költség: pályázati forrásból

6.3 Pályázati tervek

Új Széchényi Tervhez kapcsolódó pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős
Kulturális Szakemberek továbbképzése az Országos Széchényi Könyvtárban TÁMOP-3.2.12-12/1/KMR-2012-0022 *	30.000.000 Ft	27.256.800 Ft	szakmai főtanácsos
ELDORADO TÁMOP-3.2.4.B-11/1-2012-0002	250.000.000 Ft	250.000.000 Ft	igazgató

*A pályázat első beszámoló jelentését és az eddig befejezett tanfolyamok elszámolását az ESZA elfogadta. A tervezett képzések mintegy felének megghiúsulása miatt kénytelenek voltunk szerződés-módosítást kezdeményezni, ami egyelőre folyamatban van.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert (keret) összeg (Ft-ban)	Felelős
EOD	27.500.000 Ft	27.500.000 Ft	igazgató
Linked Heritage	14.100.000 Ft	14.100.000 Ft	igazgató

Budapest, 2014. február 18.


Káldos János
mb. főigazgató

